

Vysoká škola polytechnická Jihlava

Katedra cestovního ruchu

Interní pokyn vedoucí katedry k odborné praxi pro studenty oboru Cestovní ruch

Článek 1

Úvodní ustanovení

V návaznosti na čl. 9 Studijního a zkušebního řádu Vysoké školy polytechnické Jihlava upravuje tento interní pokyn organizaci a průběh odborné praxe studentů oboru Cestovní ruch.

Článek 2

Základní charakteristika praxe

- (1) Praxe je jedním z profilových předmětů oboru Cestovní ruch. Tento předmět umožňuje získat kompetence pro výkon profesí v provozních, personálních, finančních i organizačních oblastech všech forem podnikání v cestovním ruchu i ve veřejné správě.
- (2) Cílem předmětu Praxe je propojení teoretické výuky s výkonem odborné praxe tak, aby student měl možnost ověřit si vědomosti získané studiem při praktických činnostech v konkrétních situacích a také doplnit si tyto vědomosti praktickými poznatky a dovednostmi. Díky získání osobní zkušenosti ze studovaného oboru se mohou následně studenti aktivněji zapojit do další teoretické výuky.
- (3) Studenti si praxi zajišťují individuálně. Pro lepší zabezpečení odborných praxí je na portálu praxí <https://praxe.vspj.cz> vytvořena databáze organizací vhodných pro praxe studentů.
- (4) Pro smluvní zajištění odborné praxe je využíván trojstranný kontrakt s vymezením podmínek spolupráce všech zúčastněných stran (student, škola, organizace), který vymezuje povinnosti školy, studenta a povinnosti organizace v souvislosti s nakládáním s důvěrnými údaji a mlčenlivostí, bezpečností práce a požární ochranou.

Článek 3

Časové rozvržení a obsah praxe

- (1) Odborná praxe probíhá v rámci povinného předmětu Praxe, který je ukončen zápočtem. Podle doporučeného studijního plánu si student registruje předmět Praxe v 6. semestru svého studia.
- (2) Celkový rozsah praxe je 22 týdnů. Praxe je rozdělena do pěti dílčích částí. Podle doporučeného studijního plánu jsou její části zařazeny do 2., 4. a 6. semestru (viz tabulka na následující straně).

Tabulka: Doporučený harmonogram rozvržení odborné praxe pro studenty oboru Cestovní ruch

1. ročník	2. ročník	3. ročník	
4 týdny* (1T+ 3T)	4 týdny* (1T + 3T)	zimní semestr	letní semestr
		-	14 týdnů

Vysvětlivky: * = 1 týden formou odborné exkurze v termínu podle nabídky školní CK + 3 týdny během letních prázdnin

- (3) Předmět Praxe zahrnuje přednášku, kterou v prvním ročníku studenta realizuje garant předmětu.
- (4) Praxe probíhají především v různých zařízeních cestovního ruchu (cestovní kanceláře a agentury, ubytovací zařízení, turistická informační centra, organizace cestovního ruchu, odbory cestovního ruchu na krajských a městských úřadech atd.) v České republice nebo v zahraničí. Výjimkou může být jedna třítydenní prázdninová praxe, která může být absolvována v ekonomicky zaměřeném provozu.
- (5) Odborné exkurze jsou specifickou formou výuky vedenou akademickými pracovníky Katedry cestovního ruchu VŠPJ. Studenti zabezpečují podle pokynů vedoucího exkurze, popřípadě ve spolupráci se školní cestovní kanceláří, dílčí svěřené organizační, výkonné a vzdělávací úkoly před zahájením, v průběhu a po skončení odborné exkurze. Hlavním cílem odborné exkurze je upevnění a praktické procvičení teoretických poznatků z techniky služeb cestovního ruchu (dopravních, ubytovacích, stravovacích aj.), geografie cestovního ruchu, dějin umění, metodiky průvodcovské činnosti a dalších oblastí studia, a proto studenti absolvují různé odborné exkurze.
- (6) Každá dílčí část praxe musí být absolvována v jiném místě, tzn. v jiné organizaci nebo na jiné pracovní pozici. Výjimku z tohoto pravidla povoluje garant předmětu, především pokud je praxe provázána s tvorbou závěrečné práce. Student by si měl vybírat praxi (zejména čtrnáctitýdenní) s přihlédnutím na vybrané nebo uvažované téma své závěrečné práce.

Článek 4

Průběh praxe (administrace předmětu)

- (1) Nejpozději 30 dní před nástupem na praxi student **nahlásí místo výkonu praxe**, název organizace, kontaktní informace, předpokládanou náplň praxe a další požadované informace na portál praxí <https://praxe.vspj.cz/>
- (2) Nahlášená praxe je posouzena, zda vyhovuje podmínkám kladeným na praxi a studovanému oboru. V případě, že zvolená praxe je vyhovující, dojde na portálu praxí <https://praxe.vspj.cz> k jejímu schválení. V případě, že zvolená praxe je nevyhovující, dojde na portálu praxí k jejímu zamítnutí, o kterém je student ihned automaticky informován prostřednictvím vzkazu v IS.
- (3) Nejpozději jeden den před nástupem na praxi student **odevzdá** referentovi praxí originál **Smlouvy** o zajištění odborné praxe se všemi náležitostmi a potvrzenou všemi smluvními

stranami. Základní návrh smlouvy je k dispozici na portálu praxí <https://praxe.vspj.cz>, který jej vygeneruje po schválení nahlášené praxe. Student má povinnost si včas ověřit, zda toto znění smlouvy organizace akceptuje tak, aby byl schopen dodržet termín odevzdání smlouvy. U odborných exkurzí se Smlouva o zajištění odborné praxe neodevzdává, ale je potřeba se přihlásit ve školní cestovní kanceláři na tuto exkurzi. Nahlášení na odbornou exkurzi probíhá prostřednictvím portálu praxí <https://praxe.vspj.cz>, kde student vyplní název organizace (VŠPJ) a jméno vedoucího odborné exkurze, dále vyplní název pracovní pozice (student), popis pracovní činnosti vychází z vybraného úkolu.

- (4) U praxí vykonávaných v zahraničí je nezbytné, aby student měl sjednáno odpovídající **pojištění** na celou dobu své praxe (je doporučeno cestovní pojištění minimálně v rozsahu pojištění léčebných výloh, úrazového pojištění a pojištění odpovědnosti za škodu). Za sjednání uvedeného pojištění je odpovědný student.
- (5) Student má povinnost zjistit si před absolvováním praxe požadavky na **seminární práci**, aby ji v průběhu praxe mohl vypracovat. Požadavky na zpracování seminárních prací jsou zveřejněny na portálu praxí <https://praxe.vspj.cz> v záložce „Dokumenty“.
- (6) Po dobu výkonu praxe je povinností studenta vyplňovat **Deník praxe** prostřednictvím portálu praxí <https://praxe.vspj.cz> v minimální frekvenci 1x týdně. Deník praxe obsahuje popis absolvovaných činností, kterým student doloží získávání jednotlivých kompetencí v průběhu praxe ve vztahu ke studovanému oboru. U odborných exkurzí se deník praxe nevyplňuje.
- (7) Pokud organizace, ve které student praxi vykonává, bude po studentovi opakovaně požadovat jiné úkoly a jinou činnost (zejména neodpovídající zaměření studovaného programu), než která odpovídá dohodnutému obsahu odborné praxe, má student povinnost neprodleně informovat o této skutečnosti garanta předmětu Praxe.
- (8) Student má povinnost neprodleně nahlásit garantovi předmětu Praxe jakoukoliv změnu v místě výkonu odborné praxe.
- (9) Nejpozději tři týdny po absolvování každé dílčí části praxe student:
 - vyplní na portálu praxí <https://praxe.vspj.cz> dotazník **Hodnocení praxe studentem**.
 - zajistí, aby kontaktní osoba z organizace, kde absolvoval praxi, vyplnila formulář Hodnocení praxe organizací. Tento formulář bude kontaktní osobě dostupný on-line, a to formou odkazu zaslání automaticky portálem praxí <https://praxe.vspj.cz> na e-mail uvedený ve smlouvě. V případě, že vyplnění on-line formuláře není možné, student uloží scan vyplněného **Hodnocení praxe organizací** na portál praxí (formulář je ke stažení na portálu praxí <https://praxe.vspj.cz>). V případě odborné exkurze se Hodnocení praxe organizací neodevzdává.
 - uloží **seminární práci** z praxe ve formátu .pdf zpracovanou dle dokumentu Požadavky na seminární práce z praxí oboru Cestovní ruch na portál praxí <https://praxe.vspj.cz>.
- (10) V případě nesplnění jakékoli z výše uvedených podmínek nebude jednotlivá praxe či exkurze studentu uznána jako úspěšně absolvovaná. V tomto případě musí student danou praxi či exkurzi absolvovat znova, lze i v jiné organizaci.

- (11) O udělení výjimky z výše popsaných pravidel je možné požádat garanta předmětu Praxe, a to před nástupem na praxi či exkurzi.

Článek 5

Podmínky ukončení předmětu Praxe

- (1) Za účelem úspěšného absolvování předmětu je student povinen:
- u každé části praxe dodržet pravidla stanovená článkem 4 (viz výše)
 - u odborné exkurze plnit úkoly uložené vedoucím exkurze a dodržovat jeho pokyny
 - absolvovat pět dílčích částí praxe (dvě týdenní odborné exkurze, dvě třítýdenní a jednu čtrnáctitýdenní) v celkovém rozsahu 22 týdnů
- (2) Není přípustné vykonávat více praxí ve stejném termínu.
- (3) Rozdělení čtrnáctitýdenní praxe není přípustné, student má povinnost vykonat souvislou odbornou praxi u jedné organizace na stejné pozici.
- (4) Po splnění všech pěti dílčích částí získá student nárok na zápočet z předmětu Praxe.
- (5) V ojedinělých a řádně zdůvodněných případech je možno požádat o výjimku z pravidel absolvování předmětu garanta předmětu Praxe.

Článek 6

Podmínky uznání předmětu Praxe

- (1) O uznání předmětu Praxe může student požádat stejným způsobem jako u ostatních předmětů, postup se řídí Studijním a zkušebním řádem VŠPJ v platném znění a touto směrnicí.
- (2) Praxe může být studentovi uznána „i na základě praxe, kterou absolvoval jinak než v rámci studia na vysoké škole“ viz článek 16 Studijního a zkušebního řádu VŠPJ. Bližší informace jsou uvedeny na webových stránkách Katedry cestovního ruchu, záložka „Uznávání předmětů“.
- (3) K žádosti o uznání předmětu Praxe absolvované jinak než v rámci studia na vysoké škole je nutno přiložit:
- potvrzení zaměstnavatele o délce a termínu vykonávané praxe, která trvala na hlavní pracovní poměr minimálně 1 rok, nebo notářsky ověřenou kopii pracovní smlouvy, nebo lze doložit min. 2 000 odpracovaných hodin na DPP, nebo DPČ. Dokládaná praxe nesmí být starší 5-ti let. Suma odpracovaných hodin se dá sčítat z více DPP, nebo DPČ. Originál pracovní smlouvy, nebo její notářsky ověřenou kopii student fyzicky předá na studijní oddělení VŠPJ, a to v 1. výukovém týdnu nového semestru.
 - čestné prohlášení (nebo potvrzení od zaměstnavatele) o pracovní náplni vykonávané na uvedené pracovní pozici taktéž student fyzicky předá na studijní oddělení VŠPJ

- seminární práci charakterizující organizaci i samotný výkon pracovní pozice (v rozsahu 10 stran) nahraje student do IS

(4) Postup uznání předmětu Praxe:

- student si předmět zaregistruje prostřednictvím IS v příslušném semestru, do kterého chce kredity za předmět započítat
- žádost o uznání student podá před odesláním registračního listu elektronicky do IS
- student se dozví o uznání nebo zamítnutí žádosti v IS
- v případě uznání předmětu budou studentovi přiřazeny příslušné kredity za uznaný předmět
- pokud bude žádost o uznání předmětu zamítnuta a student se rozhodne v daném semestru předmět Praxe nevykonat, musí se dostavit na studijní oddělení k odregistrování tohoto předmětu.

Článek 7

Závěrečná ustanovení

- (1) Výkladem tohoto interního pokynu je pověřen garant předmětu Praxe oboru Cestovní ruch.
- (2) Interní pokyn vstupuje v platnost dnem jeho podpisu, v účinnost vstupuje od 17. 2. 2020 a navazuje na Směrnici k odborné praxi pro studenty VŠPJ vydanou pod č. j. VŠPJ/06960/2017 ze dne 23. 11. 2017.
- (3) Interní pokyn je zveřejněn v Informačním systému Vysoké školy polytechnické Jihlava a na portálu praxí <https://praxe.vspj.cz>.

V Jihlavě dne 17. 2. 2020

RNDr. Eva Janoušková, Ph.D.
vedoucí Katedry cestovního ruchu