

METODICKÝ POKYN K ORGANIZACI VÝUKY V AKREDITOVANÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMECH VŠPJ

Kód:	MP č. 1/2019		
Druh:	Metodický pokyn		
Č. j.:	VSPJ/03515/2019		
Oblast OŘN:	AK, MG		
Organizační závaznost:	Vysoká škola polytechnická Jihlava		
Zpracoval:	Bc. Vendula Marešová – Kancelář rektora		
Přezkoumal:	RNDr. Jana Borůvková, Ph.D. – prorektor pro studium		
Schválil:	prof. MUDr. Václav Báča, Ph.D. – rektor		
Počet stran:	13	Počet příloh:	0
Rozdělovník:	IS		
Dotčené osoby:	Zaměstnanci, studenti		
Forma zveřejnění:	IS, úřední deska		
Nahrazuje:	RR č. 19/2009 - Zápis nově přijatých studentů (č. j.: KR/09/00159-09/04607); RR č. 6/2011 - Dodržování rozvrhu výuky (č. j.: KR/11/00018-11/00172); RR č. 14/2011 - Akce během výuky (č. j.: KR/11/00097-11/01739); RPS č. 5/2013 - Výpočet a užívání váženého studijního průměru (č. j.: VSPJ/03772/2013); RPS č. 1/2015 - Pravidla související se zápočty a zkouškami (č. j.: VSPJ/01880/2015); Směrnice k tvorbě rozvrhu a zápisu předmětů (č. j.: VSPJ/02490/2015); RR č. 32/2015 - Studium bez průběžného absolvování výuky (č. j.: VSPJ/03244/2015); RPS č. 4/2015 - Studium bez průběžného absolvování výuky (č. j.: VSPJ/03327/2015R); PS č. 1/2016 - Sportovní aktivity na VŠPJ (č. j.: VSPJ/01519/2016); SP 4/2018 - Minimální počet kreditů pro zápis do dalšího semestru (č. j.: VSPJ/06702/2018); RPS č. 4/2013 - Podmínky související se zahraničními studentskými mobilitami (č. j.: VSPJ/03527/2013); RPS č. 2/2010 - Erasmus - příjezd na krátkodobý studijní pobyt (č. j.: KR/10/00171-10/03334)		
Datum vydání:	21. 6. 2019		
Účinnost:	1. 8. 2019 -		
Platnost:	21. 6. 2019		

**Zpracoval
 (podpis):**

**Přezkoumal
 (podpis):**

**Schválil
 (podpis):**

<p>V Š P Vysoká škola polytechnická Jihlava</p>	METODICKÝ POKYN K ORGANIZACI VÝUKY V AKREDITOVANÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMECH VŠPJ	Kód: MP č. 1/2019
		Číslo strany: 2/13

Obsah

1. Základní ustanovení.....	3
2. Garantování studijních předmětů	3
3. Volitelné předměty.....	4
4. Studium bez průběžné účasti na výuce	4
5. Registrace předmětů a tvorba rozvrhu	5
6. Uznávání studijních předmětů	6
7. Udělování zápočtů a skládání zkoušek	7
8. Postupové kredity.....	8
9. Podpora výuky LMS Moodle.....	8
10. Zahraniční mobility	10
11. Nakládání s dokumentací	11
12. Výpočet váženého studijního průměru	11
13. Studenti se specifickými potřebami	11
14. Studenti s uznanou dobou rodičovství	12
15. Přejícná ustanovení.....	12
16. Závěrečná ustanovení	12

Seznam příloh

-

Záznam o revizích

Datum revize	Závěr revize	Revidoval	Datum příští revize

Záznam o dodatcích


Číslo	Název dodatku	Schválil	Datum

Záznam o změnách

Číslo	Popis změny	Schválil	Datum

Seznam souvisejících dokumentů

1. Zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů
2. Studijní a zkušební řád VŠPJ
3. Směrnice k tvorbě, uskutečňování a hodnocení studijních programů na VŠPJ
4. Pravidla řízení VŠPJ a pracovní náplně organizačních útvarů a specifických pracovních pozic
5. Směrnice k odborné praxi studentů VŠPJ
6. Směrnice ke státním závěrečným zkouškám
7. Směrnice pro vedení, vypracování a zveřejňování závěrečných prací na VŠPJ


 <p>Vysoká škola polytechnická Jihlava</p>	<p>METODICKÝ POKYN K ORGANIZACI VÝUKY V AKREDITOVANÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMECH VŠPJ</p>	<p>Kód: MP č. 1/2019</p> <hr/> <p>Číslo strany: 3/13</p>
---	--	--

1. Základní ustanovení

1. Vysoká škola polytechnická Jihlava (dále jen „VŠPJ“) uskutečňuje profesně zaměřené bakalářské a magisterské studijní programy, které jsou akreditovány Národním akreditačním úřadem pro vysoké školství.
2. Pravidla a zásady tvorby, uskutečňování a hodnocení studijních programů realizovaných na VŠPJ jsou uvedeny ve *Směrnici k tvorbě, uskutečňování a hodnocení studijních programů na VŠPJ*.
3. Studijní program garantuje odborná katedra (dále též katedra), která zodpovídá za organizaci a kvalitu výuky v souladu se schválenou dokumentací studijního programu, Studijním a zkušebním řádem VŠPJ a dalšími vnitřními předpisy VŠPJ.
4. Za organizační a personální zabezpečení výuky a její kvalitu odpovídá vedoucí odborné katedry. Za kvalitu uskutečňování, hodnocení a rozvoj studijního programu odpovídá garant studijního programu.
5. Obsahovou a časovou posloupnost výuky stanovuje studijní plán dle platné akreditace, který tvoří povinné a povinně volitelné studijní předměty. Volitelné studijní předměty na daný semestr doplňuje do celoškolní nabídky volitelných studijních předmětů vedoucí odborné katedry po dohodě s garantem studijního programu.
6. Každý studijní předmět (dále též předmět) má ve studijním plánu stanovený rozsah výuky, kreditovou zátěž, metody výuky a způsob ukončení. Obsah studijního předmětu, metodické postupy výuky, způsob a kritéria hodnocení stanoví garant studijního předmětu.
7. Komplexní charakteristika každého studijního předmětu je dostupná v informačním systému VŠPJ.

2. Garantování studijních předmětů

1. Každému studijnímu předmětu vyučovanému na VŠPJ je jednoznačně přiřazena odborná katedra, která zodpovídá za výuku daného předmětu, tj. výuku předmětu garantuje.
2. Každému studijnímu předmětu vyučovanému na VŠPJ je jednoznačně přiřazen garant studijního předmětu. Garanta předmětu stanovuje vedoucí katedry, která předmět garantuje.
3. Kompetence a povinnosti garanta studijního předmětu jsou popsány v dokumentech *Pravidla řízení VŠPJ a pracovní náplně organizačních útvarů a specifických pracovních pozic* a *Směrnice k tvorbě, uskutečňování a hodnocení studijních programů na VŠPJ*.
4. Garant volitelného studijního předmětu po dohodě s vedoucím odborné katedry stanovuje podmínky pro zápis do volitelného předmětu, zda je daný volitelný předmět možné zapisovat opakovaně a zda je možné volitelný předmět absolvovat bez průběžné účasti na výuce.
5. Garant předmětu výuky cizích jazyků spolu s garantem studijního programu stanovují podmínky, za kterých je možné uznat studentům zkoušku nebo splnění jiných studijních povinností z cizího jazyka, a to včetně předepsání rozdílových zkoušek a uznání zkoušek vykonaných v rámci studia v akreditovaném vzdělávacím programu na vyšší odborné škole nebo v rámci celoživotního vzdělávání.
6. Garant odborné praxe je jmenován vedoucím odborné katedry, která garantuje daný studijní program. Kompetence a povinnosti garanta odborné praxe stanovuje *Směrnice k odborné praxi studentů VŠPJ*.


 <p>Vysoká škola polytechnická Jihlava</p>	<p>METODICKÝ POKYN K ORGANIZACI VÝUKY V AKREDITOVANÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMECH VŠPJ</p>	Kód: MP č. 1/2019
		Číslo strany: 4/13

3. Volitelné předměty

1. Vedoucí odborné katedry a vedoucí kabinetu sportů po dohodě s garantem studijního programu stanovuje s katedrou garantovaných předmětů ty, které budou nabízeny jako volitelné studijní předměty pro všechny studenty VŠPJ. Tyto vybrané studijní předměty programů tvoří celoškolskou nabídku volitelných předmětů.
2. Každý volitelný studijní předmět je garantován odbornou katedrou nebo kabinetem sportů. Vedoucí odborné katedry, která volitelný předmět garantuje, může stanovit podmínky pro zápis do jednotlivých volitelných předmětů a vyhradit volitelné předměty, které budou nabízeny pouze studentům programů/oborů garantovaných touto katedrou.
3. Před začátkem tvorby rozvrhu
 - a. Vedoucí odborné katedry nebo kabinetu sportů vypíše z nabídky volitelných předmětů ty, které plánuje v následujícím semestru otevřít.
 - b. Student si musí volitelné předměty, o jejichž studium by měl v následujícím semestru zájem, registrovat. V daném semestru lze registrovat nejvýše 3 volitelné studijní předměty.
 - c. Na základě zájmu studentů o volitelné předměty provedou vedoucí kateder a kabinetu sportů průběžnou administraci, při které vyznačí ty volitelné studijní předměty, které vstoupí do tvorby rozvrhu.
4. V 1. semestru si student může zapsat pouze ty volitelné předměty, které povinně předcházejí praxi konané v 1. nebo 2. semestru, sportovní aktivity a volitelné předměty Matematický seminář 1 a Úvod do účetnictví. V odůvodněných případech může zápis dalších volitelných předmětů povolit vedoucí odborné katedry, která garantuje studijní program.
5. Každý volitelný studijní předmět, který si student zapíše a nezruší ve lhůtě uvedené v čl. 14, odst. 2 Studijního a zkušebního řádu (dále jen „SZŘ“), by měl úspěšně dokončit. V průběhu celého studia je možné nedokončit nejvýše dva volitelné studijní předměty, které si student zapsal a nezrušil. Výjimku z tohoto pravidla může v odůvodněných případech povolit prorektor pro studium.
6. V případě opakovaného zápisu volitelného předmětu (stanoveno způsobem dle čl. 2, odst. 4) je student povinen získat zápočet opakovaně. Do celkového počtu kreditů potřebných k úspěšnému ukončení studia nejsou kredity za opakovaně zapsaný studijní předmět započítávány. Takto získané kredity mohou být využity jen jako postupové kredity (způsobem dle čl. 8).
7. Student si může během svého studia zapsat libovolný počet sportovních aktivit, přičemž každá aktivita je ohodnocena jedním kreditem. Do celkového počtu kreditů potřebných k úspěšnému ukončení studia jsou studentům za absolvování zvolených sportovních aktivit započítány maximálně 2 kredity. Kredity za třetí a další absolvovanou sportovní aktivitu mohou být využity jako postupové kredity, ale do konečného počtu kreditů se nezapočítávají (způsobem dle čl. 8).

4. Studium bez průběžné účasti na výuce


1. Student může v odůvodněných případech (např. vážné zdravotní problémy, mimořádné sociální důvody, reprezentace VŠPJ, uznaná doba rodičovství, studium na zahraniční vysoké škole v rámci zahraniční mobility apod.) požádat prorektora pro studium o schválení samostudia bez průběžné účasti na výuce všech předmětů, které má v daném semestru zapsány, nebo vybraných studijních předmětů. K žádosti se vyjadřují vedoucí odborných kateder garantujících jednotlivé předměty ve spolupráci s guaranty studijních programů, kteří si mohou vyžádat stanoviska garantů dotčených předmětů.

 <p>Vysoká škola polytechnická Jihlava</p>	<p>METODICKÝ POKYN K ORGANIZACI VÝUKY V AKREDITOVANÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMECH VŠPJ</p>	<p>Kód: MP č. 1/2019</p> <hr/> <p>Číslo strany: 5/13</p>
---	--	--

2. Pokud není možné sestavit rozvrh jinak, může být předmět, který má student zapsaný podruhé a absolvuje ho mimo doporučený studijní plán (dále jen „DSP“), vložen do rozvrhu tak, že bude v kolizi s jiným předmětem. Student podruhé zapsaný předmět absolvuje bez průběžné účasti na výuce. Student prezenční formy studia může mít v rozvrhu nejvýše dvě kolize; student kombinované formy může mít nejvýše 3 kolize v průběhu semestru – započítávají se i případné kolize volitelných studijních předmětů, ale nezapočítávají se kolize s přednáškami (dle čl. 7, odst. 1 lze účast na přednášce nahradit samostudiem).
3. Jestliže není možné sestavit rozvrh jinak, může rozvrhář volitelný studijní předmět vložit do rozvrhu tak, že bude v kolizi s jiným studijním předmětem. Volitelný studijní předmět lze zapsat bez průběžné účasti na výuce, pokud to charakter studijního předmětu dovolí.
4. Samostudium může vedoucí katedry použít v ekonomicky odůvodněných případech při závěrečné administraci rozvrhu, a to pro celý studijní předmět nebo pro jednotlivá cvičení.
5. Pokud si student запиše studijní předmět, který je vyučován blokově (např. IBW, sportovní kurz), probíhá po dobu blokově vyučovaného studijního předmětu výuka uvedená v rozvrhu daného studenta bez jeho průběžné účasti na výuce.
6. Pokud existuje vhodná distanční opora nebo elektronický kurz, může vyučující použít samostudium i v případě, že výuka odpadla např. z důvodu rektorského volna, státního svátku a dalších případů, kdy výuka z nějakého důvodu neproběhla.
7. Je-li student z výuky omluven (např. po dobu jeho nemoci nebo z důvodu účasti na akci, při které reprezentuje školu) je v kompetenci vyučujícího (popř. garanta předmětu) určit, jak bude neúčast studenta ve výuce řešena. V těchto případech je po dobu trvání nepřítomnosti studenta doporučeno uložit studentovi samostudium za předpokladu, že existuje vhodná opora nebo elektronický kurz.

5. Registrace předmětů a tvorba rozvrhu


1. Před vlastní tvorbou rozvrhu si studenti registrují studijní předměty včetně volitelných, které plánují v daném semestru absolvovat. Student si může předměty registrovat podle DSP nebo si stanoví studijní plán samostatně, kdy si vybírá z předmětů vypsanych pro daný semestr podle požadavků zvoleného studijního programu.
2. Registrace volitelných studijních předmětů probíhá výběrem z nabídky volitelných předmětů. Student si může registrovat před zahájením tvorby rozvrhu maximálně 3 volitelné předměty. Volitelné předměty, o které byl dostačující zájem, vstupují dále do tvorby rozvrhu.
3. Studenti prezenční i kombinované formy studia tvoří rozvrh postupně ve dvou vlnách (1. vlna – podle DSP, 2. vlna – mimo DSP). Časové vymezení jednotlivých vln včetně konkretizace pořadí je dáno zveřejněným Časovým plánem registrace předmětů a tvorby rozvrhu.
4. Tvorba rozvrhu studenty je ukončena odesláním zápisového listu nebo vypršením termínu pro odeslání zápisového listu. Neodeslání zápisového listu je považováno za nesplnění studijních povinností dle SZŘ (čl. 13, odst. 3) a důsledkem je ukončení studia podle čl. 19, odst. 3 písm. b) SZŘ.
5. Závěrečná administrace rozvrhu spočívá v tom, že nedostatečně naplněné skupiny (zpravidla méně než 10 studentů) mohou být vedoucím odborné katedry zrušeny nebo převedeny do režimu „samostudium“. Studenti, kteří měli studijní předmět zapsaný, jsou o změně informováni prostřednictvím IS.

 <p>Vysoká škola polytechnická Jihlava</p>	<p>METODICKÝ POKYN K ORGANIZACI VÝUKY V AKREDITOVANÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMECH VŠPJ</p>	<p>Kód: MP č. 1/2019</p> <hr/> <p>Číslo strany: 6/13</p>
---	--	--

6. V průběhu prvních dvou týdnů výukové části semestru je možné ještě rozvrh otevřít a provést v něm úpravy. V rámci těchto úprav je možné zejména registrovat předměty, které mají volnou kapacitu a student si je doposud neregistroval, příp. zrušit zapsaný studijní předmět Matematika I a zapsat volitelný studijní předmět Matematický seminář. Úpravy rozvrhu jsou ukončeny posledním kalendářním dnem (nedělí) druhého výukového týdne.
7. Bližší podmínky pro tvorbu a sestavení rozvrhu stanoví jiný předpis VŠPJ.

6. Uznávání studijních předmětů


1. Studijní předměty absolvované v předešlém studiu lze uznat na základě žádosti doložené všemi potřebnými doklady. Žádost o uznání studijního předmětu musí student podat v průběhu tvorby rozvrhu příslušného semestru před odesláním „Zápisového listu“. Povinné přílohy student musí doložit nejpozději do konce prvního výukového týdne semestru, do kterého plánuje kredity započítat, a to ve fyzické podobě na Studijním oddělení. Po odeslání zápisového listu již není možné v daném semestru o uznání předmětů žádat.
2. Student si studijní předměty, které požaduje uznat v daném semestru, neregistruje do zápisového listu. Podáním žádosti o uznání se automaticky studijní předmět propíše do zápisového listu. Pokud si student studijní předmět nedá do rozvrhu a jeho žádost nebude schválena, neuznaný studijní předmět se automaticky ze zápisového listu odregistruje.
3. Student si může požádat o uznání
 - a. povinných a povinně volitelných studijních předmětů absolvovaných při předchozím studiu na VŠPJ,
 - b. povinných a povinně volitelných studijních předmětů absolvovaných při předchozím studiu zpravidla na jiné vysoké škole, případně v akreditovaném vzdělávacím programu na vyšší odborné škole nebo v rámci celoživotního vzdělávání,
 - c. studijního předmětu Praxe z předchozích studií na VŠPJ,
 - d. předchozí praxe ze zaměstnání,
 - e. studijního předmětu výuky cizího jazyka.
4. Přílohami žádosti o uznání studijních předmětů absolvovaných při předchozím studiu na VŠPJ je sylabus studijního předmětu a výpis studijních výsledků z předchozích studií na VŠPJ. Tyto přílohy připojí k žádosti automaticky informační systém (dále jen IS).
5. Přílohami žádosti o uznání studijních předmětů absolvovaných při předchozím studiu mimo VŠPJ dle čl. 6 odst. 3 písm. b) jsou sylabus a potvrzený výpis studijních výsledků, které student odevzdá ve fyzické podobě v prvním výukovém týdnu příslušného semestru na Studijním oddělení. Sylabus musí být označen názvem studijního předmětu dle DSP a ve výpisu studijních výsledků musí být studijní předmět výrazně vyznačen.
6. Podmínky pro uznání studijních předmětů:
 - studijní předměty byly úspěšně vystudovány nejpozději pět let před datem podání žádosti,
 - studijní předměty mají větší než 75% shodu obsahu se studijním předmětem vyučovaným na VŠPJ,
 - pokud byly studijní předměty zakončeny zkouškou, pak budou uznány známky 1 a 2 či hodnocení "A, B, C" v případě klasifikace A-F.
7. Přílohami žádosti o uznání studijního předmětu Praxe z předchozích studií na VŠPJ jsou výsledky z předchozího studia, které k žádosti automaticky připojí IS.

 <p>Vysoká škola polytechnická Jihlava</p>	<p>METODICKÝ POKYN K ORGANIZACI VÝUKY V AKREDITOVANÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMECH VŠPJ</p>	<p>Kód: MP č. 1/2019</p> <hr/> <p>Číslo strany: 7/13</p>
---	--	--

8. Náležitosti pro uznání předchozí praxe ze zaměstnání se mohou u jednotlivých studijních programů/oborů lišit, proto jsou zveřejněna na webu odborné katedry, která program/obor garantuje.
9. Přílohami žádosti o uznání cizího jazyka v rámci studia v akreditovaném vzdělávacím programu na vysoké škole, vyšší odborné škole nebo v rámci celoživotního vzdělávání je zdůvodnění žádosti a dokumenty dokládající dosažené jazykové vzdělávání či dosaženou úroveň. Podmínky uznání se řídí čl. 2, odst. 5.
10. Žádost schvaluje vedoucí odborné katedry na doporučení garanta studijního předmětu.
11. V případě, že není žádosti o uznání vyhověno, student tuto skutečnost zjistí v historii žádostí o uznání, kde je uvedeno „neuznáno“. Pokud současně nemá příslušný studijní předmět zadán v rozvrhu, je mu po skončení celého procesu uznávání studijních předmětů registrace studijního předmětu automaticky smazaná.
12. V případě, že je žádosti o uznání vyhověno, student získá příslušný počet kreditů a hodnocení „uznáno“, a to po nabytí právní moci vydaného Rozhodnutí o uznání studijního předmětu, které bude nahráno do Osobní složky IS.

7. Udělování zápočtů a skládání zkoušek

1. Podmínky pro udělení zápočtu a složení zkoušky, včetně kritérií pro hodnocení studentů, musí garant předmětu zveřejnit v LMS Moodle před zahájením výuky studijního předmětu v daném semestru. Účast na přednášce je možné nahradit samostudiem, proto by účast na přednášce neměla být součástí podmínek pro udělení zápočtu nebo zkoušky.
2. Zkoušející je povinen vypsát dostatečný počet zkouškových termínů vhodně rozložených během celého zkouškového období. Za dostatečný počet termínů je považován takový počet, kdy každý student prezenční formy studia má na výběr alespoň z 5 termínů a každý student kombinované formy studia má na výběr alespoň ze 3 termínů, které jsou vypsány ve třech různých sobotách. Celkový počet míst pro přihlášení je roven nejméně 1,5 až 2 násobku počtu studentů majících konat zkoušku. Vhodný koeficient stanoví garant studijního předmětu ve spolupráci s vedoucím odborné katedry na základě předchozích zkušeností. Termíny vypíše zkoušející do IS nejpozději dva týdny před začátkem zkouškového období.
3. Zápočet a klasifikovaný zápočet zapisuje vyučující do IS zpravidla v zápočtovém týdnu. Zápočet je zpravidla udělen za průběžnou práci během semestru, klasifikovaný zápočet za klasifikované testy nebo písemné práce psané v průběhu semestru. Při udělení zápočtu vyučující vyznačí studenty, kteří předmět nedokončili, tj. nepokusili se o splnění podmínek zápočtu.
4. Výsledek zkoušky vyučující zapíše do informačního systému VŠPJ zpravidla v den konání zkoušky, pozdější zápis je možný jen v odůvodněných případech.
5. Pokud se student v průběhu semestru dopustí plagiátorství (odevzdá pod svým jménem bez řádné citace práci, které nebo jejíž části není autorem), je toto považováno za nesplnění podmínek udělení zápočtu. V případě, že je předložený plagiát součástí zkoušky, je student hodnocen stupněm F.
6. Student má právo seznámit se s hodnocením všech výstupů (seminární, testové a jiné písemné práce, počítačové programy apod.), které vypracoval v souvislosti s podmínkami pro získání zápočtu nebo zkoušky. Zároveň má právo znát jejich bodové ohodnocení pro porovnání svého

 <p>Vysoká škola polytechnická Jihlava</p>	<p>METODICKÝ POKYN K ORGANIZACI VÝUKY V AKREDITOVANÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMECH VŠPJ</p>	<p>Kód: MP č. 1/2019</p> <hr/> <p>Číslo strany: 8/13</p>
---	--	--

výsledku a zveřejněné klasifikace ukončení předmětu. Vyučující je povinen sdělit důvody hodnocení, pokud je o ně studentem požádán.


7. Nedostaví-li se student ke zkoušce, je mu v den konání zkoušky udělena známka „F“. Složí-li student úspěšně zkoušku, ale potřebuje lepší hodnocení (např. z důvodu získání prospěchového stipendia), zkoušející zapíše jako výsledek zkoušky „F“, aby student mohl zkoušku opakovat.
8. Jestliže student neuspěje u zkoušky ani ve druhém opravném termínu, může zkoušející povolit čerpání volného termínu. Souhlas s čerpáním volného termínu může zkoušející podmínit splněním dalších povinností. Student má na celou dobu studia k dispozici 6 volných termínů a v jednom semestru může čerpat nejvýše dva. Čerpání volných termínů může být důvodem pro podání žádosti o prodloužení zkouškového období. Na celkový počet vyčerpaných volných termínů bude brán zřetel v případě posuzování žádostí o výjimku ze SZŘ.
9. Student má právo požádat prorektora pro studium v rámci čerpání řádného, opravných nebo volných termínů o komisionální zápočet, klasifikovaný zápočet nebo zkoušku. Pokud prorektor pro studium žádosti studenta vyhoví, jmenuje následně zkušební komisi a určí datum konání komisionálního zápočtu, klasifikovaného zápočtu nebo zkoušky.
10. Student může v odůvodněných případech požádat o prodloužení zkouškového období, a to nejpozději poslední den zkouškového období.

8. Postupové kredity


1. Minimální počet dosažených kreditů pro zapsání do dalšího semestru studia je stanoven pro prezenční i kombinovanou formu studia takto:
 - pro postup do druhého semestru studia – minimálně 15 kreditů za první semestr,
 - pro postup do třetího a dalších semestrů – průměrně 20 kreditů za každý absolvovaný semestr, počítáno za celé dosavadní studium.
2. Do postupových kreditů se započítávají i kredity získané z volitelných studijních předmětů i opakovaně zapsaných (způsobem dle čl. 3, odst. 6 a 7).
3. Takto stanovený počet kreditů je platný i pro opětovný zápis studenta po ukončení přerušení studia.
4. Počty kreditů se nevztahují na zápis do dalšího semestru, pokud je zápis do dalšího semestru studentem prováděn pouze z důvodu složení státní závěrečné zkoušky, tj. po dosažení počtu kreditů rovného alespoň šedesátinásobku počtu roků standardní doby studia, a to ve skladbě určené studijním programem a doporučeným studijním plánem.

9. Podpora výuky LMS Moodle

1. Vysoká škola polytechnická Jihlava používá pro podporu studia v prezenční i kombinované formě studia e-learningový systém LMS Moodle, který obsahuje distanční studijní opory a elektronické kurzy.
2. Za distanční studijní oporu, která je nezbytná pro udělení akreditací, lze považovat ucelený soubor informací, které by měl student získat při studiu v kombinované formě studia. Distanční studijní opora obsahuje zpravidla všechny následující části:
 - teorii dané oblasti v základní formě,

 <p>Vysoká škola polytechnická Jihlava</p>	<p>METODICKÝ POKYN K ORGANIZACI VÝUKY V AKREDITOVANÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMECH VŠPJ</p>	<p>Kód: MP č. 1/2019</p> <hr/> <p>Číslo strany: 9/13</p>
---	--	--


- ukázkové příklady řešení (formou příkladů, početních úloh, případových studií, ukázkových situací atd.),
 - příklady, které si student může řešit sám (s výsledky řešení – bez postupu)
 - soubor testových otázek pro sebetestování zvládnutí teorie i příkladů
 - odkazy na další studijní materiály rozšiřující informace o dané problematice.
3. Distanční studijní oporou může být
 - ucelený učební text (např. kniha) doplněný průvodcem studia, který odkazuje na ucelený učební text a má strukturu uvedenou v bodě 2,
 - vlastní výukové materiály strukturované podle bodu 2.
 4. Elektronický kurz je nadstavba nad distanční studijní oporou, která využívá další nástroje e-learningu, např. umožňuje komunikaci studentů s vyučujícím, kontrolu seminárních prací na plagiátorství, organizování webinářů, hodnocení studentů, evidenci docházky.
 5. Studijní předměty, které budou opatřeny distanční studijní oporou, stanovuje garant studijního programu. Za vytvoření distanční studijní opory garantem předmětu odpovídá vedoucí katedry garantující daný předmět.
 6. Studijní předměty, které budou opatřeny elektronickým kurzem, stanovuje vedoucí odborné katedry, která studijní předmět garantuje, po dohodě s garantem předmětu. Za vytvoření elektronického kurzu garantem předmětu odpovídá vedoucí katedry garantující daný předmět.
 7. Veškeré informace, které student dostává v rámci studia daného studijního předmětu včetně průběžného hodnocení, doporučené studijní literatury a podmínek pro udělení zápočtu a složení zkoušky, jsou uloženy v prostředí LMS Moodle, a to i u předmětů, které nebudou na základě rozhodnutí garanta programu opatřeny distanční studijní oporou.
 8. Technickou a metodickou podporu při tvorbě a inovaci distanční opory a elektronického kurzu zajišťuje metodik e-learningu, který je ustanoven na každé odborné katedře.
 9. Garant studijního předmětu
 - zpracovává distanční studijní oporu, případně elektronický kurz ke garantovanému studijnímu předmětu,
 - generuje nové distanční studijní opory/elektronické kurzy prostřednictvím Informačního systému VŠPJ,
 - koordinuje práce, pokud jsou do tvorby distanční studijní opory/elektronického kurzu zapojeni další vyučující,
 - zodpovídá za obsah a kvalitu distanční studijní opory/elektronického kurzu.
 10. Všechny povinné a povinně volitelné studijní předměty musí mít distanční studijní oporu/elektronický kurz, která umožní studentům kombinované formy studia samostudium v potřebné kvalitě. Tyto distanční studijní opory/elektronické kurzy slouží také studentům prezenční formy studia k samostudiu v případě, že student absolvuje předmět nebo jeho část bez průběžné účasti na výuce.
 11. Samostudium s využitím kvalitní distanční studijní opory/elektronického kurzu lze využít i v případě neúčasti vyučujícího na výuce (např. z důvodu účasti na konferenci apod.) místo přímé náhrady výuky.
 12. Distanční studijní opory/elektronické kurzy studijních předmětů, které student absolvoval, mu jsou přístupné po zbývajících dobu jeho studia (způsobem dle čl. 11, odst. 2).

 <p>Vysoká škola polytechnická Jihlava</p>	METODICKÝ POKYN K ORGANIZACI VÝUKY V AKREDITOVANÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMECH VŠPJ	<p>Kód: MP č. 1/2019</p> <hr/> <p>Číslo strany: 10/13</p>
---	---	---

13. Bližší pravidla pro práci s LMS Moodle stanoví jiný předpis VŠPJ.

10. Zahraniční mobility

1. VŠPJ umožňuje studentům absolvovat v rámci programu Erasmus+ část svého studia na partnerské vysoké škole v zahraničí. Ke studijním předmětům, které partnerské školy zahraničním studentům nabízí, zpravidla existuje ekvivalent ve studijních plánech VŠPJ. Ekvivalenci mezi předměty stanovuje prorektor pro studium na základě míry shody, kterou vyhodnocuje garant studijního předmětu po porovnání sylabů. Tím vzniká databáze předmětů ekvivalentních s předměty nabízenými partnerskými zahraničními vysokými školami.
2. Student podává žádost o výjezd na Mezinárodním oddělení. V žádosti uvádí zejména semestr výjezdu, partnerskou zahraniční školu a studijní předměty, které bude během mobility studovat.
3. Zahraniční mobilita bude umožněna pouze studentovi, u něhož je předpoklad, že mu po návratu nebude ukončeno studium podle čl. 19 odst. 2 písm. b) SZŘ.
4. Student má povinnost uzavřít před odjezdem na zahraniční mobilitu Účastnickou smlouvu a Studijní smlouvu (Learning Agreement). Součástí Studijní smlouvy jsou vybrané předměty, které bude student studovat na zahraniční VŠ a jejich ekvivalent na VŠPJ. Studijní smlouva, případně Změny ke studijní smlouvě (Changes to Original Proposed Study Programme/Learning Agreement) jsou závazné dokumenty k uznání studijních předmětů absolvovaných na zahraniční vysoké škole.
5. V odůvodněných případech je možné po dobu mobility studovat na VŠPJ bez účasti na výuce vybrané studijní předměty (způsobem dle čl. 4, odst. 1). Zkouškové období pro tyto studijní předměty je automaticky prodlouženo na dobu 5 týdnů od data návratu studenta z mobility.
6. Studijní předměty, absolvované na zahraniční vysoké škole, které mají ekvivalent v doporučeném studijním plánu VŠPJ, jsou započítány s klasifikací zahraniční vysoké školy a s kreditním ohodnocením odpovídajícím doporučenému studijnímu plánu VŠPJ.
7. Studijní předměty, absolvované na zahraniční vysoké škole, které nemají ekvivalent v doporučeném studijním plánu VŠPJ, budou započteny jako studijní předměty volitelné, ukončené zápočtem, s kreditním ohodnocením 2 kredity.
8. Všechny úrovně předmětu výuky cizího jazyka zakončené zápočtem, ve kterém student studuje na zahraniční vysoké škole, jsou absolvováním zahraniční mobility automaticky uznány.
9. Pokud student nezíská studiem na zahraniční vysoké škole nejméně 18 kreditů, je povinen vrátit poměrnou část stipendia poskytnutého na zahraniční mobilitu na základě Účastnické smlouvy. Tato poměrná část je vypočtena jako násobek počtu nezískaných kreditů z povinných 18 a 1/18 poskytnutých prostředků.
10. V případě zahraniční praktické mobility je student povinen zajistit si zaměstnavatele.
11. V případě zahraniční absolventské praktické mobility je student povinen zajistit si zaměstnavatele. Student nedokládá počet kreditů, přihláška na tuto mobilitu musí být odevzdána v době studia na VŠPJ.
12. Bližší podmínky pro účast na zahraniční mobilitě stanoví jiný předpis VŠPJ.

 <p>Vysoká škola polytechnická Jihlava</p>	<p>METODICKÝ POKYN K ORGANIZACI VÝUKY V AKREDITOVANÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMECH VŠPJ</p>	<p>Kód: MP č. 1/2019</p> <hr/> <p>Číslo strany: 11/13</p>
---	--	---

11. Nakládání s dokumentací


1. Materiály v listinné podobě vypracované studentem v souvislosti s podmínkami pro ukončení předmětu (např. zápočtové písemky, seminární práce, zkouškové písemky) je vyučující povinen uchovat
 - minimálně do konce výukové části následujícího semestru, jestliže student byl hodnocen stupněm „započteno“ nebo A až E,
 - po dobu maximálně dvou let, zejména jestliže byl student hodnocen stupněm „nezapočteno“ nebo F.
 Po uplynutí uvedené doby budou materiály skartovány.
2. Materiály uložené studentem, hodnocení vložená učitelem a veškerá komunikace v elektronické podobě prostřednictvím LMS Moodle se zálohují automaticky na konci semestru. Přístup k těmto studijním materiálům má student po zbývajících dobu studia.

12. Výpočet váženého studijního průměru

1. Vážený studijní průměr se vypočítá jako vážený aritmetický průměr číselné klasifikace zkoušek a klasifikovaných zápočtů, kde váhou je počet kreditů za daný studijní předmět. Hodnocení studijních předmětů zakončených zápočtem se do výpočtu studijního průměru nezahrnují.
2. Pokud student využil pro absolvování daného studijního předmětu více termínů, do výpočtu průměru se zahrnuje pouze klasifikace posledního termínu.
3. Studijní předměty absolvované studentem na zahraniční vysoké škole, které mají ekvivalent v doporučeném studijním plánu VŠPJ, budou po návratu ze zahraniční mobility započteny do výpočtu váženého studijního průměru s klasifikací zahraniční vysoké školy a s kreditním ohodnocením odpovídajícím doporučenému studijnímu plánu VŠPJ.
4. Uznané studijní předměty se do výpočtu váženého studijního průměru nezapočítávají.

13. Studenti se specifickými potřebami

1. V souladu s požadavky zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, je realizována podpora studentům se specifickými potřebami prostřednictvím Poradenského a kariérního centra VŠPJ (dále jen „PKC“).
2. PKC poskytuje podporu studentům se specifickými potřebami, kteří mají pohybové, zrakové nebo sluchové postižení, specifické poruchy učení, poruchu autistického spektra, narušenou komunikační schopnost, psychickou poruchu nebo chronické somatické onemocnění.
3. Využití služeb PKC ze strany studentů se specifickými potřebami je dobrovolné. Studenti, kteří nejsou v evidenci PKC, nemají na poskytované služby nárok.
4. Studenti mohou být evidováni v PKC pouze na základě výsledků diagnostiky, pomocí které pověřený pracovník PKC vyšetřil skutečný funkční dopad objektivně doloženého zdravotního postižení nebo znevýhodnění na aktivity nezbytné pro studium zvoleného oboru (dále jen „funkční diagnostika“).
5. Na základě výsledků funkční diagnostiky zpracuje PKC Doporučení pro individualizované studium pro studenta se specifickými potřebami (dále jen „doporučení“). Doporučení schvaluje prorektor pro studium.

 <p>Vysoká škola polytechnická Jihlava</p>	METODICKÝ POKYN K ORGANIZACI VÝUKY V AKREDITOVANÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMECH VŠPJ	<p>Kód: MP č. 1/2019</p> <hr/> <p>Číslo strany: 12/13</p>
---	---	---

6. Na základě dohody se studentem, která je součástí zpracovaného doporučení, je informace o specifických potřebách studenta předána vedoucímu odborné katedry a zároveň vyučujícím všech studijních předmětů, ve kterých lze na základě funkční diagnostiky předpokládat, že se specifické potřeby studenta ve studiu projeví.
7. Doporučení je pro vyučující závazné, vyučující výhradně na základě tohoto doporučení upraví technickou a organizační stránku studia studentů se specifickými potřebami.
8. PKC může v odůvodněných případech, zejména s ohledem na zdravotní stav studenta se specifickými potřebami, sestavit Individuální studijní plán, kterým se upraví výjimky ze Studijního a zkušebního řádu VŠPJ. Individuální studijní plán schvaluje prorektor pro studium.
9. Bližší podmínky pro sestavení individuálního studijního plánu a studium studentů se specifickými potřebami stanoví jiný předpis VŠPJ.

14. Studenti s uznanou dobou rodičovství


1. Uznaná doba rodičovství může být evidována výhradně na základě podané žádosti o její evidenci. O evidenci uznané doby rodičovství VŠPJ může současně požádat jak matka, tak i otec dítěte.
2. Žádost se podává v písemné podobě na Studijním oddělení. Náležitostmi žádosti o evidenci uznané doby rodičovství jsou identifikace žadatele (jméno, příjmení, číslo osoby uvedené na průkazu studenta), specifikace skutečností zakládajících nárok na evidenci uznané doby rodičovství, doložení tvrzených skutečností příslušnými doklady a vlastnoruční podpis.
3. Příslušnými doklady prokazujícími uznanou dobu rodičovství jsou zejména kopie rodného listu dítěte nebo kopie rozhodnutí příslušného orgánu o převzetí dítěte do péče nahrazující péči rodičů, případně kopie těhotenské průkazky s uvedeným předpokládaným termínem porodu, posléze doplněná kopií rodného listu dítěte. VŠPJ zároveň může po žadateli vyžadovat předložení originálu příslušného dokladu.

15. Přejícná ustanovení

1. Všechny materiály odevzdané studentem před platností tohoto dokumentu v elektronické podobě mimo LMS Moodle je vyučující povinen uložit na svůj domovský disk H: do adresáře „Zalohy_studijnich_vysledku“ a uchovat je zde po dobu dvou let.
2. Do výpočtu váženého studijního průměru se zahrnují i volné kredity přiznané dle SZŘ platného do 3. 12. 2018.
3. Volitelné studijní předměty, které student úspěšně neukončil před platností tohoto předpisu, se nezapočítávají.
4. Počet volných kreditů, které budou přiděleny stávajícím studentům, budou sníženy za každý odstudovaný semestr o 1.

16. Závěrečná ustanovení

1. Tento dokument nabývá účinnosti dnem 1. 8. 2019.
2. Ruší se RR č. 19/2009 - Zápis nově přijatých studentů (č. j.: KR/09/00159-09/04607); RR č. 6/2011 - Dodržování rozvrhu výuky (č. j.: KR/11/00018-11/00172); RR č. 14/2011 - Akce během výuky (č. j.: KR/11/00097-11/01739); RPS č. 5/2013 - Výpočet a užívání váženého studijního průměru (č. j.: VSPJ/03772/2013); RPS č. 1/2015 - Pravidla související se zápočty a zkouškami

 <p>Vysoká škola polytechnická Jihlava</p>	<p>METODICKÝ POKYN K ORGANIZACI VÝUKY V AKREDITOVANÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMECH VŠPJ</p>	<p>Kód: MP č. 1/2019</p> <hr/> <p>Číslo strany: 13/13</p>
---	--	---

(č. j.: VSPJ/01880/2015); Směrnice k tvorbě rozvrhu a zápisu předmětů (č. j.: VSPJ/02490/2015); RR č. 32/2015 - Studium bez průběžného absolvování výuky (č. j.: VSPJ/03244/2015); RPS č. 4/2015 - Studium bez průběžného absolvování výuky (č. j.: VSPJ/03327/2015R); PS č. 1/2016 - Sportovní aktivity na VŠPJ (č. j.: VSPJ/01519/2016); SP 4/2018 - Minimální počet kreditů pro zápis do dalšího semestru (č. j.: VSPJ/06702/2018); RPS č. 4/2013 - Podmínky související se zahraničními studentskými mobilitami (č. j.: VSPJ/03527/2013); RPS č. 2/2010 - Erasmus - příjezd na krátkodobý studijní pobyt (č. j.: KR/10/00171-10/03334).