

Pravidla hospodaření Fondu rozvoje lidských zdrojů VŠPJ

Článek 1 Předmět úpravy

- 1) Tato směrnice stanovuje a upravuje pravidla, podmínky a postupy hospodaření s prostředky rozpočtové položky Fond rozvoje lidských zdrojů Vysoké školy polytechnické Jihlava (dále jen „VŠPJ“).
- 2) Fondem rozvoje lidských zdrojů VŠPJ (dále jen „fond“) se rozumí rozpočtová položka (zdroj), na níž se deponují účelově získané prostředky, a ze které se financují osobní náklady vybraných pracovníků VŠPJ.

Článek 2 Tvorba fondu

- 1) Fond je tvořen účelově poskytnutými dotacemi, příspěvky nebo dary externích subjektů, nevyčerpanými zůstatky fondu z minulých let, případně vlastními zdroji VŠPJ, zejména zisky doplňkové činnosti.
- 2) Konkrétní pravidla poskytnutí, použití, případně způsobu vypořádání poskytnutých prostředků na konci roku může dále upravit smlouva o poskytnutí dotace, příspěvku, případně smlouva darovací se subjektem poskytujícím dotaci, příspěvek či dar.
- 3) Přípravu a administraci smluvního vztahu zajišťuje ekonomický odbor VŠPJ. Smluvní vztah za VŠPJ uzavírá rektor.

Článek 3 Čerpání fondu

- 1) Prostředky fondu mohou být použity ke krytí všech složek mzdy a souvisejících osobních nákladů vybraných akademických pracovníků VŠPJ, kteří musí
 - a. být odborný asistent s vědeckou hodností Ph.D., CSc. či ekvivalentní nebo docent nebo profesor, nebo
 - b. být akademický pracovník VŠPJ na plný úvazek, nebo
 - c. vyučovat v povinném předmětu některého z akreditovaných oborů VŠPJ.
- 2) Prostředky fondu mohou být použity ke krytí všech složek mzdy a souvisejících osobních nákladů vybraných pracovníků VŠPJ, kteří musí být perspektivní pro další rozvoj VŠPJ.
- 3) Prostředky fondu mohou být dále použity ke krytí osobních nákladů nových a stávajících pracovníků VŠPJ, kteří v souladu se strategií VŠPJ připravují reakreditaci či akreditaci nového studijního programu či oboru.

- 4) Prostředky fondu mohou být použity ke krytí všech složek mzdy a souvisejících osobních nákladů pracovníků VŠPJ, kteří se podílejí na tvorbě, zpracování a realizaci strategických projektů a záměrů dalšího rozvoje VŠPJ.
- 5) O zařazení pracovníka do rámce podpory rozhoduje rektor VŠPJ.

Článek 4 Rozpočtový a účetní postup

- 1) Rozpočet fondu je na straně nákladů i výnosů spravován centrálně ekonomickým odborem na nákladovém středisku 1900.
- 2) Prostředky fondu v rámci celkového rozpočtu VŠPJ se analyticky vymezují typem akce (TA) – „03 Rozvoj lidských zdrojů“, akce (A) – „03XX“, kde XX je identifikace poskytovatele prostředků. Způsob účtování blíže popisuje následující tabulka:

Náklady: TA 03 Rozvoj lidských zdrojů, A 03XX	Výnosy: TA 03 Rozvoj lidských zdrojů, A 03XX
SÚ/AÚ 521/100 Mzdové náklady	SÚ/AU 691/800 Dotace z USC, dotace ostatní
SÚ/AÚ 524/100 Zákonné zdravotní pojištění	SÚ/AU 682/200 Přijaté dary
SÚ/AÚ 524/200 Zákonné sociální pojištění	
SÚ/AÚ 527/200 Příděl do sociálního fondu	Další účty dle povahy zdroje

Článek 5 Závěrečná ustanovení

- 1) Finanční vyúčtování a zpracování výkazů pro potřeby VŠPJ a poskytovatelů prostředků zajišťuje ekonomický odbor.
- 2) Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu.
- 3) Tato směrnice nahrazuje v plném rozsahu směrnici Pravidla hospodaření Fondu rozvoje lidských zdrojů VŠPJ ze dne 5. 8. 2015, Č. j. VSPJ/02525/2015.

Jihlava, 2. prosince 2016

Ing. Oldřich Rambousek, Ph.D.
kvestor VŠPJ