

Harmonogram odevzdávání závěrečných prací a přihlašování na státní závěrečnou zkoušku

obor/program Aplikovaná informatika
program Aplikovaná technika pro průmyslovou praxi a Aplikované strojírenství

LS 2022/2023

Platí pro studenty, kteří obhajují v září 2023

- Podle Směrnice pro vedení, vypracování a zveřejňování závěrečných prací na VŠPJ (SP č. 1/2021) je student povinen vygenerovat list zadání ZP v Informačním systému VŠPJ (dále IS) nejpozději do termínu zahájení šestého semestru u bakalářských studijních programů a do termínu zahájení čtvrtého semestru u navazujícího studijního programu. Pro evidenční účel k obhajobě v LS 2022/23 je potřeba do **31. 5. 2023** odeslat tento list zadání e-mailem na sekretariát katedry (machovcova@vspj.cz), kde zůstane uložen (bez podpisů vedoucího ZP a vedoucí katedry). Za tento úkon odpovídá student.
- Rozhodne-li se student z jakéhokoliv důvodu posunout si obhajobu BP nebo DP o jeden nebo více semestrů, nahlásí tuto skutečnost vedoucímu své ZP (v případě externího vedoucího administrátorovi katedry dr. Smrčkovi) nejpozději do **31. 5. 2023**. Vedoucí ZP zajistí posun termínu v IS.
- Student může podat do **31. 5. 2023** vedoucímu katedry návrh na oponenta své BP nebo DP. Není ale povinností studenta zvolit si oponenta. Pokud student návrh nepodá nebo bude navrhovaný oponent zamítnut, bude před odevzdáním ZP příslušnému studentu oponent přidělen.

Do **10. 7. 2023 do 12:00** musí být odevzdány všechny bakalářské a diplomové práce. Práce bude odevzdána *v tištěné i elektronické podobě* následujícím způsobem:

- student nejprve nahraje do IS *elektronickou verzi bakalářské nebo diplomové práce* takto:
 - jeden soubor ve formátu pdf, obsahující plné znění ZP a v něm na druhé stránce vložený list zadání ZP bez podpisů, vygenerovaný z IS a vložený do práce např. jako text nebo obrázek; prohlášení studenta (za abstrakty a klíčovými slovy) je v tomto souboru bez podpisu; obsahuje-li práce přílohy, je nutno je nahrát též, ale jako samostatný soubor nebo soubory;
 - druhý soubor (pouze 1 list, formát pdf) – naskenované prohlášení studenta s vlastnoručním podpisem;
 - jestliže ZP obsahuje obchodní tajemství, bude student při vkládání ZP do IS postupovat dle SP č. 1/2021;
- po nahrání elektronické verze ZP do IS odevzdá student *jeden vázaný výtisk ZP s podepsaným prohlášením* na sekretariát KTS.
- Po vložení všech ZP do IS bude provedena kontrola prací na plagiátorství systémem *Theses*. Za tento úkon zodpovídá vedoucí ZP.
- Do **16. 8. 2023** musí být odevzdáno hodnocení ZP od vedoucích a oponentů práce. Za tento úkon odpovídají vedoucí a oponenti ZP. Student má právo seznámit se s hodnocením vedoucího i oponenta nejméně pět pracovních dnů před konáním obhajoby ZP.
- Státní závěrečné zkoušky budou probíhat **11. 9. až 15. 9. 2023**. Nejpozději **12. 7. 2023 v 9:00** budou studentům v IS zveřejněny konkrétní termíny týdnů pro státní závěrečné zkoušky. Od tohoto dne bude možné se přihlásit. Přidělený termín své zkoušky se každý student dozví prostřednictvím IS, a to nejpozději 5 pracovních dní před konáním zkoušky.

V Jihlavě dne 27. 4. 2023

doc. Ing. Radek Kolman, Ph.D.
vedoucí Katedry technických studií