

V

Š

P

J

Vysoká škola polytechnická Jihlava

Průvodce studiem



**Jak studovat
s úspěchem?**

5 DŮVODŮ

PROČ VYUŽÍVAT ECDL



AKREDITOVANÉ
TESTOVACÍ STŘEDISKO

1 BUDU BEZPEČNĚJI A EFEKTIVNĚJI VYUŽÍVAT POČÍTAČ

Správné návyky a znalost prostředí jsou klíčové pro bezpečné a efektivní využívání ICT

2 JEDNODUŠE PROKÁŽU SVÉ DOVEDNOSTI

Řada vysokých škol po celém světě uznává nebo zohledňuje ECDL certifikáty

3 ZÍSKÁM PŘENOSITELNÉ KOMPETENCE

V případě ztráty zaměstnání jsou šance na nalezení nového uplatnění výrazně vyšší

4 SEZNÁMÍM SE S MEZINÁRODNÍMI STANDARDY

ECDL definuje digitální gramotnost, digitální kvalifikaci a digitální odbornost

5 ZÍSKÁM ECDL CERTIFIKÁT

Mezinárodní doklad často vyžadovaný na trhu práce i při dalším vzdělávání

i Naše akreditované testovací středisko Vám nabízí jak testování ECDL a získání certifikátů přímo na VŠPJ, tak také přípravné kurzy na zkoušku ECDL Core.

V Š P
J

Vysoká škola
polytechnická
Jihlava

Více informací naleznete na
ecdل.vspj.cz

Kontakt

Mgr. Hana Vojáčková, Ph.D. -
vedoucí střediska ECDL
Vysoká škola polytechnická
Jihlava
Tolstého 16, 586 01 Jihlava
e-mail: hana.vojackova@vspj.cz



Zkouškové centrum British Council

Co nabízíme?

- skládání zkoušek Cambridge English ze všeobecné angličtiny v Jihlavě
- zkoušky „nanečisto“ s využitím materiálů poskytovaných British Council
- přípravné kurzy ke zkouškám úrovně KET, PET, FCE, CAE a CPE
- informační a poradenské služby k přípravě i k administraci zkoušek
- spolupráci se školami v regionu
- všechny zkoušky probíhají se sluchátky pro kvalitní poslech

Pro více informací navštivte naše webové stránky <https://bc.vspj.cz>

Kontakty:

RNDr. Jitka Ryšková, vedoucí centra

tel: 567 141 189, mob. 773 778 946, e-mail: jitka.ryskova@vspj.cz

Šárka Venkrbcová, registrace ke zkouškám

tel: 567 141 118, mob. 775 766 391, e-mail: sarka.venkrbcova@vspj.cz



Vysoká škola polytechnická Jihlava
Centrum celoživotního vzdělávání a katedra jazyků
Tolstého 16, 586 01 Jihlava

OBSAH

ÚVODEM	2
--------	---

ZÁKLADNÍ INFORMACE O ŠKOLE	3
----------------------------	---

Základní informace o škole.....	3
Orgány všpj.....	4
Organizační struktura všpj.....	5
Studijní oddělení.....	6
Poradenské centrum pro studenty.....	6
Knihovna.....	9
Prodejna skript.....	9
Samoobslužné kopírování a tisk.....	10
Počítačové studovny.....	10
Cestovní kancelář všpj.....	10
Kolej.....	10
Menza.....	11
Identifikační karta (průkaz) studenta.....	12

ŠKOLNÍ INFORMAČNÍ SYSTÉM	13
--------------------------	----

Informační systém.....	13
Přístup do školních elektronických systémů.....	13
Elektronická pošta.....	13
Internet na kolejích.....	14
Helpdesk.....	14
E-learning.....	14

PRŮVODCE STUDIEM	15
------------------	----

Předpisy upravující studium.....	15
Kreditní systém.....	15
Doporučený studijní plán a průchod studiem.....	16
Uznávání předmětů.....	17
Odlíšnosti kombinovaného studia.....	17
Tvorba rozvrhu.....	17
Stipendia.....	19

KATEDRY	20
---------	----

Katedra ekonomických studií.....	20
Katedra cestovního ruchu.....	23
Katedra technických studií.....	25
Katedra zdravotnických studií.....	26
Katedra sociální práce.....	28
Katedry neoborové.....	30
Jazyky na VŠPJ.....	32
Sporty.....	36
Studium a odborná praxe v zahraničí.....	37

ČASTO KLADENÉ DOTAZY – FAQ	38
----------------------------	----

VYSOKÉ ŠKOLY V ČR	42
-------------------	----

Akademické hodnosti.....	43
Akademické tituly.....	43
Oslovování akademických pracovníků.....	45
Akademické obřady.....	45

Vážené studentky, vážení studenti – naši noví kolegové,

jsm velmi rád, že vás mohu přivítat na Vysoké škole polytechnické Jihlava (VŠPJ) a zároveň v řadách akademické obce VŠPJ, jejímiž členy jste se zápisem ke studiu stali. Vážím si Vaší volby studovat právě u nás a věřím, že na sebe a svou volbu budete moci býti hrdí, že budete dělat část naší školy, kterou od teď reprezentujete.

Na VŠPJ nebudete studovat pouze v učebnách, ale také u potenciálních zaměstnavatelů. Tato provázanost s praxí je jednou z velkých předností Vysoké školy polytechnické Jihlava. Praxí strávíte podstatnou část svého studia. Snažte se této šance využít naplno, aby po úspěšném dokončení studia byl váš životopis obohacen nejen o titul Bc. / Mgr., ale také o tolik důležitou a zaměstnavateli vyžadovanou praxi ve studovaném oboru.

Věřím, že studium na naší škole pro vás bude přínosné, že vám pomůže dosáhnout vašich cílů a budete na něj jednou vzpomínat jako na nejkrásnější období vašeho života. Mějte však na paměti, že studium na vysoké škole není vždy snadné. Mohou nastat chvíle, kdy budete řešit problémy ať už osobního, nebo studijního charakteru. Vždy je tu ale někdo, kdo vám poradí a pomůže. V první řadě to budou vaši učitelé, kteří vám mohou pomoci s pochopením látky, studijní oddělení, které pomůže se studijními obtížemi a v případě osobních či pracovních problémů vám pomohou pracovníci Poradenského centra.

Průvodce studiem, který se vám právě dostal do rukou, vám pomůže hladce vstoupit na akademickou půdu a obeznámit se s většinou základních informací potřebných pro začátek vašeho studia. Důležité pro vás budou především informace o členění školy (jednotlivých katedrách a odděleních), o školním informačním systému, který vás bude provázet celým studiem a vhod vám jistě přijde i vysvětlení akademických titulů a funkcí orgánů školy. Seznámíte se také s nejdůležitějšími předpisy, kreditním systémem a dalšími důležitými pravidly pro bezproblémový průchod studiem. Dozvíte se také základní informace o doplňkových službách, které vám budou usnadňovat studium na VŠPJ (samoobslužné kopírování, služby knihovny, služby studijního oddělení či poradenského centra pro studenty). Věřím, že pro vás tento průvodce bude užitečným pomocníkem, z něhož budete rádi čerpat nejen v počátcích ale i po celou dobu Vašeho studia.

Přeji vám, abyste naši školu navštěvovali rádi, a těším se na spolupráci s vámi – našimi novými kolegy.

Miloslav Reiterman
prorektor pro studium

ZÁKLADNÍ INFORMACE O ŠKOLE

Kontakt



Vysoká škola polytechnická Jihlava
Tolstého 16
586 01 Jihlava

Tel.: **567 141 111** (recepcie)
567 141 181 (studijní oddělení)
E-mail: **vspj@vspj.cz** (podatelna)
studijni@vspj.cz (studijní oddělení)
WWW: **www.vspj.cz**
Facebook: **www.facebook.com/vsp.jihlava**

Bankovní spojení: Komerční banka, a. s., č. ú. 86-2735860297/0100

Provozní doba budovy školy

Pondělí – Sobota

5.30 – 20.00 hod.

Upozornění!

Sobotní provoz školy je zajištěn vyjma státem uznaných svátků. Výjimky z tohoto režimu stanovuje kvestor.

Šatna

Studenti mají k dispozici zdarma šatnu – za recepcí vpravo, po schodišti do suterénu.

Provozní doba

Pondělí – Sobota

7.00 – 20.00 hod.

Pokladna, podatelna

Provozní doba

Pondělí	7.00 – 8.00 hod.	9.00 – 11.30 hod.	12.00 – 14.30 hod.
Úterý	7.00 – 8.00 hod.	9.00 – 11.30 hod.	12.00 – 13.00 hod.
Středa	7.00 – 8.00 hod.	9.00 – 11.30 hod.	12.00 – 14.30 hod.
Čtvrtek	7.00 – 8.00 hod.	9.00 – 11.30 hod.	12.00 – 14.30 hod.
Pátek	7.00 – 8.00 hod.	9.00 – 11.30 hod.	12.00 – 13.00 hod.

V prvním výukovém týdnu každého semestru je otevřeno rovněž v sobotu.

ORGÁNY VŠPJ

Vysoká škola polytechnická Jihlava, jako každá veřejná vysoká škola, má ze zákona následující orgány, které se podílejí na jejím řízení, respektive plní určité činnosti, jež zákon vymezuje:

- akademický senát,
- rektora,
- akademickou radu,
- disciplinární komisi,
- správní radu,
- kvestora.

Akademický senát, rektor, akademická rada a disciplinární komise jsou samosprávnými orgány, součástí akademického senátu a disciplinární komise jsou také studenti.

Akademický senát

Akademický senát Vysoké školy polytechnické Jihlava (AS VŠPJ) je jejím samosprávným zastupitelským akademickým orgánem (zastupuje tedy akademické pracovníky a studenty školy). Členy akademického senátu volí tajným hlasováním ze svých řad akademická obec VŠPJ (akademickou obec tvoří akademičtí pracovníci a studenti školy). Akademičtí pracovníci volí členy akademické komory AS VŠPJ, studenti pak členy studentské komory AS VŠPJ.

Mezi hlavní pravomoci AS VŠPJ (vyplývající ze zákona o vysokých školách) patří zejména právo navrhopvat jmenování a odvolání rektora a schvalovat vnitřní předpisy, dlouhodobý záměr a rozpočet školy.

AS VŠPJ má celkem 15 členů, 5 ve studentské komoře a 10 v akademické komoře. Funkční období je tříleté. Zasedání AS VŠPJ jsou veřejně přístupná. K přípravě podkladů a stanovisek pro jednání může zřizovat AS pracovní komise, člen komise nemusí být nezbytně členem AS VŠPJ.

Z uvedeného tedy vyplývá, že na řízení školy se podílejí také studenti. Tedy i vy sami v průběhu svého studia můžete k tomuto přispět – buď přímo, pokud budete kandidovat do senátu a budete zvoleni, ale také nepřímo, pokud budete věnovat pozornost dění v Akademickém senátu a ve škole a budete komunikovat se členy studentské komory AS, kteří vás zastupují.

Aktuální podrobnosti o složení AS VŠPJ, kontakty na členy, zápisy ze zasedání a další informace naleznete na webových stránkách školy: Škola – orgány a vedení školy – akademický senát.

Rektor

V čele vysoké školy stojí rektor, který ji řídí a rozhoduje ve věcech školy (jako statutární orgán). Rektora jmenuje a odvolává na návrh Akademického senátu VŠPJ prezident republiky. Funkční období rektora je čtyřleté. Rektora zastupují v jím určeném rozsahu 3 prorektori, a to prorektor pro rozvoj, prorektor pro studium a prorektor pro tvůrčí činnost.

Akademická rada

Akademická rada VŠPJ je složena z rektorem jmenovaných akademických pracovníků školy a významných představitelů oborů, v nichž vysoká škola uskutečňuje vzdělávací a tvůrčí činnost. Akademická rada zejména schvaluje studijní programy školy.

Disciplinární komise

Disciplinární komise projednává disciplinární přestupky studentů školy a předkládá návrh na rozhodnutí rektorovi. Členy disciplinární komise VŠPJ jsou 3 akademičtí pracovníci školy a 3 studenti jmenovaní rektorem.

Správní rada veřejné vysoké školy

Zjednodušeně řečeno, správní rada veřejné vysoké školy zastupuje stát při řízení VŠ, jejími členy tedy nemohou být zaměstnanci školy. Členy správní rady jmenuje a odvolává ministr školství na dobu 6 let tak, aby v ní byli přiměřeně zastoupeni zejména představitelé veřejného života, územní samosprávy a státní správy. Správní rada se vyjadřuje zejména k majetkovým úkonům školy. Zasedání Správní rady veřejné vysoké školy svolává její předseda, a to nejméně dvakrát ročně.

Kvestor

Kvestor řídí hospodaření a vnitřní správu vysoké školy, jmenuje a odvolává jej rektor.

ORGANIZAČNÍ STRUKTURA VŠPJ

Katedra

Katedra je organizační útvar vysoké školy, který tvoří akademičtí pracovníci a externí zaměstnanci vysoké školy, kteří vykonávají pedagogickou činnost. Na VŠPJ jsou katedry koncipovány na principu odbornosti, z čehož mimo jiné vyplývá, že katedry zajišťují výuku předmětů, které jsou po odborné stránce příbuzné. Katedry, které zajišťují výuku klíčových odborných předmětů daného oboru, se nazývají oborové. VŠPJ má pět oborových kateder. Katedra ekonomických studií (oborová katedra pro bakalářské obory Finance a řízení a Finance and management - vyučovaný v angličtině), katedra zdravotnických studií (oborová katedra pro bakalářské obory Všeobecná sestra a Porodní asistentka a pro magisterské obory Komunitní péče v porodní asistenci a Kvalita a bezpečná péče ve zdravotnictví), katedra technických studií (oborová katedra pro bakalářské obory Aplikovaná informatika, Počítačové systémy a Aplikovaná technika pro průmyslovou praxi), katedra cestovního ruchu (oborová katedra pro bakalářský obor Cestovní ruch) a katedra sociální práce (oborová katedra pro bakalářský obor Zdravotně sociální pracovník). Další tři katedry: katedra jazyků, katedra matematiky a katedra sportů jsou potom katedry neoborové.

Vedoucí katedry

Rektor školy jmenuje na každé katedře vedoucího katedry, který mimo jiné odpovídá za personální zabezpečení výuky, jmenuje garanty jednotlivých předmětů, jejichž výuku katedra zajišťuje, pro každý semestr vypisuje předměty, které bude katedra vyučovat, včetně počtu skupin a jejich kapacity, rozhoduje o uznání předmětů, jejichž výuku katedra zajišťuje. Vedoucí oborové katedry navíc rozhoduje o způsobu a formě vypisování témat bakalářských a diplomových prací příslušného oboru a jmenuje vedoucí a oponenty těchto bakalářských a diplomových prací. Vedoucí oborové katedry se dále zpravidla vyjadřuje k žádostem studenta daného oboru o výjimku ze studijního a zkušebního řádu.

Garant předmětu

Každý předmět uvedený v doporučeném studijním plánu má svého garanta, kterého jmenuje vedoucí příslušné katedry. Garant předmětu odpovídá mimo jiné za trvalé zveřejňování základních aktuálních informací o předmětu (syllabus, literatura, anotace) v příslušné části informačního systému (IS). Určuje metodické postupy výuky a klasifikace a odpovídá za jejich dodržování všemi vyučujícími daného předmětu. Odpovídá také za včasné (nejpozději v prvním výukovém týdnu příslušného semestru) zveřejnění požadavků pro úspěšné absolvování předmětu. Garant předmětu se vyjadřuje k žádostem studentů o uznání předmětu.

STUDIJNÍ ODDĚLENÍ

Provozní doba pro studenty a veřejnost

Pondělí	9.00 – 11.00 hod.	13.00 – 15.00 hod.
Úterý	8.00 – 11.00 hod.	-
Středa	9.00 – 11.00 hod.	13.00 – 15.00 hod.
Čtvrtek	8.00 – 11.00 hod.	-
Pátek	9.00 – 11.00 hod.	-

V předem zveřejněných termínech je SO otevřeno rovněž v sobotu.

Co vyřizuje studijní oddělení

- přijímací řízení,
- potvrzení o studiu,
- žádosti o uznání předmětů,
- žádosti o přestup,
- zápisy ke studiu,
- přerušení studia,
- zanechání studia,
- informace o studiu,
- vedení osobní a studijní evidence studentů,
- agendu stipendií.

Kontakt

studijní záležitosti a stipendia
Místnost č. 1N011
tel.: 567 141 181
e-mail: studijni@vspj.cz

PORADENSKÉ CENTRUM PRO STUDENTY

Konzultační hodiny

Pondělí	9.00 – 12.00 hod.	12.30 – 14.30 hod.
Úterý	9.00 – 12.00 hod.	-
Středa	9.00 – 12.00 hod.	12.30 – 14.30 hod.
Čtvrtek	9.00 – 12.00 hod.	-
Pátek	9.00 - 12.00 hod.	-
Sobota	9.00 – 12.00 hod.	Pouze po předchozí domluvě

(po předchozí domluvě i mimo tyto hodiny)

Kontakt

Vedoucí poradenského centra
RNDr. Mrg. Stanislava Pachrová, Ph.D.
Místnost č. 2N056
tel.: 567 141 149
e-mail: stanislava.pachrova@vspj.cz

Mgr. Věra Častová
Místnost č. 2N064
tel.: 567 141 104
e-mail: vera.castova@vspj.cz,
poradce@vspj.cz

Služby poradenského centra:

- jednotné kontaktní místo pro spolupráci s aplikační sférou v oblasti nabídek práce, praxe a trainee programů,
- posilování klíčových kompetencí studentů – organizace kurzů, seminářů a přednášek pro studenty,
- zvyšování konkurenceschopnosti studentů na trhu práce,
- kariérové poradenství,
- pomoc studentům v obtížných studijních, životních a sociálních situacích,
- zprostředkování kontaktů na podpůrné služby - psychologické, právní, personální agentury, linku bezpečí apod.,
- zajišťování multikulturního poradenství,
- asistence při komunikaci s pověřenými státními úřady,
- spolupráce s absolventy.

Poradenské centrum pro studenty je členem Asociace vysokoškolských poradců a dodržuje zásady Etického kodexu pracovníků vysokoškolských poraden.

Poradenské centrum kontaktujte zejména v těchto případech:	Co můžete očekávat?
Uvažujete-li o svém prvním zaměstnání a přemýšlíte o efektivních metodách nalezení pracovního uplatnění. Potřebujete pomoci s tvorbou životopisu, motivačního dopisu a s přípravou na výběrové řízení.	Pomůžeme vám identifikovat vhodné pracovní uplatnění a efektivní metody jeho nalezení. Zprostředkujeme vám vhodné kontakty, případně poskytneme konkrétní nabídky potenciálních zaměstnavatelů včetně brigád, trainee programů, stáží, apod. Pomůžeme vám sestavit životopis a motivační dopis na míru inzerované pozici. Připravíme vás na výběrové řízení i na assessment centrum.
Nacházíte-li se v obtížné životní situaci – vaše sociální, zdravotní nebo rodinná situace komplikuje či znemožňuje plnění vašich studijních povinností.	Sdílená starost je starostí poloviční. Společně vaši situaci zhodnotíme a budeme hledat řešení. V případě potřeby vám zprostředkujeme kontakty nebo další návaznou odbornou pomoc.
Nacházíte-li se v obtížné studijní situaci.	Nevzdávejte nic předem. Kde je vůle, je i cesta, přijďte ji hledat. Čím dříve, tím lépe. Spolu s vámi a ve spolupráci se studijním oddělením VŠPJ najdeme optimální řešení vaší situace splňující současně požadavky Studijního a zkušebního řádu VŠPJ.
Máte-li potíže s vlastním studiem a přípravou na zápočty a zkoušky.	Poradíme vám, jak maximálně využít váš potenciál, jak efektivně studovat, připravovat se na zápočty a zkoušky, jak zvýšit vaši šanci na úspěch.
Přemýšlíte-li o následném studiu.	Poskytneme vám informace o aktuálních možnostech návazného studia.

PSYCHOLOGICKÉ A TERAPEUTICKÉ SLUŽBY PRO STUDENTY DENNÍHO I KOMBINOVANÉHO TYPU STUDIA

PhDr. Eva Půlkrábková. Psychologické poradenství určené studentům denního i kombinovaného typu studia zaměřené na pracovní, osobní, vztahové a ostatní problémy, které mohou závažně ovlivňovat průběh studia a zaměstnání (např. vztahové problémy, deprese, úzkostné poruchy, potíže se sexuální orientací, obtíže s coming-out, nespokojenost sama se sebou, nízká sebedůvěra, pocity vlastní nedostatečnosti, potíže s nadměrným studem, náročné životní situace, krize, nezpracované traumatické události, poruchy příjmu potravy, závislosti, problémy s komunikací, poruchy spánku, stres, pocit neustálého vnitřního napětí, workoholismus, syndrom vyhoření, spiritualita a duchovní otázky, hledání smyslu života).

Mgr. Jana Volná. Psychoterapeutické poradenství pro studenty denního i kombinovaného typu studia. Řešení problémů a potíží spojených s různými fobiemi, úzkostmi a panickými stavy, které mohou ovlivnit úspěšné zvládnutí průběhu studia. Jedná se o pomoc ve chvílích, kdy člověk trpí např. strachem ze zkoušek nebo fobiemi, které mu brání navštěvovat školu, využívat hromadné dopravní prostředky, vcházet do větších místností, setkávat se s neznámými lidmi, mluvit s nimi a podobně.

Konzultace probíhají v Poradenském centru pro studenty na základě předchozí domluvy. Jiné, než níže uvedené časy konzultací, jsou možné po předchozí domluvě.

Kontakt

PhDr. Eva Půlkrábková:

e-mail: eva.pulkrbkova@vspj.cz

Úterý 11:20 - 13:30 hod. mimo měsíce květen, červen, říjen a listopad

Mgr. Jana Volná:

e-mail: jana.volna@vspj.cz

Středa 16:00 - 19:00 hod.

Termín konzultace lze domluvit také přímo přes Poradenské centrum pro studenty, nebo prostřednictvím anonymní Poradny v Informačním systému.

Služby pro zahraniční studenty

Zahraniční studenti mohou kromě služeb poradenského centra využít služeb pracoviště na podporu integrace cizinců, více informací naleznete na <http://www.vspj.cz/student/poradenske-centrum-pro-studenty/sluzby-poradenskeho-centra>.

Ústřední knihovnu najdete v přízemí, dveře č. 1N073 (za recepcí doprava). Ve stejné části budovy, jen o dvě patra výše, se nachází cizojazyčná knihovna (3N045).

Provozní doba ústřední knihovny

Pondělí	7.00 – 16.00 hod.
Úterý	7.00 – 17.00 hod.
Středa	7.00 – 17.00 hod.
Čtvrtek	7.00 – 16.00 hod.
Pátek	7.00 – 12.00 hod.
Sobota	8.00 – 12.00 hod.

Sobotní provoz knihovny je podmíněn probíhající výukou a zkouškovým obdobím kombinovaného studia.

Provozní doba cizojazyčné knihovny

Pondělí	13.00 – 17.00 hod.
Úterý	7.00 – 12.00 hod.
Středa	13.00 – 16.00 hod.
Čtvrtek	7.00 – 12.00 hod.
Pátek, Sobota	zavřeno

Kontakt

tel.: 567 141 147 (ústřední knihovna), 567 141 150 (cizojazyčná knihovna)

e-mail: knihovna@vspj.cz

Při obou knihovnách mají studenti k dispozici studovny, provozní doba studoven se shoduje s příslušnou knihovnou. Ústřední knihovna mimo jiné poskytuje studentům zpoplatněnou službu vázání dokumentů do kroužkové vazby, meziknihovní výpůjční služby a tvorbu rešerší.

Všechny potřebné informace týkající se knihovny najdete na webových stránkách knihovny

<https://knihovna.vspj.cz/o-knihovne> nebo na jejím facebooku <https://www.facebook.com/knihovna.vspj>.

Knihovnicko-informační služby jsou poskytovány v souladu s Knihovním řádem VŠPJ, který je k dispozici rovněž na webu knihovny. Informace o knihovním fondu získáte prostřednictvím on-line katalogu. Pokud si nevíte rady, obraťte se na pracovnice knihovny, ochotně vám pomohou.

Upozornění

Nezapomeňte si identifikační kartu (průkaz) – slouží jako čtenářský průkaz!

PRODEJNA SKRIPT

Skripta vydaná na VŠPJ si můžete zakoupit v cizojazyčné knihovně (dveře č. 3N045).

Provozní doba prodejny skript se shoduje s provozní dobou cizojazyčné knihovny. Sobotní provoz během výuky a zkouškového období zajišťuje ústřední knihovna. Skripta jsou také volně přístupná v elektronické podobě ke stažení na disku studium.

SAMOOSLUŽNÉ KOPÍROVÁNÍ A TISK

Studenti mají k dispozici několik multifunkčních zařízení umožňujících barevný duplexní (oboustranný) tisk a kopírování na formát A4 a A3. Při odesílání tiskové úlohy si dobře zkontrolujte nastavení tisku, včetně náhledu, mnohdy tím ušetříte čas i peníze. Po potvrzení tisku se již stačí přihlásit pomocí identifikační karty na příslušném zařízení a mít dostatečný kredit. Někdy se může stát, že se na serveru nahromadí příliš mnoho úloh ke zpracování, v takovém případě vás prosíme o trochu trpělivosti. Každý uživatel má přístup ke své tiskové frontě na adrese <https://copy.vspj.cz>, kde může popř. ještě zadaný tisk zrušit. Při obsluze zařízení postupujte podle návodů. Podrobnější informace o tiskovém systému najdete na adrese <https://navody.vspj.cz>.

POČÍTAČOVÉ STUDOVNY

Provozní doba

Pondělí – Sobota

6.00 – 20.00 hod.

Sobotní provoz studovny je podmíněn probíhající výukou kombinovaného studia.

V počítačové studovně 1 (3N038) platí zákaz připojování notebooků místo počítačů. Studenti mohou své notebooky zapojit do bezdrátové sítě školy v počítačové studovně 2 (1N092), na chodbách, ve volných učebnách nebo ve studovnách knihovny. Informace o připojení najdete v informačním systému a v návodech pro studenty na <https://navody.vspj.cz>.

CESTOVNÍ KANCELÁŘ VŠPJ

VŠPJ má od roku 2008 vlastní plnohodnotnou cestovní kancelář, která má uzavřeno pojištění proti úpadku. Tato situace je unikátem a velkou konkurenční výhodou naší školy. Ostatní vysokoškolská pracoviště v ČR, kde je zájemcům o studium nabízen obor Cestovní ruch, takové zařízení nemají.

Cestovní kancelář byla zřízena za účelem vytvoření prostředí pro získání praktických zkušeností studentů oboru Cestovní ruch. Studenti mají bezprostřední možnost propojit své teoretické znalosti s praxí a aktivně se podílet na provozu této kanceláře, která nejen zajišťuje potřeby školy (např. organizací terénních výukových praxí oboru Cestovní ruch), ale své služby nabízí i široké veřejnosti.

KOLEJ

Kapacita, vybavení, provoz

Kolej Brtnická 13 – kapacita 116 lůžek.

Vybavení pokojů je standardní (2, 3, 4 a 5lůžkové pokoje). Sociální zařízení je společné na chodbách. Na každém patře je k dispozici kuchyňka vybavená vařičem, mikrovlnnou troubou a rychlovarnou konvicí. Lednice jsou na chodbách. Na koleji je k dispozici automatická pračka. Studenti mohou využívat televizní místnost a bezdrátové připojení na internet. Provoz kolejí je nepřetržitý, včetně sobot a nedělí. Na koleji platí Kolejní řád.

Žádosti o ubytování

Studenti 1. ročníku podávají žádost o ubytování na koleji elektronicky jako součást přihlášky k zápisu ke studiu. Posuzování žádostí o ubytování se řídí dokumentem Kritéria, pravidla, postup a termíny pro ubytování na koleji VŠPJ, vydávaným pro příslušný akademický rok. Kritéria jsou zveřejňována pro nadcházející akademický rok na webu školy.

Ukončení ubytování

Ukončit ubytování může student na základě písemné žádosti, formulář je k dispozici na webu školy. Vyplněnou žádost předá student na vrátnici koleje. Ubytování je ukončeno po vyrovnání všech závazků k poslednímu dni v měsíci.

Platby za ubytování

Při nástupu na kolej platí student za ubytování hotově za část měsíce září a za říjen. Další měsíce uhradí převodním příkazem na účet školy, který je uveden na smlouvě o ubytování, vždy do 15. dne každého měsíce.

Platný ceník je zveřejněn na webu školy: student – služby pro studenty – koleje.

Student s uzavřenou smlouvou – dle druhu pokoje	od 2100 do 2400 Kč/lůžko/měsíc
Student s uzavřenou smlouvou – část měsíce	od 100 do 110 Kč/lůžko/noc
Student bez uzavřené smlouvy (v případě volné kapacity)	od 200 do 220 Kč/lůžko/noc

Uvedené ceny jsou platné pro akademický rok 2016/2017.

Kontakt

vedoucí Správy účelových zařízení (SÚZ)

tel.: 567 141 121, mobil: 775 766 328

e-mail: vladimira.chudobova@vspj.cz

vrátnice koleje Brtnická – pouze v průběhu akademického roku

tel.: 773 778 944

Kancelář vedoucí najdete v menze VŠPJ.

MENZA

Ke stravování se musí student přihlásit osobně v kanceláři menzy. Po předložení identifikační karty (průkazu) je studentovi zaveden účet. Na ten si v kanceláři menzy v době výdeje obědů vkládá peníze v hotovosti (minimální vklad je 100 Kč) nebo převodem na zvláštní bankovní účet školy. Ze svého účtu poté čerpá při objednávání obědů (výběr ze dvou až tří hlavních jídel).

Studenti 1. ročníku, kteří ještě nemají identifikační kartu, si mohou po zavedení účtu a vložení hotovosti objednat obědy na náhradní stravenky. Jakmile obdrží identifikační kartu, aktivují si ji pro stravování v kanceláři menzy.

Objednávání

- V menze školy jsou zajišťovány obědy, které si lze objednat přímo v menze na terminálu nebo prostřednictvím internetových objednávek. Doporučujeme druhou možnost, vyhnete se tak čekání ve frontě u terminálu.
- Oběd na další den je možné přihlásit do 14.00 hod. Obědy na pondělí je nutné objednat nejpozději v pátek do 14.00 hod.
- Jídelníček je zveřejňován na 14 dnů.
- Odhlásit se lze výjimečně v den výdeje u provozní menzy do 8.00 hod. na tel. čísle 567 141 208, 567 141 121 nebo e-mailem.
- Student má nárok na dvě dotovaná teplá jídla denně. Proto jako náhradu za večeři si může objednat dva obědy denně (v jakékoli kombinaci). Jedno jídlo sní student v menze kdykoli během výdejní doby a druhé si může odnést s sebou v přinesené nádobě, a to v době od 13.30 do 13.55 hod.

- V kanceláři menzy je možnost zakoupení menu boxu za 3,-Kč, do kterého může být jídlo vydáno kdykoli v době výdeje obědů.

Ceník obědů je zveřejněn na webu školy: student – služby pro studenty – menza.

Při ukončení studia si může student ve vlastním zájmu vyzvednout z účtu nevyčerpanou hotovost.

Výdej obědů



tel.: 567 141 121, 567 141 208

e-mail: vladimira.chudobova@vspj.cz

Pondělí – Čtvrtek	11.15 – 14.00 hod.
Pátek	11.15 – 13.30 hod.

IDENTIFIKAČNÍ KARTA (PRŮKAZ) STUDENTA

Při nástupu ke studiu obdrží každý student identifikační kartu (průkaz). Je možné zvolit tzv. školní kartu, která je vydávána bezplatně, nebo kartu ISIC (International Student Identity Card, pro studenty prezenční formy studia) či ALIVE (pro studenty kombinované formy studia), jejichž vydání je dle příslušného rozhodnutí rektora (11/2013) zpoplatněno, avšak ceny jsou oproti běžné obchodní síti zvýhodněné. Školní karta je použitelná pouze na VŠPJ, s kartami ISIC či ALIVE je možné čerpat mnoho studentských slev po celém světě (viz <http://www.isic.cz> a <http://www.alive.cz>). K vydání karty je nutná fotografie, pokud se student nezúčastní focení při zápisu ke studiu, je třeba, aby se dostavil v některém ze stanovených náhradních termínů. Výdej veškerých karet zajišťuje správce ICT (přízemí, dveře č. 1N063).

Kde se bez karty neobejdete?

- na studijním oddělení,
- při zkouškách a zápočtech – identifikace studenta,
- v knihovně,
- při komunikaci se správou sítě,
- v menze,
- při samoobslužném kopírování a tisku.

Platnost karty

Karta ISIC nebo ALIVE se vydává vždy na začátku akademického roku a platí do konce následujícího kalendářního roku. Její platnost se prodlužuje každoročně vylepením tzv. revalidační známky, kterou si student zakoupí na pokladně školy. Bez této známky již nelze průkaz používat mimo školu pro uplatnění slev. Pro účely VŠPJ lze kartu ISIC nebo ALIVE používat i bez platné revalidační známky. Tzv. školní karta platí po celou dobu studia.

Ztráta karty

V případě ztráty nebo poškození kterékoliv karty uhradí student na pokladně školy (přízemí, dveře č. 1N013) poplatek za vydání druhopisu (viz úřední deska – Poplatky spojené se studiem na VŠPJ pro aktuální akademický rok) a potvrzení o úhradě předloží správci ICT (dveře č. 1N063), který zajistí zhotovení nového průkazu.

Doporučení

- Střežte svoji kartu jako oko v hlavě, její ztráta nebo poškození pro vás znamená další zbytečné náklady.
- V případě potíží s kartou se obraťte na p. Ondřeje Chalupu, správce ICT – dveře č. 1N063.

INFORMAČNÍ SYSTÉM

Informační systém je nejdůležitější elektronická aplikace vašeho studia. Je přístupný z libovolného počítače připojeného do sítě internet (na adrese <https://is.vspj.cz>). Podrobnou uživatelskou příručku najdete po přihlášení do IS, tlačítko „Nápověda“. Zapamatujte si, že veškeré věci související s vaším studiem, najdete právě zde.

Stručný výtah nejdůležitějších a nejpoužívanějších funkcí IS:

- zápis předmětů,
- tvorba rozvrhu,
- podávání žádostí o ubytovací a prospěchové stipendium,
- přihlašování na termíny zkoušek,
- vzkazy od akademických a provozních pracovníků školy,
- důležité dokumenty.

A nejdůležitější na závěr. Doporučujeme vám sledovat IS denně, v obdobích registrace a tvorby rozvrhu i několikrát denně. Jestliže zmeškáte nějaký důležitý termín nebo vzkaz, nesete odpovědnost sami.

PŘÍSTUP DO ŠKOLNÍCH ELEKTRONICKÝCH SYSTÉMŮ

Veškeré informace nutné pro přístup k elektronickým systémům školy naleznete v emailu, který Vám byl zaslán po úspěšném zapsání ke studiu.

V současné době je zavedena centrální autentizace uživatelů. Pro vás to znamená, že pokud si změňte heslo v **informačním systému**, přihlásíte se pomocí změněného hesla do všech aplikací zařazených do centrální autentizace.

Seznam aplikací zařazených do centrální autentizace:

Informační systém – <https://is.vspj.cz>

Helpdesk – <https://helpdesk.vspj.cz>

E-learning – <https://elearning.vspj.cz>

Pošta – <https://login.microsoftonline.com/>

Lokální počítače (Doména Windows)

Kopírovací/tiskové služby – <https://copy.vspj.cz>

Portál praxí – <https://praxe.vspj.cz>

Seznam aplikací, které nejsou zařazeny do centrální autentizace (znamená to, že pokud si změňte heslo v informačním systému, změní se v této aplikaci neprojeví a platí původní heslo):

Objednávání obědů – <https://icanteen.vspj.cz>

Pokud heslo ztratíte nebo zapomenete, můžete si heslo změnit na úvodní stránce informačního systému, prostřednictvím odkazu „Obnovit heslo“ v levém dolním rohu.

ELEKTRONICKÁ POŠTA

Každý student má svou e-mailovou adresu ve tvaru: login@student.vspj.cz. E-mail lze číst pomocí webového prohlížeče na adrese: <https://login.microsoftonline.com> nebo pomocí POP3, IMAP či MAPI protokolu ve vašem oblíbeném emailovém klientovi.

Vzhledem k tomu, že pomocí e-mailů pedagogové zasílají celou řadu důležitých organizačních pokynů, je ve studentově zájmu číst si poštu na své školní adrese každý den.

INTERNET NA KOLEJÍCH

Studenti ubytovaní na koleji Brtnická 13 mají možnost připojení do bezdrátové sítě na pokojích nebo ve studovně a přístupu do školní sítě i na internet. Informace o připojení najdete v informačním systému a v návodech pro studenty na <https://navody.vspj.cz>.

HELPDESK

Pokud budete mít jakýkoliv problém s informačním systémem, poštou, počítačem v počítačové hale, otevřete si tuto aplikaci na adrese <https://helpdesk.vspj.cz>, přihlaste se svým loginem a heslem a založte nový požadavek. Systém vás informuje o zaevidování vašeho požadavku do fronty žádostí a následně o jeho vyřízení.

E-LEARNING

Na adrese <https://elearning.vspj.cz> najdete seznam dostupných kurzů v e-learningové podobě. Více informací obdržíte během výuky od jednotlivých vyučujících.

PŘEDPISY UPRAVUJÍCÍ STUDIUM

Nejobecněji upravuje systém vysokoškolského studia zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, v platném znění. Zde bychom našli vymezení pojmu vysoká škola, její strukturu i orgány, úpravu jednotlivých stupňů a forem studia, zásady hospodaření atd. Nicméně každá vysoká škola potřebuje své vlastní vnitřní předpisy (které samozřejmě musí respektovat tento zákon i jiné právní normy ČR), podle kterých se řídí studium i jiné oblasti života akademické obce.

Základním předpisem, který (na každé vysoké škole) upravuje celé studium (od přijímacího řízení až po ukončení studia), je studijní a zkušební řád. I Vysoká škola polytechnická Jihlava má tento předpis, se kterým se vám – ve svém vlastním zájmu – velmi doporučujeme seznámit. Jeho neznalost neomlouvá – tj. zvláště pokud se dostanete během studia do problémů, nebo jen budete potřebovat vyřešit jakoukoliv (standardní i nestandardní) situaci, není možné se od tohoto předpisu odchýlit. Zde najdete vše, co by měl student VŠPJ znát, aby jeho studium bylo co nejhladší: podmínky přechodu mezi semestry, možnosti uznávání předmětů, podmínky ukončení studia, možnost přerušení studia atd.

Studijní a zkušební řád ale není jediný předpis, který studium upravuje. K velmi důležitým předpisům patří Směrnice k tvorbě rozvrhu a zápisu předmětů, která popisuje celý průběh procesu tvorby rozvrhu a zápisu do dalšího semestru. Až budete psát bakalářskou práci, vašim nezbytným průvodcem bude Směrnice k psaní bakalářské práce, která přesně vymezuje formální náležitosti kvalifikační práce, kterou bakalářské práce bezesporu jsou. Při psaní diplomové práce v navazujícím magisterském studiu vám bude průvodcem Směrnice k psaní diplomové práce. Ta přesně vymezuje formální náležitosti kvalifikační práce, kterou diplomové práce bezesporu jsou.

Velmi důležitými dokumenty jsou i jednotlivé harmonogramy: především harmonogram akademického roku (v něm najdete přesná data nebo termíny všech akcí, které se během akademického roku mají konat) a harmonogram tvorby rozvrhu (v návaznosti na příslušnou směrnici upřesňuje termíny, kdy a kdo rozvrh tvoří).

V neposlední řadě doporučujeme seznámit se i s rozhodnutím o poplatcích spojených se studiem, které pro konkrétní akademický rok stanovuje rektor a tento dokument je zveřejněn na webu školy. Pokud se vás některý z poplatků týká a zároveň jste se v průběhu aktuálního studia stali rodiči nebo pečovali o vlastní, resp. osvojené dítě do 3 let věku, popř. i v probíhajícím studiu nastoupili na mateřskou dovolenou, kontaktujte studijní oddělení VŠPJ.

Velmi doporučujeme se se všemi předpisy seznámit, a během roku dobře sledovat, jaké nové předpisy jsou vydávány. Vše samozřejmě najdete v IS.

KREDITNÍ SYSTÉM

Vysoká škola polytechnická Jihlava používá **kreditní systém**, což je základní nástroj pro kvantifikované hodnocení a kontrolu studia. Pro bezproblémový postup studiem je zcela nezbytné, abyste tento systém pochopili, neboť tvoří základní rámec „pravidel hry“, která musíte dodržovat.

Základní **měrou jednotkou kreditního systému** (a tedy vašeho studia) je **kredit**, což je **jednotka vyjadřující studijní zátěž** na vás kladenou (jak v přímé výuce, tj. na přednáškách a na cvičeních, tak formou samostudia). Jeden kredit představuje 1/60 průměrné roční zátěže na studenta, což odpovídá asi 26 hodinám práce. Podle doporučených studijních plánů je roční zátěž 60 kreditů.

Každý předmět má přiřazen počet kreditů, jež vyjadřují míru zátěže nutnou k jeho úspěšnému ukončení. Tedy pokud student daný předmět úspěšně ukončí, získá do svého studia počet kreditů příslušných tomuto předmětu. Pokud předmět úspěšně neukončí, kredity tohoto předmětu nezíská a předmět si musí zapsat znovu (podle Studijního a zkušebního řádu VŠPJ student může takto opakovat předmět pouze jednou). Získané kredity se postupně sčítají a tím slouží k základní kontrole průběhu studia (nebo jinak řečeno: ke kontrole plnění základních studijních povinností studenta).

Pro úplné pochopení kreditního systému a povinností studenta z něj vyplývajících je nutné, abyste se podrobně seznámili se **Studijním a zkušebním řádem VŠPJ** a s **doporučeným studijním plánem** vašeho oboru a tyto znalosti si poté čas od času oživovali (nejlépe vždy před tvorbou rozvrhu na další semestr).

DOPORUČENÝ STUDIJNÍ PLÁN A PRŮCHOD STUDIEM

Doporučený studijní plán udává, které všechny předměty musíte vystudovat a které si můžete zvolit z nabídky (volitelné předměty + případné vedlejší specializace apod.), dále udává doporučený postup volby jednotlivých předmětů v jednotlivých semestrech – každý student však může postupovat zcela jinak a skladbu jednotlivých předmětů v semestru může mít jinou. Nicméně doporučujeme se v maximální míře držet doporučeného studijního plánu, protože ten je základním „jízdním řádem“ pro vypisování nabídky předmětů. Čím více se od něj odchylujete, tím více si můžete komplikovat studium.

Samozřejmě je možnost vlastní strategie volby předmětů v jednotlivých semestrech omezena několika faktory. Abyste si mohli předmět zvolit, musí být vedoucím garantující katedry vypsán, musíte mít splněné všechny jeho prerekvizity (= předměty, na které daný předmět navazuje), musíte se vejít do skupiny, musíte si jej umístit do rozvrhu.

Doporučený studijní plán vám také doporučuje získat 30 kreditů za semestr, abyste dostudovali za 3 roky (včetně praxe). Ani tohoto se však nemusíte striktně držet. Co je však nezbytně nutné respektovat (ale samozřejmě podmínek je více), je následující ustanovení Studijního a zkušebního řádu VŠPJ (článek 12): «Do druhého semestru studia se mohou zapsat pouze studenti, kteří za první semestr studia získali alespoň 15 kreditů. Do třetího a vyšších semestrů studia se mohou zapsat pouze studenti, kteří ve dvou po sobě jdoucích semestrech získali celkem alespoň 40 kreditů.» Tedy za první semestr musíte získat alespoň 15 kreditů, za každé dva semestry za sebou pak vždy min. 40 kreditů, jinak vám bude studium ukončeno. Zapisovat předměty do dalšího semestru je nutné vždy při vědomí tohoto pravidla, zároveň musíte dopředu počítat s tím (jedná se totiž jen o úspěšně získané kredity), že se vám samozřejmě nemusí pokaždé podařit úspěšně ukončení všech předmětů. Pokud byste si např. v prvním semestru zapsali předměty s celkovým součtem pouze 18 kreditů a nepodařilo se vám úspěšně ukončit jeden předmět, který má 4 kredity, získáte tedy za první semestr pouze 14 kreditů a nemáte nárok na postup do dalšího semestru (tedy jinými slovy: bude vám ukončeno studium). Toto jsou základní pravidla hry kreditního systému, která musíte respektovat.

Jak jsme již zmínili, při postupu podle doporučeného studijního plánu a úspěšném zakončování většiny předmětů student minimalizuje riziko nedodržení podmínek postupu do dalšího semestru studia a nemusí věnovat taktice studia výraznou pozornost. To se však radikálně mění, pokud postupuje jinak než podle doporučeného studijního plánu, v tomto případě je vždy nutné rozvažovat obecnou taktiku postupu na několik semestrů dopředu, neboť zvolením špatné strategie se lze dostat (třeba až po několika semestrech) do patové situace, kdy najednou z nedostatku kreditů nemůžete postupit dále, a studium je vám ukončeno.

UZNÁVÁNÍ PŘEDMĚTŮ

Plánování studia a stavba vlastního postupu studiem je obvykle nejnáročnější pro studenty, kteří již absolvovali předchozí studium (nebo jeho část) na jiné vysoké škole a budou žádat o uznání některých předmětů. Pro tyto studenty platí v zásadě dvě základní možnosti:

- Postupovat podle doporučeného studijního plánu, stanoveným způsobem na začátku každého semestru požádat o uznání příslušných předmětů, tyto si však normálně zapsat do rozvrhu a čekat na výsledek uznání. **Výhody:** nejjednodušší a nejbezpečnější postup studiem. **Nevýhody:** i při velkém počtu uznaných předmětů dostudujete v rámci standardní délky studia při nižší průměrné studijní zátěži za semestr (což ale může někdo považovat za výhodu).
- Dopředu si u vedoucích jednotlivých kateder zjistit uznatelnost či neuznatelnost jednotlivých, vámi absolvovaných předmětů a podle tohoto zvolit vlastní strategii (obvykle směřující k rychlejšímu dokončení studia). Postup pak bude ovlivněn zejména počtem uznatelných předmětů a je taktické uznávání předmětů (pokud jich je hodně) rozložit podle potřeby do jednotlivých semestrů tak, aby byla vždy splněna podmínka postupu. **Výhody:** rychlejší postup studiem. **Nevýhody:** náročnější varianta na plánování studia, vyšší riziko zkomplikování studia při neuznání některých předmětů.

V zájmu úplnosti dodejme, že uznávání předmětů řeší v obecné rovině čl. 15 Studijního a zkušebního řádu, praktický návod na postup uznávání předmětů je k dispozici v IS studenta a na webu školy. Postup uznávání předmětů a kreditů také podává návod, jak postupovat, pokud předmět není uznán.

Při posuzování žádostí o uznání vychází vedoucí kateder z míry shody studentem absolvovaného předmětu na jiné VŠ s aktuálním obsahem předmětu na VŠPJ. Rozhodující tedy není shoda názvů předmětů, ale jejich obsah. Obecná pravidla pro uznání zveřejňují katedry na svých webových stránkách.

ODLIŠNOSTI KOMBINOVANÉHO STUDIA

Na studenty kombinovaného studia se nevztahuje čl. 25 Studijního a zkušebního řádu VŠPJ, odst. 1, písm. c) – absolvovat alespoň jeden předmět v cizím jazyce a písm. d) – získat alespoň dva zápočty ze sportovních aktivit (semestrální sport, sportovní kurz či vstupní kurz) – pro studenty s nástupem od ZS 2015/2016 včetně.

TVORBA ROZVRHU

Významnou změnou ve vašem studiu oproti střední škole je sestavení vlastního rozvrhu. Ten vám totiž nebude přidělen, ale pro každý semestr si musíte vybrat předměty, které budete studovat, a z nich si rozvrh sestavit sami.

Tvorbu rozvrhu upravuje Směrnice k tvorbě rozvrhu a zápisu předmětů, se kterou byste se měli důkladně seznámit (najdete ji v IS).

Tvorba rozvrhu vychází z následujících základních zásad:

- Účast na přednáškách a cvičeních jako součást podmínek pro úspěšné ukončení předmětu je stanovena garantem předmětu dle Směrnice ke garantování předmětů na VŠPJ.
- Rozvrh si musí student ze zvolených (registrovaných) předmětů sestavit tak, aby výuka na cvičeních byla bezkolizní. Přednáška může v rozvrhu ve výjimečném případě kolidovat s jinou přednáškou, pokud není účast na alespoň jedné z nich vyžadována jako součást podmínek pro úspěšné zakončení předmětu; přednáška může v rozvrhu ve výjimečném případě kolidovat se cvičením, pokud není účast na ní vyžadována jako součást podmínek pro úspěšné zakončení předmětu. V rozvrhové hodině je možná kolize maximálně dvou rozvrhových termínů.
- Student si může zapsat během praxe nejvýše dva předměty. Jiné předměty během praxe si zapsat nesmí, s výjimkou těch předmětů, které jsou v doporučeném studijním plánu společně s praxí.
- Student si v 1. semestru nesmí zapsat žádné volitelné předměty s výjimkou těch, které povinně předcházejí praxi konané v 1. nebo 2. semestru, s výjimkou sportovních aktivit (semestrální sport, sportovní kurz či vstupní kurz), volitelných předmětů Český jazyk pro cizince, Matematický seminář 1 a Úvod do účetnictví. V odůvodněných případech může další výjimku udělit prorektor pro studium.

- Časový plán celého postupu tvorby rozvrhu je uveden vždy v Harmonogramu tvorby rozvrhu na konkrétní semestr, který je uveřejněn formou rozhodnutí prorektora pro studium nejpozději 30 kalendářních dnů před začátkem první fáze tvorby rozvrhu.

Tvorba rozvrhu má tři důležité kroky:

1. Zápis předmětů – z nabídky vypsaných předmětů si musíte navolit předměty, které chcete v prvním semestru studovat. Pozor, musíte si zvolit MINIMÁLNĚ takový počet předmětů, aby součet kreditů za jejich ÚSPĚŠNÉ absolvování byl větší než 15 (tj. velmi doporučujeme navolit více předmětů, protože vaše úspěšnost nemusí být stoprocentní!).
2. Ze zapsaných předmětů si musíte navolit rozvrh – jednotlivé předměty jsou tvořeny přednáškami a cvičeními. Vy si musíte vše umístit do rozvrhu.
3. Odevzdání elektronického zápisového listu prostřednictvím IS – rozumějte kliknout na tlačítko „Odevzdání zápisového listu do x-tého semestru“ (x vyjadřuje číslo semestru, ve kterém se nacházíte). Odevzdat zápisový list musí KAŽDÝ student, i student, který si neregistruje žádný předmět, nebo si registruje pouze předmět Praxe.

Studenti tvoří rozvrh postupně ve dvou vlnách, časové vymezení jednotlivých vln je dáno výše zmíněným Harmonogramem tvorby rozvrhu. Tyto vlny a pořadí jsou následující:

- a) Studenti, kteří si zapisují předměty podle doporučených studijních plánů jednotlivých semestrů a oborů v pořadí:
 - » studenti, jejichž vážený studijní průměr za předchozí akademický rok je menší nebo roven 2,0,
 - » studenti, zapisující se do 1. a 2. semestru,
 - » studenti, jejichž vážený studijní průměr za předchozí akademický rok je větší než 2,0.
- b) Studenti, kteří si zapisují předměty mimo doporučené studijní plány jednotlivých semestrů a oborů v pořadí:
 - » studenti, zapisující se do 5. nebo vyšších semestrů,
 - » studenti, zapisující se do 3. nebo 4. semestru,
 - » studenti, zapisující se do 1. nebo 2. semestru.

K tvorbě rozvrhu je dobré vědět...

- Vzhledem k tomu, že výběr předmětů v jednotlivých semestrech a jejich sestavení do rozvrhu může zásadním způsobem ovlivnit délku studia i jeho úspěšnost, je důležité, aby byl student kromě trpělivosti vyzbrojen i dostatečným množstvím vědomostí o tvorbě rozvrhu. Tj. seznámení se se Směrnicí k tvorbě rozvrhu a zápisu předmětů a příslušným Harmonogramem tvorby rozvrhu je naprostá nutnost!
- Problémy (a mnohdy velké) nastanou v případě, že se student z jakéhokoliv důvodu od doporučeného studijního plánu odchýlí. Je jedno, zda proto, že se mu předmět nehodil např. v pátek do rozvrhu či zda nějaký předmět musí opakovat nebo si zvolil svoji vlastní cestu studiem. V takovém případě totiž může dojít k tomu, že se studentovi předmět registrovaný mimo doporučený studijní plán nepodaří do rozvrhu umístit. Může totiž nepřipustně kolidovat s předměty z jiných semestrů nebo se do žádné rozvrhové skupiny předmětu už jednoduše nevejde, protože se zapisuje do skupin až po studentech, kteří předmět studují v souladu se svým doporučeným studijním plánem. Rada je tedy zcela jednoduchá – pokud možno, studujte podle doporučeného studijního plánu svého oboru (alespoň na začátku studia), vyhnete se možným komplikacím.
- Jednotlivé skupiny jsou v průběhu tvorby rozvrhu přidávány i odebírány! Pečlivě sledujte IS několikrát denně – může se stát, že skupina, do níž jste přihlášení, bude zrušena.

Přiznání a výplata stipendií jsou stanoveny Stipendijním řádem VŠPJ (celé znění najdete v IS/Studium/Důležité dokumenty), na studenty kombinované formy studia se nevztahuje čl. 5 – Ubytovací stipendium.

Prospěchová stipendia

Podmínky přiznání stanoví na každý konkrétní semestr rektor svým rozhodnutím. O stipendium student žádá prostřednictvím IS, a to na semestr, který následuje po splnění kritérií pro přiznání stipendia. Termín podání žádosti je studentům oznámen prostřednictvím vzkazu v IS. Výplata prospěchových stipendií probíhá měsíčně, termíny výplaty jsou uvedeny v příslušném rozhodnutí rektora.

Mimořádná stipendia

Podmínky přiznání podrobně stanoví Stipendijní řád VŠPJ.

Ubytovací stipendia

Základní podmínkou je studium na 1. vysoké škole (výjimku tvoří řádný přestup z jiné VŠ) a dále trvalé bydliště mimo okres sídla školy, tedy Jihlavy. Žádost student podává prostřednictvím IS na jednotlivá čtvrtletí. Termín podání žádosti je studentům oznámen prostřednictvím vzkazu v IS. O ubytovací stipendium nelze žádat zpětně. Výši stipendia stanoví svým rozhodnutím rektor VŠPJ. Výplata ubytovacích stipendií probíhá zpětně za čtvrtletí, a to k 15. dni v měsíci, který následuje po ukončení rozhodného období.

Sociální stipendia

Nárok na toto stipendium má student, jestliže rozhodný příjem rodiny zjišťovaný pro účely přídatku na dítě nepřevyšuje součin částky životního minima rodiny a koeficientu 1,5. Žádost o sociální stipendium student podává jednorázově na kalendářní rok. K žádosti je nutno doložit potvrzení příslušného orgánu (úřad práce), který toto potvrzení vydá pouze na žádost studenta (Sdělení pro účely přiznání stipendia). Výše stipendia je 1 620 Kč/měsíc, výplata probíhá zpětně za čtvrtletí, a to k 15. dni v měsíci, který následuje po ukončení rozhodného období. Termín podání žádosti je studentům oznámen prostřednictvím vzkazu v IS. O sociální stipendium lze požádat zpětně.

Výše uvedená stipendia se nevyplácí za měsíce červenec a srpen.

Stipendium programu Erasmus+

Program Erasmus+ dává studentům denního i kombinovaného studia možnost strávit semestr v zahraničí: studovat na partnerské univerzitě nebo absolvovat odbornou praxi v zahraniční organizaci. Absolventům se otevírá možnost vyjet do zahraničí na absolventskou stáž. Studenti mohou s programem Erasmus+ vyjždět opakovaně (v rozmezí 2 - 12 měsíců v každém studijním cyklu). Více informací podá mezinárodní oddělení VŠPJ.

Výzva k podání žádosti je zveřejňována na začátku letního a zimního semestru, vždy pro následující semestr. Další informace <https://www.vspj.cz/skola/mezinarodni-oddeleni>.

KATEDRA EKONOMICKÝCH STUDIÍ (KES)

Garantovaný obor: **Finance a řízení**

Kontaktní informace

Vedoucí katedry

Ing. Martina Kuncová, Ph.D.
e-mail: martina.kuncova@vspj.cz
tel.: 567 141 215
Místnost č. 3N076

Zástupce vedoucí katedry

Ing. Roman Fiala, Ph.D.
e-mail: roman.fiala@vspj.cz
tel.: 567 141 223
Místnost č. 3N071

Sekretariát katedry

Markéta Stejskalová
e-mail: marketa.stejskalova@vspj.cz
tel.: 567 141 199
Místnost č. 3N065

Úřední hodiny sekretariátu katedry

Pondělí	9.00 – 12.00 hod.	15.00 – 17.00 hod.
Úterý	9.00 – 12.00 hod.	14.00 – 15.00 hod.
Středa	9.00 – 12.00 hod.	14.00 – 15.00 hod.
Čtvrtek	9.00 – 12.00 hod.	14.00 – 15.00 hod.
Pátek	9.00 – 12.00 hod.	

Katedra ekonomických studií sídlí v kancelářích 3N065 až 3N076. Někteří externisté sídlí v suterénu v akademické pracovně (poblíž průchodu do menzy).

CHARAKTERISTIKA KATEDRY A OBORU

Katedra zajišťuje výuku odborných ekonomických předmětů především pro studenty studijního programu EKONOMIKA A MANAGEMENT. Ten je na VŠPJ zastoupen dvěma studijními obory:

- **FINANCE A ŘÍZENÍ** (dále jen „FR“), pro který je KES oborovou katedrou a vyučuje většinu jeho předmětů,
- **CESTOVNÍ RUCH**, na kterém předměty zajišťované KES tvoří přibližně čtvrtinu profilových předmětů.

Zbývajícím neekonomickým studijním oborům jsou nabízeny předměty seznamující se základy ekonomiky a účetnictví.

Od zimního semestru 2016/17 je obor FR nabízen také v anglické mutaci pod názvem FINANCE AND MANAGEMENT. Více informací o tomto oboru a studiu v anglickém jazyce lze získat na webových stránkách <https://en.vspj.cz/studies/study-programmes-in-english/finance-and-management>.

Hlavním cílem katedry ekonomických studií je poskytnout zájemcům možnost získat **profesně orientované bakalářské vzdělání**, což je v souladu s celkovou politikou VŠPJ připravovat studenty především pro praxi. Studium teoretické ekonomie je tedy omezeno pouze na nezbytné základy, které je nutné ovládnout pro pochopení oboru jako celku. Na teoretické kurzy navazuje a rozvíjí je široké spektrum kurzů aplikované ekonomie z oblasti **financí, účetnictví, daňových systémů, managementu a marketingu**. Studenti se zároveň naučí také využívat **informační technologie** běžně užívané v podnicích. Významnou součástí studia je **odborná studijní praxe**, která umožňuje studentům konfrontaci teoretických poznatků s reálnou situací v konkrétním podniku či instituci a usnadňuje jim vstup do jejich budoucího zaměstnání. Praxi je též ideální využít pro inspiraci a získání dat ke zpracování **bakalářské práce**, jejímž cílem by měla být analýza a navrhnutí řešení reálného problému.

Znalosti a dovednosti studenti získávají i v povinných, povinně volitelných a volitelných předmětech. Odborný základ oboru tvoří povinné předměty, v pěti specializacích sdružené povinně volitelné předměty umožňují studentům zacílení na jejich předpokládané profesní uplatnění a hlubší ovládnutí zvolené problematiky. Podrobnější informace o specializacích lze nalézt na stránkách <http://kes.vspj.cz/vyuka-a-predmety>. Volitelnými předměty potom mohou studenti ještě některé své znalosti dále rozšířit a zvýšit tak své kompetence k úspěšnému zapojení se do praxe nebo k dalšímu studiu na odpovídajícím navazujícím magisterském oboru. Důraz je kladen i na jazykovou vybavenost studentů, povinnými jazyky jsou buď angličtina, nebo němčina, studenti mají dále povinnost (danou Studijním a zkušebním řádem VŠPJ) jeden z předmětů vystudovat v cizím jazyce (neplatí pro kombinovanou formu studia). K obecným způsobům, usnadňujícím studentovi vstup do praxe, patří potom schopnosti prezentační a komunikační.

Základním cílem studia je dosáhnout u absolventů široké připravenosti pro výkon odborných činností v oblasti středního managementu provozních, personálních, finančních i organizačních oblastí v organizacích všech forem podnikání i ve veřejné správě poskytnutím prakticky orientovaného bakalářského vzdělání.

Absolvent oboru Finance a řízení nalezne uplatnění v organizacích soukromého i veřejného sektoru. Je připraven pro výkon profesí především na úrovni středního managementu v útvarech finančních, provozně organizačních a personálních. V soukromém sektoru se uplatní ve výrobních organizacích i organizacích služeb všech forem podnikání, v sektoru veřejném v institucích na všech úrovních veřejné správy. Absolventi se též mohou uplatnit v neziskových organizacích (státních či nestátních).

PRAXE

Garant praxí na KES

Ing. Petr Tyráček, Ph.D., MBA

e-mail: petr.tyracek@vspj.cz

tel.: 567 141 216

V současnosti je odborná praxe rozvržena na **třítýdenní prázdninovou praxi** a na **celosemestrální souvislou patnáctitýdenní odbornou praxi v 6. semestru**. Doporučuje se vykonat obě praxe v jedné organizaci, ať už v České republice, nebo v zahraničí. Obě praxe lze spojit po dohodě s garantem praxí KES a poskytovatelem praxe v **jednu osmáctitýdenní**, která se uskuteční před a v průběhu 6. semestru.

Praxe jsou detailně popsány na průběžně aktualizované části webu <https://pruvodce.vspj.cz/kes-fr-pruvodce>. Problematicu praxí aktuálně upravuje ***Směrnice k odborné praxi pro studenty oboru Finance a řízení***, č. j. VSPJ/00094/2014, kterou naleznete v souborech ke stažení v IS VŠPJ a která řeší kromě průběhu a absolvování i problematiku uznání praxí. V případě sporných otázek, předběžných dotazů a jakýchkoliv nejasností se obraťte na **garanta praxí** (viz kontakt výše).

V současné době je problematika praxí intenzivně řešena v rámci udržitelnosti projektu ***„Inovace a podpora praxí na VŠPJ a jejich monitoringu“*** financovaného z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, jehož řešení probíhalo v letech 2011–2013. Jedním z výsledků projektu je portál <https://praxe.vspj.cz>, který umožňuje a zjednodušuje komunikaci mezi zaměstnavateli, školou a studenty.

SPECIALIZACE

Během studia musí každý student vystudovat trojici povinně volitelných předmětů v rámci tzv. specializace. Aktuálně je nabízeno následujících 5 specializací:

Název specializace	Předměty (první je ve 4. semestru; další dva v 5. semestru)
Finance a daně	Finanční analýza; Controlling a řízení nákladů; Daně pro podnikovou praxi
Finanční poradenství	Finanční matematika; Pojišťovnictví a pojistná matematika; Cenné papíry a finanční poradenství
Projektový management	Projektové řízení 1; Projektové řízení 2; Softwarová podpora projektů
Řízení průmyslových procesů	Podniková logistika; Řízení výrobních procesů; Řízení kvality výrobních procesů
Veřejná správa a reg. rozvoj	Státní správa ve veřejné správě; Samospráva ve veřejné správě; Regionální rozvoj

Student může studovat i předměty z více specializací – po splnění jedné kompletní specializace (tj. jedné výše uvedené trojice předmětů) mu budou další vystudované předměty z ostatních specializací (resp. kredity získané za tyto předměty) následně započítány mezi vystudované volitelné předměty.

INTERNATIONAL BUSINESS WEEK (IBW)

Katedra ekonomických studií (KES) si je plně vědoma toho, že je dnešní svět čím dál více propojen, v ČR působí nemalé množství zahraničních firem a absolventi se mohou volně stěhovat za prací v rámci EU. KES proto prezenčním studentům nabízí možnost doplnit si vzdělání o mezinárodní perspektivu, a to cestou absolvování **volitelného předmětu International Business Week**. V rámci předmětu studenti vyjíždí **na týden do zahraničí**, kde se účastní projektových aktivit a v mezinárodních týmech (komunikačním jazykem je angličtina) **řeší případovou studii na ekonomické téma**. IBW se koná vždy na podzim a na jaře **v několika různých evropských zemích** na podobně profesně orientovaných vysokých školách jako je VŠPJ, které jsou zapojené do sítě IBW (ze si tedy vybrat zemi a termín konání). Účast na IBW je ideální příležitostí **seznámit se s řadou různých kultur, vyzkoušet si řešení reálného ekonomického problému, procvičit si komunikaci v angličtině** a v neposlední řadě také **navázat přátelství se studenty ze zahraničí**. Týdenní pobyt rovněž může posloužit k rozkoukání se v zahraničním univerzitním prostředí, na které je pak možné navázat například delším (semestrálním) pobytem v rámci výměnného programu Erasmus+. Ti, kteří nechtějí nebo nemohou na týden vyjet do zahraničí, se mohou zúčastnit **domácího IBW** pořádaného KES pro ostatní školy.

Více informací naleznete na www stránkách <https://kes.vspj.cz/international-business-week>.

KATEDRA CESTOVNÍHO RUCHU (KCR)

Garantovaný obor: **Cestovní ruch**

Kontaktní informace

Vedoucí katedry

RNDr. Eva Janoušková, Ph.D.
e-mail: eva.janouskova@vspj.cz
tel.: 567 141 191
Místnost č. 2N090

Zástupce vedoucího katedry

RNDr. Mgr. Stanislava Pachrová, Ph.D.
e-mail: stanislava.pachrova@vspj.cz
tel.: 567 141 169, 567 141 170
Místnost č. 2N092

Sekretariát katedry

Kateřina Krejčí
e-mail: katerina.krejci@vspj.cz
tel.: 567 141 116
Místnost č. 2N096

Úřední hodiny sekretariátu katedry

Pondělí	8.00 – 12.00 hod.	13.00 – 15.00 hod.
Úterý	8.00 – 12.00 hod.	13.00 – 16.00 hod.
Středa	8.00 – 12.00 hod.	13.00 – 15.00 hod.
Čtvrtek	8.00 – 12.00 hod.	13.00 – 14.00 hod.
Pátek	8.00 – 12.00 hod.	

CHARAKTERISTIKA KATEDRY A OBORU

Základním cílem studia je poskytnout studentům prakticky zaměřené bakalářské vzdělání v ekonomické oblasti, použitelné v různých oblastech cestovního ruchu i v dalších činnostech. Hlavní důraz je kladen na praktickou použitelnost získaných poznatků. Zaměření studia vychází z nezbytných teoretických základů a je doplňováno o praktické zkušenosti absolvováním odborných praxí.

Široká nabídka volitelných předmětů umožňuje specializaci na jednotlivé oblasti cestovního ruchu a zvyšuje šance k dalšímu studiu nebo umožňuje úspěšné zařazení absolventa do praxe. Tato nabídka je ovlivňována některými trendy blízké budoucnosti vycházejícími z regionálního členění republiky, např. důrazem na rozvoj regionů při transformaci veřejné správy a rozšířením kontaktů mezi regiony v rámci sjednocené Evropy. Studijní obor Cestovní ruch umožní absolventům zařazení do praxe právě v těchto perspektivních oblastech.

Výuka je zajišťována akademickými pracovníky VŠPJ, externími pracovníky z jiných vysokých škol a odborníky z praxe. Katedra spolupracuje s obdobnými katedrami v České republice i v zahraničí a podílí se na zajišťování domácích a zahraničních praxí studentů. Rovněž zajišťuje zkoušky průvodců cestovního ruchu pro veřejnost.

SPECIALIZACE

- Podnikání v cestovním ruchu.
- Šetrné formy cestovního ruchu.
- Management volného času.
- Lázeňství a wellness.
- Veřejná správa v cestovním ruchu.
- Kulturní cestovní ruch.
- Informační systémy v cestovním ruchu.

Podrobnější informace o specializacích v rámci volitelných předmětů naleznete na webových stránkách katedry <https://kcr.vspj.cz/o-katedre>.

Možnost uplatnění absolventů a jejich způsobilosti:

- Řídící činnosti podnikatelských a veřejnosprávních subjektů, činnosti související se založením a chodem podnikatelského subjektu.
- Komunikace v pracovním týmu, koordinace pracovních postupů a součinnosti jednotlivých útvarů v podniku.
- Koordinace činností různých podnikatelských a veřejnosprávních subjektů činných v cestovním ruchu na úrovni města, regionu, státu.
- Odborné činnosti ve službách aktivního a pasivního cestovního ruchu s ohledem na specifika jednotlivých teritorií, národností a zájmových skupin.
- Používání základních nástrojů řízení v oblasti pracovněprávních vztahů.
- Plánování činností, sestavování rozpočtů a vyhodnocování dosažených ekonom. výsledků.
- Využívání integrovaných informačních systémů a dalších informačních technologií při poskytování služeb cestovního ruchu.
- Činnosti průvodců a delegátů.
- Orientace v právních normách a předpisech cestovního ruchu, kvalitní ovládání právních základů vedení účetnictví.
- Analýza finančních situací, včetně základních daňových otázek, a vyhledání optimálních řešení.
- Střediskové řízení firmy z pohledu manažerského i nákladového, včetně dopadů na účetní a daňový systém.
- Aplikace marketingového řízení v oblasti cestovního ruchu.
- Uplatnění se v oblasti personálního a finančního managementu institucí veřejné správy (informační středisko, kulturní památka, odbory cestovního ruchu městských a krajských úřadů) nebo různých typů podniků působících v cestovním ruchu.

PRAXE

Garantem předmětu Praxe CR je Ing. Petr Scholz, DiS. (tel.: 567 141 136, e-mail: praxecr@vspj.cz). **Referentkou praxí**, která má na starost veškerou administrativu, je Kateřina Krejčí (tel.: 567 141 116, mobil: 739 447 547, e-mail: praxecr@vspj.cz).

Cílem odborné praxe je umožnit studentovi jednak ověřit si vědomosti získané studiem jednotlivých předmětů studijního programu při praktických činnostech v konkrétních situacích organizací, jednak doplnit si tyto vědomosti praktickými poznatky.

V současnosti je **předmět Praxe CR** rozdělen na **pět dílčích částí**: dvě týdenní, dvě třítydenní a celosemestrální čtrnáctitýdenní odbornou praxi v 6. semestru. Při řádném absolvování praxe má tedy student ke konci svého studia **minimálně 22 týdnů praxe**, a to na různých pracovních pozicích v několika podnicích cestovního ruchu.

Problematiku praxí aktuálně upravuje **Směrnice k odborné praxi pro studenty oboru Cestovní ruch**, kterou naleznete v souborech ke stažení v IS VŠPJ. Naleznete v ní jak základní pokyny k průběhu praxe, popis jednotlivých praxí, podmínky pro zápočet z předmětu Praxe CR a informace o možnosti uznání praxe.

V případě sporných otázek, předběžných dotazů a jakýchkoliv nejasností se obraťte na garanta praxí (viz výše).

KATEDRA TECHNICKÝCH STUDIÍ (KTS)

Garantované obory: **Počítačové systémy, Aplikovaná informatika, Aplikovaná technika pro průmyslovou praxi**

Kontaktní informace

Pověřen vedením katedry

doc. Dr. Ing. Jan Voráček, CSc.
e-mail: jan.voracek@vspj.cz
tel.: 567 141 110
Místnost č. 3N021

Zástupce vedoucího katedry

Mgr. Hana Vojáčková, Ph.D.
e-mail: hana.vojackova@vspj.cz
tel.: 567 141 166
Místnost č. 3N011

Sekretariát katedry

Michaela Machovcová
e-mail: michaela.machovcova@vspj.cz
tel.: 567 141 200
Místnost č. 3N024

Úřední hodiny sekretariátu katedry

Pondělí	7.00 – 12.00 hod.	13.00 – 14.30 hod.
Úterý	7.00 – 12.00 hod.	13.00 – 14.30 hod.
Středa	7.00 – 12.00 hod.	13.00 – 14.30 hod.
Čtvrtek	7.00 – 12.00 hod.	13.00 – 14.30 hod.
Pátek	7.00 – 12.00 hod.	13.00 – 14.00 hod.

Katedra technických studií (KTS) zajišťuje výuku technických předmětů inženýrského, elektrotechnického a strojírenského charakteru ve třech studijních oborech – Aplikovaná informatika, Aplikovaná technika pro průmyslovou praxi a Počítačové systémy. Kromě toho nabízí řadu inženýrských předmětů pro studenty jiných oborů VŠPJ.

Cílem oboru Aplikovaná informatika je výchova programátorů pro všechny úrovně informační infrastruktury. Kromě nezbytných teoretických základů a technických i programátorských dovedností se zde studenti prakticky seznámí s tvorbou desktopových i webových aplikací, principy softwarového inženýrství, podnikové informatiky a správy IT systémů.

Obor Aplikovaná technika pro průmyslovou praxi vychází vstříc požadavkům regionálních zaměstnavatelů a propojuje teoretické a praktické poznatky z oblasti strojírenství, elektrotechniky, automatizace a podnikového řízení. Jeho absolvent proto může zastávat celou řadu technických pozic, které bývají i zajímavě finančně ohodnoceny.

Na Počítačových systémech uvítáme především zájemce o elektroniku, zpracování signálů, průmyslovou automatizaci a řízení technologických procesů. Praktické znalosti a dovednosti z těchto oblastí získávají studenti v šesti specializovaných, moderně vybavených laboratořích. Jejich špičkovou techniku mohou kromě běžné výuky využívat i k realizaci ročníkových projektů, bakalářských prací nebo jiných odborných aktivit.

KTS dlouhodobě spolupracuje s řadou firem a institucí v blízkém regionu i mimo něj a může proto svým studentům nabídnout i zajímavé praxe. Ty jsou ostatně na všech našich oborech povinné, trvají dvanáct týdnů a probíhají obvykle mezi 2. a 3. ročníkem. Jejich cílem je provázat teoretické a praktické znalosti získané studiem s reálnou pracovní zkušeností. Vše o praxích je k dispozici na webovém portálu <http://pruvodce.vspj.cz>. Studentům doporučujeme, aby si vybrali místo a náplň odborné praxe včas a podle svého skutečného zájmu. Úspěšné absolvování praxe a obhájení s ní související bakalářské práce může být i dobrým startem pro navazující kariéru v dané firmě. Velkou podporu poskytuje katedra studentům, kteří se rozhodli absolvovat část studia v zahraničí.

Podrobné informace o katedře i oborech jsou k dispozici rovněž na webových stránkách KTS (<https://kts.vspj.cz/o-katedre>), v případě jakýchkoli nejasností se však neváhejte obrátit přímo na pracovníky katedry.

KATEDRA ZDRAVOTNICKÝCH STUDIÍ (KZS)

Garantované obory: **Porodní asistentka, Všeobecná sestra, Komunitní péče v porodní asistenci, Kvalita a bezpečná péče ve zdravotnictví**

Kontaktní informace

Vedoucí katedry

PhDr. Vlasta Dvořáková, PhD.
e-mail: vlasta.dvorakova@vspj.cz
tel.: 567 141 228

Zástupce vedoucí katedry

doc. PhDr. Lada Cetlová, PhD.
e-mail: lada.cetlova@vspj.cz
tel.: 567 141 233

Sekretariát katedry

Eva Váľková
e-mail: eva.valkova@vspj.cz
tel.: 567 141 187
místnost č. 2N069

Úřední hodiny sekretariátu katedry

Pondělí	9.00 – 11.30 hod.	13.00 – 15.00 hod.
Úterý	9.00 – 11.30 hod.	-
Středa	9.00 – 11.30 hod.	13.00 – 15.00 hod.
Čtvrtek	9.00 – 11.30 hod.	-
Pátek	9.00 – 11.30 hod.	-

Výuka na katedře zdravotnických studií probíhá v těchto studijních programech:

Studijní program Ošetřovatelství, obor **Všeobecná sestra** v prezenční a kombinované formě studia.
Studijní program Porodní asistence, obor **Porodní asistentka** v prezenční a kombinované formě studia.
Studijní program Specializace ve zdravotnictví, obor **Komunitní péče v porodní asistenci** v kombinované formě studia (navazující magisterské studium).
Studijní program Specializace ve zdravotnictví, obor **Kvalita a bezpečná péče ve zdravotnictví** v kombinované formě studia (navazující magisterské studium).

Na katedře jsou pro studenty k dispozici tři odborné učebny; dvě pro výuku všeobecných sester; jedna učebna je vybavena pro výuku porodních asistentek – představuje porodní sál.

Učebny obsahují konkrétní nástroje ke zvyšování kvality a bezpečnosti zdravotní péče a vychází ze záměru Světové zdravotnické organizace (WHO) a Rezortních bezpečnostních cílů Ministerstva zdravotnictví České republiky (MZ ČR).

Absolvent oboru Porodní asistentka je připraven pro výkon povolání porodní asistentky, tj. pro poskytování zdravotní péče v porodní asistenci, tj. zajištění nezbytného dohledu, poskytování péče a rady ženám během těhotenství, při porodu a šestinedělí, pokud probíhají fyziologicky, vedení fyziologického porodu a poskytování péče o novorozence. Součástí této zdravotní péče je také ošetřovatelská péče o ženu na úseku gynekologie. Dále se porodní asistentka ve spolupráci s lékařem podílí na preventivní, léčebné, diagnostické, rehabilitační, neodkladné nebo dispenzární péči.

Absolvent oboru Všeobecná sestra získává profesní kompetence sester, které definuje platná legislativa ČR. Sestry musí umět chránit, udržovat, navracet a podporovat zdraví osob a skupin, jejich autonomii a soběstačnost v oblasti tělesných a psychických životních funkcí, s přihlédnutím k psychologické, sociální, ekonomické a kulturní odlišnosti způsobu života osob se zdravotním postižením.

Absolvent oboru Komunitní péče v porodní asistenci bude připraven provádět, zajišťovat a koordinovat základní, specializovanou a vysoce specializovanou péči v porodní asistenci. Je oprávněn na základě vlastního posouzení a rozhodnutí, v souladu s platnou legislativou zabezpečovat komunitní péči v rozsahu své specializované způsobilosti stanovené činnostmi, ke kterým je porodní asistentka pro komunitní péči připravena na základě tohoto vzdělávacího programu a platné legislativy.

Absolvent oboru Kvalita a bezpečná péče ve zdravotnictví bude připraven vykonávat činnosti koncepčního charakteru související s řízením a organizací zdravotní péče, stanovit zásadní strategie koncepce a realizace projektů oborů nelékařských zdravotnických pracovníků, organizovat a koordinovat činnosti nelékařských zdravotnických pracovníků a mezioborovou spolupráci na vlastním pracovišti, v rámci oboru i v rámci celého zdravotnického zařízení atd.

PRAXE

Odborná praxe patří mezi stěžejní předměty a je tedy pevně zanesena do studijních plánů.

Vzhledem k tomu, že v průběhu studia je nezbytné splnit mnoho praktických hodin, jsou do studia zařazeny i dvě měsíční praxe v průběhu letních prázdnin.

Odborná praxe oboru Porodní asistentka probíhá převážně na gynekologicko-porodnických a novorozeneckých odděleních, v prenatálních poradnách, gynekologických ambulancích aj.

Studenti se zúčastní odborných stáží také na gynekologicko-porodnické klinice U Apolináře v Praze.

Odborná praxe oboru Všeobecná sestra probíhá nejen v nemocnicích na jednotlivých lůžkových odděleních, ale také se orientuje do oblasti prevence, oblasti domácí péče aj.

Odborná praxe oboru Komunitní péče v porodní asistenci může být vykonávána například v zařízeních poskytující prenatální, intranatální a postpartální péči, v zařízeních provádějících reprodukční gynekologii, dětskou gynekologii, onkogynekologii a v zařízeních zajišťujících primární a komunitní péči v porodní asistenci.

Průběh, podmínky a výstupy praxe se v jednotlivých měsících mění a tudíž její specifikaci zajišťují garanti praxe.

Garanti předmětu: PhDr. Vlasta Dvořáková, PhD. (PA), PhDr. Lenka Görnerová (VS)

V prvních dnech na VŠPJ je třeba sledovat v informačním systému (IS):

- harmonogram akademického roku – především plánování odborných praxí,
- povinné a povinně volitelné předměty včetně jejich struktury.

KATEDRA SOCIÁLNÍ PRÁCE (KSP)

Garantovaný obor: **Zdravotně sociální pracovník**

Kontaktní informace

Vedoucí katedry

Mgr. Markéta Dubnová, DiS.
e-mail: marketa.dubnova@vspj.cz
tel.: 567 141 237, 773 737 383
Místnost č. 3N050

Zástupce vedoucí katedry

Mgr. Martina Černá, Ph.D.
e-mail: martina.cerna@vspj.cz
tel.: 567 141 239
Místnost č. 3N049

Sekretariát katedry

Markéta Stejskalová
e-mail: marketa.stejskalova@vspj.cz
tel.: 567 141 199
Místnost č. 3N065

Úřední hodiny sekretariátu katedry

Pondělí	9.00 – 12.00 hod.	15.00 – 17.00 hod.
Úterý	9.00 – 12.00 hod.	14.00 – 15.00 hod.
Středa	9.00 – 12.00 hod.	14.00 – 15.00 hod.
Čtvrtek	9.00 – 12.00 hod.	14.00 – 15.00 hod.
Pátek	9.00 – 12.00 hod.	-

Katedra sociální práce zajišťuje realizaci studijního programu **Zdravotně sociální péče**, v jehož rámci mohou studenti prezenční a kombinované formy získat bakalářský stupeň vzdělání v akreditovaném studijním oboru **Zdravotně sociální pracovník**. Kromě toho zajišťuje výuku předmětů z oblasti psychologie, sociologie a práva pro studenty dalších oborů VŠPJ.

Obor Zdravotně sociální pracovník připravuje studenty k výkonu **nelékařského zdravotnického povolání bez odborného dohledu**. Absolventi oboru mohou vykonávat odbornou činnost jak v oblasti **sociální práce ve zdravotnických zařízeních**, tak v oblasti **sociální práce v zařízeních sociálních služeb**.

Disponují odbornými dovednostmi v oblasti zdravotně sociální péče a jsou kompetentní k činnostem sociální prevence, sociálního šetření, psychosociální intervence, k realizaci sociálních opatření, vedení sociální agendy, poskytování sociálně-právního poradenství, jakož i k provádění analytické, metodické a koncepční činnosti ve výše zmíněné oblasti.

Absolvent studijního programu, v souladu s platnou legislativou, získává odbornou způsobilost k výkonu sociální péče i sociální práce a je kompetentní k výkonu povolání sociálního pracovníka a zdravotně-sociálního pracovníka bez odborného dohledu.

Naším hlavním cílem je dosáhnout u absolventů komplexní připravenosti pro výkon povolání s důrazem na sebezkušenost a sebereflexi i maximální míru propojení teoretických znalostí a praktických dovedností. Absolvent oboru zná koncepty a metody individuální sociální práce, sociální práce s rodinou, se skupinou, komunitní práce. Zohledňuje specifika zdravotně sociální péče o dospělé jedince, děti, seniory, umírající, o lidi s psychiatrickým onemocněním, se zdravotním postižením a komunikace s nimi. Disponuje základními znalostmi z oblasti klinických oborů, preventivní medicíny, ošetrovatelské péče, psychologie. Orientuje se v oblasti sociologie, práva, sociální politiky a je seznámen s metodami sociálního výzkumu.

V rámci volitelných předmětů si mohou studenti prohlubovat znalosti a dovednosti v metodách a technikách práce s různými cílovými skupinami.

PRAXE

Praxe je jedním z profilových předmětů oboru Zdravotně sociální pracovník o celkové dotaci 1000 výukových hodin. Praxe umožňuje získávání komplexních schopností a praktických dovedností pro výkon profese zdravotně sociálního pracovníka.

Základním cílem je návaznost a propojení s teoretickou výukou, aby studenti v jejím průběhu měli možnost prohlubovat a upevňovat poznatky z teoretické výuky a mohli získávat osobní zkušenosti, které budou následně zdrojem pro jejich aktivní účast na další teoretické výuce. Praxe probíhá v pobytových zdravotnických zařízeních, zařízeních sociálních služeb či jiných zařízeních, která působí na poli sociální práce a poskytují sociální služby.

Odborná praxe probíhá souvislou formou v rámci předmětů Praxe I. – Praxe V., z nichž každá má rozsah 4 týdny, dotaci 200 výukových hodin a dle doporučeného studijního plánu je zařazena do 1. – 5. semestru:

1. ročník		2. ročník		3. ročník	
zimní semestr	letní semestr	zimní semestr	letní semestr	zimní semestr	letní semestr
4 týdny*	4 týdny	4 týdny	4 týdny	4 týdny	0
200 výuk. hodin	200 výuk. hodin	200 výuk. hodin	200 výuk. hodin	200 výuk. hodin	0

*Součástí předmětu Praxe I. jsou observační exkurze ve vybraných zdravotnických zařízeních a zařízeních sociálních služeb, která je organizována v průběhu prvního semestru.

Problematiku praxí upravuje **Směrnice k odborné praxi pro studenty oboru Zdravotně sociální pracovník**, kterou naleznete v souborech ke stažení IS VŠPJ. Naleznete v ní jak základní pokyny k průběhu praxe, popis jednotlivých praxí, tak také podmínky pro zápočet.

Před vlastním výkonem praxe je realizován seminář praxe, na kterém studenti obdrží všechny potřebné informace. Informaci o termínech pro výkon odborné praxe pro jednotlivé semestry naleznete vždy v harmonogramu příslušného akademického roku. Věnujte, prosím, pozornost vzkazům v IS a používejte pro komunikaci emailové adresy s doménou VŠPJ.

V případě sporných otázek, předběžných dotazů a jakýchkoliv nejasností se obračejte na garanta praxe: Mgr. Markéta Dubnová, DiS. (tel.: 567 141 237, e-mail: marketa.dubnova@vspj.cz).

KATEDRY NEOBOROVÉ

KATEDRA MATEMATIKY (KM)

Vedoucí katedry

RNDr. Radek Stolín, Ph.D.
e-mail: radek.stolin@vspj.cz
tel.: 567 141 123

Zástupce vedoucího katedry

Mgr. Miroslav Hanáček
e-mail: miroslav.hanacek@vspj.cz
tel.: 567 141 133

Sekretariát katedry

viz katedra cestovního ruchu

KATEDRA JAZYKŮ (KJ)

Vedoucí katedry

Ing. Miloslav Reiterman
e-mail: miloslav.reiterman@vspj.cz
tel.: 567 141 183

Zástupce vedoucího katedry

Mgr. Ivana Brychtová
e-mail: ivana.brychtova@vspj.cz
tel.: 567 141 159

Sekretariát katedry

viz katedra zdravotnických studií

KATEDRA SPORTŮ (KS)

Vedoucí katedry

doc. PaedDr. Emanuel Hurych, Ph.D.
e-mail: emmanuel.hurych@vspj.cz
tel.: 567 141 221

Zástupce vedoucího katedry

Mgr. Bohumír Machovec, Ph.D.
e-mail: bohumir.machovec@vspj.cz
tel.: 567 141 221

Sekretariát katedry

viz katedra technických studií

NĚKOLIK POZNÁMEK K PŘEDMĚTU MATEMATIKA 1

Obory: Aplikovaná informatika, Cestovní ruch, Finance a řízení, Počítačové systémy

Forma: prezenční

Předmět **Matematika 1**, který je povinný pro všechny uvedené obory, navazuje na středoškolskou matematiku. K úspěšnému zvládnutí tohoto předmětu jsou nezbytné základní znalosti některých partií středoškolské matematiky, a to především základů matematické logiky a teorie množin (logické operace, kvantifikátory, množinové operace), elementárních funkcí (definice, grafy, základní vzorce), úprav výrazů algebraických a nealgebraických, řešení algebraických rovnic a nerovnic (případně soustav), rovnic a nerovnic s absolutními hodnotami, rovnic a nerovnic iracionálních, exponenciálních, logaritmických a goniometrických.

Dle našich dlouhodobých zkušeností se ukazuje, že neznalost těchto věcí je hlavní příčinou neúspěchu většiny posluchačů. Neúspěšní posluchači si sice mohou zapsat **Matematiku 1** znovu ve druhém ročníku, nicméně potýkají se pak se stejnými potížemi jako na začátku studia. To je důvod, proč při výuce **Matematiky 1** u prezenční formy studia postupujeme následovně:

- Na prvním cvičení budou studenti psát písemku ze základů středoškolské matematiky (viz výše). Každý student bude mít možnost jedné opravy (zpravidla v následujícím týdnu).
- Výsledky písemek musí být uzavřeny do konce 3. týdne výuky semestru.
- Neúspěšní studenti ztrácejí nárok na získání zápočtu z předmětu **Matematika 1**, nicméně mají čas požádat o zrušení jejího zápisu, a nepřijdou tak o pokus k jejímu absolvování.
- Neúspěšným studentům bude umožněno doplnit si nezbytné znalosti středoškolské matematiky absolvováním volitelného předmětu **Matematický seminář 1**. V následujících semestrech pak bude studentům, kteří z tohoto předmětu získají zápočet, automaticky uznána vstupní písemka z **Matematiky 1**.

Jak to prakticky provést:

- Studenti si při zápisu zapíší současně předměty **Matematika 1** a **Matematický seminář 1**.
- Studenti, kteří nezvládnou písemku ze základů středoškolské matematiky (viz výše), si zruší zápis předmětu **Matematika 1** (podle čl. 13 Studijního a zkušebního řádu VŠPJ je nutné podat příslušnou žádost prorektorovi pro studium do konce čtvrtého výukového týdne semestru).

OBOR FINANCE A ŘÍZENÍ

Cílem jazykové výuky na VŠPJ je především zvládnutí odborného jazyka a prohloubení znalostí obecného jazyka. Absolvent VŠPJ by měl být jazykově vybaven tak, aby byl schopen číst bez potíží odborné ekonomické texty, porozumět přednášce v cizím jazyce a diskutovat na obecně ekonomická témata.

Na základě schváleného studijního plánu oboru musí student studovat cizí jazyk (CJ).

Jako svůj **cizí jazyk (CJ)** si student volí jazyk (angličtinu AJ nebo němčinu NJ), který ovládá alespoň na úrovni maturitní zkoušky (úroveň B1 – B2 dle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky) a ze kterého dělal přijímací zkoušky na VŠPJ.

Studium prvního cizího jazyka probíhá ve čtyřech semestrech:

- 1. semestr (1. úroveň) – odborný jazyk (AJ/FR-u1, NJ/FR-u1)
- 2. semestr (2. úroveň) – odborný jazyk (AJ/FR-u2, NJ/FR-u2)
- 3. semestr (3. úroveň) – odborný jazyk (AJ/FR-u3, NJ/FR-u3)
- 4. semestr (4. úroveň) – odborný jazyk (AJ/FR-u4, NJ/FR-u4)

Všechny čtyři semestry jsou zakončeny zápočtem, čtvrtý semestr navíc ústní závěrečnou zkouškou.

Jednotlivé semestry cizího jazyka mohou být **uznány** dle čl. 15 Studijního a zkušebního řádu VŠPJ. K možnosti uznání daného semestru v daném jazyce se vyjadřuje garant daného jazyka pro obor Finance a řízení a vedoucí katedry jazyků. Podmínkou uznání je minimálně 80% obsahová shoda a shoda v hodinové dotaci v daném jazyce.

Ve všech semestrech se hodnotí jak průběžná práce, tak i zvládnutí látky za celý semestr. Průběžné i závěrečné hodnocení ve všech čtyřech semestrech má vždy písemnou formu a čtvrtý semestr je navíc zakončen ústní závěrečnou zkouškou. Průběžná a závěrečná hodnocení se bodují. Konkrétní podmínky včetně minimálních počtů bodů pro úspěšné absolvování předmětu jsou studentům oznámeny příslušným vyučujícím na začátku semestru a jsou rovněž uvedeny v elearningovém systému na adrese: <https://elearning.vspj.cz>.

Studium v kombinované formě je organizováno jako distanční forma výuky s jedním termínem pro úvodní prezenční tutoriál a jedním řádným a jedním opravným termínem pro závěrečný zápočtový test na konci semestru. Veškeré studijní materiály, pokyny a požadavky jsou studentům dostupné v e-learningovém systému na adrese: <https://elearning.vspj.cz>. Podmínky pro úspěšné absolvování předmětu jsou shodné až na detaily dané formou studia s podmínkami platnými pro studenty prezenční formy studia.

OBOR CESTOVNÍ RUCH

Cílem jazykové výuky na VŠPJ je především zvládnutí odborného jazyka a prohloubení znalostí obecného jazyka. Absolvent VŠPJ by měl být jazykově vybaven tak, aby byl schopen číst bez potíží odborné texty z oblasti cestovního ruchu, porozumět přednášce v cizím jazyce a diskutovat na odborná a obecná témata z výše jmenované oblasti.

Na základě schváleného studijního plánu oboru musí student studovat dva cizí jazyky (CJ).

Jako svůj **první cizí jazyk (CJ1)** si student volí jazyk (angličtinu AJ1 nebo němčinu NJ1), který ovládá alespoň na úrovni maturitní zkoušky (úroveň B1 – B2 dle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky) a ze kterého dělal přijímací zkoušky na VŠPJ.

Studium prvního cizího jazyka probíhá v pěti semestrech:

- 1. semestr (1. úroveň) – odborný jazyk (AJ1/CR-u1, NJ1/CR-u1)
- 2. semestr (2. úroveň) – odborný jazyk (AJ1/CR-u2, NJ1/CR-u2)
- 3. semestr (3. úroveň) – odborný jazyk (AJ1/CR-u3, NJ1/CR-u3)
- 4. semestr (4. úroveň) – odborný jazyk (AJ1/CR-u4, NJ1/CR-u4)
- 5. semestr (5. úroveň) – odborný jazyk (AJ1/CR-u5, NJ1/CR-u5)

První, druhý a čtvrtý semestr je ukončen zápočtem, třetí a pátý semestr zápočtem a zkouškou.

Jako svůj **druhý cizí jazyk (CJ2)** si student může zvolit jeden z následujících jazyků: angličtinu (AJ2), němčinu (NJ2), francouzštinu (FJ2), ruštinu (RJ2), italštinu (IJ2) nebo španělštinu (ŠJ2). Pokud si student jako svůj první jazyk zvolil němčinu, jako druhý jazyk si povinně volí angličtinu. Studium angličtiny, němčiny, francouzštiny, ruštiny, italštiny a španělštiny jako druhého jazyka začíná od úrovně začátečník (obecný jazyk).

Studium druhého jazyka probíhá ve čtyřech semestrech:

- 2. semestr (1. úroveň) – odborný jazyk (AJ2/CR-u1, NJ2/CR-u1)/ obecný jazyk (FJ2/CRu1, IJ2/CR-u1, RJ2/CR-u1, ŠJ2/CR-u1)
- 3. semestr (2. úroveň) – odborný jazyk (AJ2/CR-u2, NJ2/CR-u2)/ obecný jazyk (FJ2/CRu2, IJ2/CR-u2, RJ2/CR-u2, ŠJ2/CR-u2)
- 4. semestr (3. úroveň) – odborný jazyk (AJ2/CR-u3, NJ2/CR-u3)/ obecný jazyk (FJ2/CRu3, IJ2/CR-u3, RJ2/CR-u3, ŠJ2/CR-u3)
- 5. semestr (4. úroveň) – odborný jazyk (AJ2/CR-u4, NJ2/CR-u4)/ obecný jazyk (FJ2/CRu4, IJ2/CR-u4, RJ2/CR-u4, ŠJ2/CR-u4)

Druhý, třetí a čtvrtý semestr je ukončen zápočtem, pátý semestr zápočtem a zkouškou.

Jednotlivé semestry u prvního nebo druhého jazyka mohou být uznány dle čl. 15 Studijního a zkušebního řádu VŠPJ. K možnosti uznání daného semestru v daném jazyce se vyjadřuje garant daného jazyka pro obor Cestovní ruch a vedoucí katedry jazyků. Podmínkou uznání je minimálně 80% obsahová shoda a shoda v hodinové dotaci v daném jazyce.

Ve všech semestrech se hodnotí jak průběžná práce, tak i zvládnutí látky za celý semestr. Průběžné i závěrečné hodnocení má vždy písemnou formu a může mít též navíc formu ústní. Průběžná a závěrečná hodnocení se bodují. Konkrétní podmínky včetně minimálních počtů bodů pro úspěšné absolvování předmětu jsou studentům oznámeny příslušným vyučujícím na začátku semestru a jsou rovněž uvedeny v e-learningovém systému na adrese: <https://elearning.vspj.cz>.

Studium v kombinované formě je organizováno jako distanční forma výuky s jedním termínem pro úvodní prezenční tutoriál a jedním řádným a jedním opravným termínem pro závěrečný zápočtový test na konci semestru. Veškeré studijní materiály, pokyny a požadavky jsou studentům dostupné v e-learningovém systému na adrese: <https://elearning.vspj.cz>. Podmínky pro úspěšné absolvování předmětu jsou shodné až na detaily dané formou studia s podmínkami platnými pro studenty prezenční formy studia.

OBORY POČÍTAČOVÉ SYSTÉMY A APLIKOVANÁ INFORMATIKA

Cílem jazykové výuky na VŠPJ je především zvládnutí odborného jazyka a prohloubení znalostí obecného jazyka. Absolvent VŠPJ by měl být jazykově vybaven tak, aby byl schopen číst bez potíží odborné texty, porozumět přednášce v cizím jazyce a diskutovat témata vztahující se k danému oboru.

Na základě doporučeného studijního plánu oboru musí student studovat anglický jazyk (AJ). Studium jazyka začíná na úrovni mírně pokročilých (úroveň A2 dle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky).

Studium anglického jazyka probíhá ve čtyřech semestrech:

- 1. semestr (1. úroveň) – odborný jazyk (AJ/PSAI-u1)
- 2. semestr (2. úroveň) – odborný jazyk (AJ/PSAI-u2)
- 3. semestr (3. úroveň) – odborný jazyk (AJ/PSAI-u3)
- 4. semestr (4. úroveň) – odborný jazyk (AJ/PSAI-u4)

Každý z těchto čtyř semestrů je zakončen zápočtem a zkouškou.

Jednotlivé semestry mohou být uznány dle čl. 15 Studijního a zkušebního řádu VŠPJ. K možnosti uznání daného semestru v daném jazyce se vyjadřuje garant daného jazyka na příslušném oboru a vedoucí katedry jazyků. Podmínkou uznání je minimálně 80% obsahová shoda a shoda v hodinové dotaci v daném jazyce.

Ve všech semestrech se hodnotí jak průběžná práce, tak i zvládnutí látky za celý semestr. Průběžné i závěrečné hodnocení má obvykle písemnou i ústní formu. Průběžná a závěrečná hodnocení se bodují. Konkrétní podmínky včetně minimálních počtů bodů pro úspěšné absolvování předmětu jsou studentům oznámeny příslušným vyučujícím na začátku semestru a jsou rovněž uvedeny v e-learningovém systému na adrese: <https://elearning.vspj.cz>.

Studium v kombinované formě je organizováno jako distanční forma výuky s jedním termínem pro úvodní prezenční tutoriál a jedním řádným a jedním opravným termínem pro závěrečný zápočtový test na konci semestru. Veškeré studijní materiály, pokyny a požadavky jsou studentům dostupné v e-learningovém systému na adrese: <https://elearning.vspj.cz>. Podmínky pro úspěšné absolvování předmětu jsou shodné s podmínkami platnými pro studenty prezenční formy studia.

OBORY PORODNÍ ASISTENTKA A VŠEOBECNÁ SESTRA

Cílem jazykové výuky na VŠPJ je především zvládnutí odborného jazyka a prohloubení znalostí obecného jazyka. Absolvent VŠPJ by měl být jazykově vybaven tak, aby byl schopen číst bez potíží odborné texty, porozumět přednášce v cizím jazyce a diskutovat na daná témata.

Na základě doporučeného studijního plánu oboru musí student studovat cizí jazyk (CJ). Jako svůj cizí jazyk (CJ) si student volí jazyk (angličtinu AJ nebo němčinu NJ), který ovládá alespoň na úrovni maturitní zkoušky (úroveň A2 – B1 dle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky) a ze kterého dělal přijímací zkoušky na VŠPJ.

Studium cizího jazyka probíhá ve čtyřech semestrech:

- 1. semestr (1. úroveň) – odborný jazyk (AJ/PAVS-u1, NJ/PAVS-u1)
- 2. semestr (2. úroveň) – odborný jazyk (AJ/PAVS-u2, NJ/PAVS-u2)
- 3. semestr (3. úroveň) – odborný jazyk (AJ/PAVS-u3, NJ/PAVS-u3)
- 4. semestr (4. úroveň) – odborný jazyk (AJ/PAVS-u4, NJ/PAVS-u4)

První tři semestry jsou zakončeny zápočtem, čtvrtý semestr zápočtem a zkouškou.

Jednotlivé semestry cizího jazyka mohou být uznány dle čl. 15 Studijního a zkušebního řádu VŠPJ. K možnosti uznání daného semestru v daném jazyce se vyjadřuje garant daného jazyka na příslušném oboru a vedoucí katedry jazyků. Podmínkou uznání je minimálně 80% obsahová shoda a shoda v hodinové dotaci v daném jazyce.

Ve všech semestrech se hodnotí jak průběžná práce, tak i zvládnutí látky za celý semestr. Průběžné i závěrečné hodnocení má obvykle písemnou i ústní formu. Průběžná a závěrečná hodnocení se bodují. Konkrétní podmínky včetně minimálních počtů bodů pro úspěšné absolvování předmětu jsou studentům oznámeny příslušným vyučujícím na začátku semestru a jsou rovněž uvedeny v e-learningovém systému na adrese: <https://elearning.vspj.cz>.

ZDRAVOTNĚ SOCIÁLNÍ PRACOVNÍK

Cílem jazykové výuky na VŠPJ je především zvládnutí odborného jazyka a prohloubení znalostí obecného jazyka. Absolvent VŠPJ by měl být jazykově vybaven tak, aby byl schopen číst bez potíží odborné texty, porozumět přednášce v cizím jazyce a diskutovat na daná témata.

Na základě schváleného studijního plánu oboru musí student studovat cizí jazyk (CJ).

Jako svůj **cizí jazyk (CJ)** si student volí jazyk (angličtinu AJ nebo němčinu NJ), který ovládá alespoň na úrovni maturitní zkoušky (úroveň A2 – B1 dle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky) a ze kterého dělal přijímací zkoušky na VŠPJ.

Studium cizího jazyka probíhá ve čtyřech semestrech:

- 1. semestr (1. úroveň) – odborný jazyk (AJ/ZSP-u1, NJ/ZSP-u1)
- 2. semestr (2. úroveň) – odborný jazyk (AJ/ZSP-u2, NJ/ZSP-u2)
- 3. semestr (3. úroveň) – odborný jazyk (AJ/ZSP-u3, NJ/ZSP-u3)
- 4. semestr (4. úroveň) – odborný jazyk (AJ/ZSP-u4, NJ/ZSP-u4)

První tři semestry jsou dle schváleného studijního plánu oboru zakončeny zápočtem, čtvrtý semestr zápočtem a zkouškou.

Jednotlivé semestry mohou být uznány dle schváleného Studijního a zkušebního řádu VŠPJ (čl. 15). K možnosti uznání daného semestru v daném jazyce se vyjadřuje garant daného jazyka na příslušném oboru a vedoucí katedry jazyků. Podmínkou uznání je minimálně 80% obsahová shoda a shoda v hodinové dotaci v daném předmětu. Před podáním žádosti o uznání se doporučuje kontaktovat garanta příslušného jazyka na daném oboru.

Ve všech semestrech se hodnotí jak průběžná práce, tak i zvládnutí látky za celý semestr. Průběžné i závěrečné hodnocení má obvykle písemnou i ústní formu. Průběžná a závěrečná hodnocení se bodují. Konkrétní podmínky včetně minimálních počtů bodů pro úspěšné absolvování předmětu jsou studentům oznámeny příslušným vyučujícím na začátku semestru a jsou rovněž uvedeny v e-learningovém systému na adrese: <https://elearning.vspj.cz>.

Studium dalšího cizího jazyka v rámci volitelného/nepovinného předmětu

V případě zájmu oborové katedry mohou být katedrou jazyků vypsány následující volitelné předměty:

- *Konverzace v cizím jazyce (KAJ, KNJ, KRJ, KFJ, KIJ, KSJ) – v šesti jazycích, volitelný jednosemestrální kurz.*
- *Anglická a německá gramatika pro začátečníky (ANG, NEG) – dvousemestrální nepovinný kurz základů gramatiky (bez kreditů).*
- *Chorvatština (ChJ) – tříúrovňový volitelný kurz určený studentům, kteří jsou motivováni (praxe) seznámit se se základy chorvatštiny.*

V rámci volitelného předmětu se studenti mohou přihlásit též do libovolného počtu semestrů druhého jazyka na oboru Cestovní ruch.

Další aktivity katedry jazyků

Ve spolupráci s centrem celoživotního vzdělávání organizuje katedra jazyků gramatický seminář obvykle realizovaný před začátkem semestru – anglický/německý jazyk. Tyto semináře jsou určeny především pro začátečníky, ale i pro ty, kteří se chtějí zdokonalit v základních gramatických strukturách příslušného jazyka, z řad jak stávajících, tak i nově nastupujících studentů VŠPJ (viz stránky katedry jazyků).

Ve spolupráci s centrem celoživotního vzdělávání organizuje katedra jazyků přípravné kurzy ke zkouškám FCE a CAE v anglickém jazyce a kurzy k absolvování certifikátu B2 v německém jazyce dle Evropského referenčního rámce. Tyto certifikáty jsou mezinárodně uznávané. Kurzy jsou nabízeny jak studentům VŠPJ, tak široké veřejnosti (viz stránky katedry jazyků).

Organizace sportovních aktivit na VŠPJ a pravidla pro udělování zápočtů

Sportovní aktivity jsou na VŠPJ realizovány v režimu povinně volitelných předmětů. Za sportovní aktivity je udělován vždy 1 kredit a pro studenty platí povinnost získat z nich minimálně 2 zápočty. Jedná se o nutnou podmínku pro připuštění ke státní závěrečné zkoušce. Horní hranice získaných kreditů za sportovní aktivity není omezena, ale do celkového počtu 180 kreditů požadovaných pro úspěšné ukončení studia se každému studentovi započítají právě 2 kredity.

Obecně je možno získat zápočet za sportovní aktivity v jejich třech různých formách - **vstupní kurz, sportovní kurz a semestrální sport**. Semestrální sporty představují jakousi hlavní osu sportovních aktivit na VŠPJ. Jedná se o pravidelné lekce, které se uskutečňují po celou dobu trvání jednotlivých semestrů, a to vždy jednou týdně v rozsahu dvou vyučovacích hodin. Podmínkou pro udělení zápočtu je v případě semestrálních sportů splnění minimální povinné účasti. Ta představuje 80 % absolvovaných hodin ze všech uskutečněných lekcí. Studentům umožňujeme v odůvodněných případech nahradit chybějící účast absolvováním jiné sportovní aktivity, a to dle konkrétních upřesnění dostupných v informacích poskytovaných katedrou sportů (webové stránky katedry, nástěnka).

Nabídka semestrálních sportů se v každém semestru mírně obměňuje. To je dáno jednak organizačními, jednak personálními možnostmi katedry sportů. Definitivní skladbu semestrálních sportů potom výrazně ovlivňují i samotní studenti. V rámci předregistrace je zjišťován předběžný zájem studentů o jednotlivé aktivity v každém aktuálním semestru a podle tohoto zájmu je potom vytvářena nabídka. Poptávka nových studentů (to se týká prvního ročníku vždy v zimním semestru) po semestrálních sportech je dále také zjišťována v rámci vstupních kurzů.

Sportovní kurzy představují další alternativu, jak splnit povinné minimum sportovních aktivit. Jsou realizovány tak, aby nebyla narušována výuka během semestru. Ve standardní podobě jsou pětidenní, z praktických důvodů pořádáme také kurzy víkendové, které probíhají ve dvou víkendech (většinou jeden z nich začíná v pátek, aby bylo dosaženo standardní pětidenní délky kurzu). Někdy může být doba jejich trvání (z organizačních důvodů) o den delší. Záběr sportovních kurzů je velmi široký. Studentům je zde dána možnost poznat zcela nové sportovní aktivity, například rafting či jízdu na katamaránech. Ovšem také ti, kteří tihnou ke sportu poněkud méně, či mají nějaké zdravotní omezení, si mohou vybrat takové zaměření, které je přijatelné pro jejich aktuální fyzický, případně zdravotní stav.

Specifickou aktivitou, kterou zajišťuje katedra sportů, jsou vstupní kurzy. Ty jsou určeny pro nastupující studenty a představují mimo jiné ulehčení počátku jejich studia. Vstupní kurzy probíhají poslední týden v srpnu a začátkem měsíce září. Jsou pětidenní od pondělí do pátku. Po úvodním vystoupení rektora školy jsou zpravidla první dva dny věnovány zápisu, fotografování a studijním plánům jednotlivých oborů, seznámení s IS školy, jsou zde řešeny i záležitosti spojené se stravováním a ubytováním na kolejích. Další dny jsou věnovány sportovním aktivitám a večer přednáškám vedoucích jednotlivých kateder a prezentací programů jako je Erasmus+, Sokrates apod.

Pro základní přehled zde uvádíme nabídku semestrálních sportů, která je v základní podobě poměrně velice široká. Z organizačních důvodů není možno zajistit výuku všech těchto aktivit v každém semestru, proto se na základě předregistrace daná nabídka upravuje vždy pro každý aktuální semestr. Jde o tyto semestrální sporty: futsal, florbal, tenis, stolní tenis, basketbal, volejbal, badminton, plavání, aerobic, spinning, bojové sporty, lokomoční outdoorové aktivity, lanové a lezecké aktivity, kondiční cvičení, zdravotní TV, sebeobrana a gymnastika.

V podstatě identická situace je i u sportovních kurzů, jejichž nabídka se skládá z těchto aktivit: zimní turistika, pěší turistika, vodní turistika, kurz lyžování, kurz tanečních a aerobních aktivit, kurz lanových a lezeckých aktivit a kurz outdoorový.

Domníváme se, že zmíněný systém sportovních aktivit je komplexní a ve své celkové struktuře vyvážený. Na jedné straně je tu zachována rovnováha, pokud jde o časovou náročnost jednotlivých aktivit, což činí jejich vzájemnou zastupitelnost takřka bezproblémovou. Na druhé straně jsou tu značné rozdíly v náročnosti fyzické a v požadavcích kladených na technickou dovednost, protože vycházíme z reálné skutečnosti, že fyzické dispozice a motivace k pohybové činnosti se u jednotlivých studentů velmi výrazně liší a tento fakt nelze opomíjet.

Velkou výhodu realizace sportovních aktivit spatřujeme v tom, že škola není zaměřena na odbornou tělesnou výchovu. Pro studenty není tedy prioritou splnit nastavené limity, ale svou aktivní účastí dospět ke zdokonalení vlastních pohybových schopností a konkrétních dovedností v rámci jednotlivých sportovních aktivit. Významnou roli zde hraje již zmíněný aspekt regenerační a sociální. Nicméně, pro ty, kteří chtějí v rámci některých aktivit dojít poněkud dále než ostatní a mají zájem své dovednosti dále rozvíjet, je možné zprostředkovat získání základní licence sportovních instruktorů v rámci spolupráce katedry sportů VŠPJ se tělovýchovnými katedrami různých vysokých škol celé ČR.

STUDIUM A ODBORNÁ PRAXE V ZAHRANIČÍ

VŠPJ nabízí svým studentům řadu možností, jak rozšířit svou mezinárodní zkušenost, zlepšit cizí jazyk, rozvinout schopnosti i dovednosti a stát se atraktivnějším pro budoucího zaměstnavatele.

VŠPJ je zapojena do programu ERASMUS+ zaměřeného na **zahraniční výměnné pobyty** studentů, pedagogů a zaměstnanců. Pro studentské mobility jsou podepsány partnerské smlouvy s vysokoškolskými institucemi z celé Evropy. **V rámci studijních pobytů** mohou studenti školy strávit semestr na univerzitách v Belgii, Bulharsku, Dánsku, Finsku, Francii, Chorvatsku, Litvě, Lotyšsku, Maďarsku, Nizozemí, Norsku, Polsku, Portugalsku, Rakousku, Řecku, Slovensku, Slovinsku, Španělsku, Turecku a Velké Británii. Studenti rovněž mohou absolvovat **semestrální odbornou praxi** ve všech 28 členských státech EU, dále na Islandu, v Lichtenštejnsku, Norsku, Makedonii a Turecku). Nově mají absolventi možnost vyjet i na **absolventskou stáž**, a to se stipendiem.

Pro studijní a pracovní pobyty se konají výběrová řízení, která se vyhlašují na jednotlivé semestry, a studenti si vybírají z nabídky vypsanych destinací. Studenti se mohou zahraničních výjezdů účastnit opakovaně.

Vedle programu Erasmus+ existují i další možnosti, jak získat mezinárodní zkušenost. Studenti se účastní **týdenních zahraničních workshopů**, např. s Technickou univerzitou ve Vídni a Užhorodskou národní univerzitou. Nejpopulárnější mezinárodní akcí je však International Business Week, při které se setkávají v řešitelských týmech studenti mnoha evropských vysokých škol v zahraničí i Jihlavě.

Nově mají studenti zdravotnických oborů a oboru Zdravotně sociální pracovník možnost absolvovat **jedno - až dvouměsíční odborné stáže** na pracovištích v zahraničí.

Studenti se **zájmem o sport** mohou získat stipendium v programu Sports for All na partnerské škole Gerlev Sports Academy v Dánsku.

VŠPJ při vyhledávání destinací a možností financování vychází ze zájmu studentů: přijďte nám povědět o svých očekáváních.

Pro výběrové řízení programu Erasmus+ platí **Zásady výběrových řízení**. Seznamte se s nimi co nejdříve, abyste od začátku studia znali podmínky, za kterých můžete získat stipendium na zahraniční výjezd.

Každoročně hledá mezinárodní oddělení studenty „**buddies ESA**“, kteří by chtěli pomoci přijíždějícím Erasmus+ studentům při jejich integraci do života na VŠPJ i v ČR.

Zájemci se mohou informovat na mezinárodním oddělení. Úspěšní buddies jsou bodově zvýhodněni ve výběrovém řízení programu Erasmus+.

Informace o programu Erasmus+ a dalších stipendijních pobytech a pracovních stážích zjistíte:

- na akcích Erasmus+ den a Den otevřených dveří,
- na webových stránkách školy – Škola / mezinárodní oddělení,
- v kanceláři mezinárodního oddělení č. 3N051 (3. nadzemní podlaží).

Jak probíhá ve škole první den výukového období?

Učíte se podle Vámi vytvořeného rozvrhu.

Jak probíhá výuka v kombinované formě studia?

Výuka pro studenty kombinované formy studia probíhá formou **přednášek** (seznámení s obsahem, rozsahem a požadavky na zakončení jednotlivých předmětů) a **cvičení** o víkendech.

Může mi být ukončeno studium již po nástupu do 1. semestru?

Ano, může, jestliže ve stanoveném termínu neodešlete elektronický zápisový list.

Proč byly zrušeny indexy?

Indexy byly od akademického roku 2008/2009 zrušeny na základě rozhodnutí rektora č. 5/2008. Vedení školy tak reagovalo na stále se ozývající hlasy studentů, že indexy jsou zbytečnou a přežitou administrativní zátěží.

Ve vašem zájmu si vždy bezprostředně po zkoušce nebo zápočtu provedte průběžnou kontrolu údajů zadaných v IS, protože ten je primárním a jediným dokladem Vašich studijních výsledků.

Co mám dělat, když se mi výsledek zkoušky nebo zápočet neobjeví ve výsledcích v IS?

Okamžitě kontaktovat příslušného vyučujícího, který měl zápis provést.

Už jsem studoval na jiné VŠ. Uznáte mi toto studium?

Na tuto otázku poměrně obšírně odpovídá článek 15 Studijního a zkušebního řádu. Celé studium uznat nelze, mohou se uznat pouze jednotlivé předměty. O uznání předmětů rozhoduje vedoucí příslušné katedry, kterou je předmět garantován. Konkrétní podmínky uznání předmětů jsou na webových stránkách kateder, v případě nejasností kontaktujte přímo vedoucího katedry nebo jeho zástupce.

S tím souvisí jedno důležité upozornění. Můžete v kterémkoliv semestru žádat o uznání jakéhokoliv předmětu ze svého doporučeného studijního plánu, jak bylo podrobně popsáno v části Průvodce studiem. Jinými slovy, při uznávání předmětů lze tak trochu taktizovat. Zvolenou taktiku ponecháme na zdravém úsudku studenta.

Pokud nebude vyhověno mé žádosti o uznání předmětu, je možné tento předmět absolvovat ještě v tomtéž semestru?

Ano. V případě, že nebudete mít jistotu, že bude předmět uznán a současně bude v daném semestru vypsán, doporučujeme zařadit tento předmět pro jistotu do rozvrhu, abyste ho mohli ve stejném semestru v případě neuznání studovat a absolvovat.

Pokud vám předmět nebude uznán a vy nebudete mít zájem jej v daném semestru studovat, zruší vám na studijním oddělení na vaši žádost jeho registraci, aniž by to mělo vliv na možný počet zrušených zapsaných předmětů podle čl. 13 Studijního a zkušebního řádu VŠPJ.

Mohu si v průběhu semestru zrušit zaregistrovaný předmět?

Podle čl. 13 Studijního a zkušebního řádu VŠPJ má student právo z vážných důvodů požádat prorektora pro studium o zrušení zapsaného předmětu, a to nejvýše dvakrát za dobu studia. V jedné žádosti lze žádat o zrušení pouze jednoho předmětu.

Žádost se podává prostřednictvím studijního oddělení a platí, že musí být podána nejpozději čtvrtý výukový týden semestru, ve kterém má student předmět zapsán.

Mám si rušit zaregistrovaný volitelný předmět v případě, že jej už ani v budoucnu nechci absolvovat?

Vzhledem k tomu, že volitelný předmět nemusíte opakovat (vyberete si jiný), je v tomto případě rušení zbytečné. Pokud byste si však v budoucnosti tento předmět přesto zapsali, bude se jednat o opakovaný zápis předmětu a pokud byste tento předmět řádně nesplnili, bude vám ukončeno studium.

Budu mít možnost absolvovat daný předmět v kterémkoliv semestru?

Ne. Předmět si budete moci zaregistrovat a zadat do rozvrhu pouze v případě, že bude vedoucím garantující katedry vyslán. Vedoucí kateder zpravidla postupují tak, že vypisují předměty pouze v souladu s doporučeným studijním plánem, tedy ob semestr.

Na druhou stranu platí, že jsou vedoucí kateder povinni vypisovat předměty podle doporučeného studijního plánu v takovém rozsahu, aby se studenti postupující podle doporučeného studijního plánu měli možnost do vypsaných skupin dostat.

Mohu se přihlásit na kurz (případně sport) bez předchozí zkušenosti s danou aktivitou?

S takovou situací počítáme a většinou jsme připraveni na začátečníky. Je-li program náročnější, je v anotaci ke každému sportu každá nutná předchozí dovednost zmíněna (skutečně spíše ve výjimečných případech). Nejste-li si jisti, můžete se vždy obrátit na vedoucího kurzu či vyučujícího a konkrétní situaci s ním konzultovat.

Co dělat v případě nemoci v průběhu výuky?

Váš postup vyplývá z podmínek pro úspěšné absolvování předmětu, které stanoví garant předmětu a se kterými budete seznámeni na začátku příslušného výukového období. Nepošílejte doklady o nemoci do školy, ani nepožadujte na studijním oddělení, aby vás omluvili z výuky. Jednotliví vyučující však mohou po vašem návratu do školy požadovat následné doložení nemoci.

Koho se mohu zeptat na odbornou praxi?

V záležitostech týkajících se praxí se obraťte ideálně na guaranty praxí na jednotlivých oborových katedrách a na příslušné sekretářky kateder.

Je možné zapsat si (zaregistrovat) spolu s předmětem Praxe ještě další předměty?

Student si může zapsat během praxe nejvýše dva předměty. Jiné předměty během praxe si zapsat nesmí, s výjimkou těch předmětů, které jsou v doporučeném studijním plánu společně s praxí.

Jaké je přesné datum, dokdy musí být splněny podmínky na prospěchové stipendium?

O tom, jestli máte nárok pobírat v daném semestru prospěchové stipendium, rozhoduje skutečnost, zda v okamžiku zápisu do tohoto semestru splňujete všechny podmínky pro jeho udělení. Tyto podmínky svým rozhodnutím stanovuje rektor na základě doporučení stipendijní komise.

Jak je to s možností opakovat celý semestr?

Při systému používaném na VŠPJ lze opakovat pouze předměty, nikoliv semestry. Buď splníte podmínky pro postup do dalšího semestru a máte možnost ve studiu pokračovat, nebo je nesplníte a studium je vám ukončeno.

Kolikrát mohu opakovat předmět?

Studenti, kteří zahájili studium v akademickém roce 2006/2007 a později, mohou předmět opakovat pouze jednou. V případě, že opakovaný předmět úspěšně neukončí, bude jim ukončeno studium.

Jak je to na VŠPJ s výukou předmětů v cizím jazyce?

Jednotliví vedoucí kateder VŠPJ vypisují pravidelně vybrané předměty doporučeného studijního plánu vyučované v cizím jazyce. Tyto předměty poznáte snadno, protože jejich název je uveden v příslušném jazyce.

V případě neúspěšného absolvování je třeba mít na paměti, že český ekvivalent předmětu představuje stejný předmět. Neúspěchem v cizojazyčném předmětu jste vyčerpali jeden pokus o absolvování daného předmětu, a proto daný předmět můžete opakovat již pouze jedenkrát, a to buď v cizím jazyce, či v českém jazyce.

Podle Studijního a zkušebního řádu VŠPJ platí pro studenty prezenční formy studia, kteří byli přijati ke studiu od akademického roku 2009/2010 a později, povinnost absolvovat během studia alespoň jeden předmět v cizím jazyce. Tuto podmínku schválil Akademický senát VŠPJ ve snaze zlepšit jazykovou připravenost absolventů VŠPJ.

Jak se mohu odhlásit ze zkoušky?

Pokud se chcete odhlásit ze zkoušky v okamžiku, kdy do jejího konání zbývá více než 24 hodin, můžete to bez problémů učinit prostřednictvím informačního systému. V tomto případě budete posuzováni, jako kdybyste nebyli ke zkoušce přihlášení vůbec. Můžete se ale z vážných (např. zdravotních) důvodů omluvit ze zkoušky i dodatečně, nejpozději ale do čtvrtého dne od termínu zkoušky. Omlouváte se vyučujcímu (zkoušejícímu), s konečnou platností o přijetí omluvy a zrušení termínu rozhoduje vedoucí příslušné katedry.

Studium angličtiny v programu Elektrotechnika a informatika a v programu Aplikovaná technika pro průmyslovou praxi začíná na úrovni mírně pokročilých (úroveň A2 dle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky). Co mám dělat, pokud jsem angličtinu vůbec nestudoval(a)?

V takovém případě máte následující možnosti:

- individuálně si doplnit chybějící znalosti před zahájením studia,
- navštěvovat nepovinné konzultace z anglické gramatiky, které jsou vypisovány v každém semestru pro všechny studenty VŠPJ (v případě zájmu ze strany studentů),
- zahájit studium angličtiny později (ve třetím semestru) a tuto dobu využít k individuálnímu studiu jazyka.

Komu jsou určeny zájezdy vypisované katedrou cestovního ruchu? Jsou pro studenty oboru Cestovní ruch povinné?

Tyto akce nejsou klasickými zájezdy, jedná se o týdenní praxe oboru Cestovní ruch konané formou „zájezdu“ zajištěného školní cestovní kanceláří. Jedná se tedy o specifickou formu výuky, která spojuje teorii s praxí. Nemůže být a v žádném případě není totožná s klasickým zájezdem jako turistickým produktem. Studenti se aktivně pod vedením pedagogů podílejí na přípravě a průběhu celé praxe. Po skončení pak provádějí reflexi formou seminární práce.

Odbornou náplní praxe jsou poznatky z geografie cestovního ruchu, dějin umění, metodiky průvodcovské činnosti, služeb cestovního ruchu a dalších odborných předmětů, a proto tato praxe nemůže být nahrazena zájezdem s jinou cestovní kanceláří.

Pro ročníky s nástupem od ZS 2007/2008 je „zájezd“ povinný po 2. i 4. semestru studia, během studia je tedy nutno absolvovat dva „zájezdy“.

Je pravda, že kvůli povinné týdenní praxi formou zájezdu má obor Cestovní ruch kratší zkouškové období?

Ne, toto není pravda. Akreditačním spisem stanovená délka zkouškového období pro obor Cestovní ruch jsou 4 týdny. Protože studenti mají povinnost absolvovat týdenní praxi formou zájezdu, došlo k úpravě akreditačních dokumentů a **letní zkouškové období jim bylo prodlouženo na 5 týdnů** s tím, že jeden týden je určen právě na absolvování povinné praxe.

Zařídí mi praxi škola?

Škola vám praxi nezařídí. Pouze vám může doporučit vyzkoušené kontakty na vhodné zaměstnavatele. V případě problému se sehnáním praxe se obraťte na garanta praxí vašeho oboru.

Je možné vykonat semestrální odbornou praxi o prázdninách, doba v týdnech by byla splněna a poté si ji nechat uznat?

O uznání praxe rozhoduje garant praxe příslušného oboru. Žadosti o uznání praxe budou posuzovány individuálně a praxe bude uznávána v případě prezenčních studentů zcela výjimečně. Podmínkou je **projednání žádosti před nástupem na praxi s garantem praxe příslušného oboru.**

Nabízí škola pro zájemce nějaká sportoviště?

Většina sportovních aktivit je realizována v pronajatých prostorách. Zájemci o případné krátkodobé zapojení se do organizovaných aktivit musí každou situaci konzultovat individuálně s příslušným vyučujícím. Většinou je to složité. Raději doporučujeme nejjednodušší cestu – aktivitu si přímo zaregistrovat.

Jediné sportoviště, které spravuje přímo katedra sportů, je tělocvična v areálu školy. Pronájem je tu možno domluvit v době, kdy není tělocvična vytižena, a to osobně s vedoucím katedry sportů.

Je potřeba někomu nahlásit úraz?

Vždy je nutné, aby student **neprodleně** nahlásil úraz či zranění, k němuž došlo během výuky nebo v souvislosti s ní, zejména při tělovýchovných aktivitách, příslušnému pedagogickému pracovníkovi nebo přítomnému lektorovi. Vznikne-li úraz studenta ve veřejných prostorách školy, menzy nebo kolejí, záznam o úrazu sepisuje vedoucí odpovídajícího útvaru (provoznětechnického odboru, menzy, kolejí). Na pozdě nahlášené úrazy není brán zřetel.

Má VŠPJ smluvního lékaře pro studenty?

Přednostně studenti navštěvují lékaře a zdravotnická zařízení podle místa svého bydliště, v akutních případech místní pohotovostní zdravotní službu.

Kde se mohou zeptat na „ztráty a nálezy“?

Nalezené věci odevzdávají poctiví nálezci v šatně.

Vysoká škola je vzdělávací instituce poskytující terciární vzdělávání. Je to nejvyšší článek vzdělávací soustavy. Vysoká škola je jediná instituce, která má právo udělovat akademické tituly.

Vysoké školy v České republice se dělí na **univerzitní** a **neuniverzitní**.

- Vysoká škola univerzitního typu může uskutečňovat všechny typy studijních programů. Kromě činnosti pedagogické provozuje i činnost vědeckou a výzkumnou, vývojovou nebo uměleckou. Má mj. i právo habilitovat docenty a vést profesorská řízení.
- Vysoká škola neuniverzitního typu uskutečňuje především bakalářské studijní programy, ale může též uskutečňovat magisterské studijní programy. Na rozdíl od univerzitní vysoké školy se nečlení na fakulty.

Forma vysokoškolského studia

- prezenční (denní)
- distanční (dálková)
- kombinovaná

Struktura studia

V rámci Boloňského procesu přešly české vysoké školy na jednotnou třístupňovou strukturu studia.

1. bakalářský program

- je přípravou na magisterský program nebo na výkon povolání
- standardní doba studia je 3–4 roky
- absolventům se uděluje titul Bc. (bakalář) nebo BcA. (bakalář umění)

2. magisterský program

- navazuje na bakalářský program, trvá 1–3 roky
- u oborů, které vyžadují delší přípravu, nenavazuje na bakalářský program, standardní délka studia je pak 4–6 let
- absolventům se uděluje titul Mgr. (magistr), MgA. (magistr umění), Ing. (inženýr), Ing. arch. (inženýr architekt), MUDr. (doktor medicíny), MDDr. (zubní lékař) nebo MVDr. (doktor veterinární medicíny)

3. doktorský program

- je zaměřen na vědeckou a výzkumnou činnost
- standardní délka studia je 3 roky
- absolventům se uděluje titul Ph.D. (doktor)

AKADEMICKÉ HODNOSTI

Profesor – (zkratka *prof.* umístěná před jménem) je vědecký titul vysokoškolského pedagoga, nejvyšší vědecko-pedagogická hodnost. Profesorem se stává docent po úspěšném profesorském řízení na základě rozhodnutí akreditační komise a vědecké rady dané vysoké školy. Vědecká rada po ukončení řízení kandidáta navrhne prostřednictvím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy prezidentovi republiky, který ho poté jmenuje profesorem pro určitý obor (v ČR bývají titulem „profesor“ oslovení učitelé na střední škole, třebaže dané hodnosti nedosáhli; na vysoké škole se tak oslovují pouze pedagogové, kteří úspěšně prošli profesorským řízením).

Docent – (zkratka *doc.* umístěná před jménem) je vědecká hodnost vysokoškolského pedagoga, vyšší než odborný asistent a nižší než profesor. Slovo pochází z latinského *docere* – vyučovat. Docentura je nutná k dosažení profesury. Jmenování docentem předchází habilitace.

Odborný asistent – vede výuku (převážně cvičení v rámci přednášek, případně i přednáší), píše skripta, vede studenty při semestrálních projektech, bakalářských a diplomových pracích, řeší granty, účastní se vědecko-výzkumné činnosti, získal již vědeckou hodnost (Ph.D., CSc.), připravuje se na sepsání habilitační práce, pokud vědeckou hodnost ještě nemá, připravuje se na získání této.

Asistent – na některých VŠ se jedná o pracovníky bez vědecké hodnosti, kteří se připravují na její získání, jinde je to pracovník bez potřebné praxe, po jejímž proběhnutí se stává odborným asistentem (tak je tomu na VŠPJ). Asistent spolupracuje na pedagogické a vědecko-výzkumné činnosti katedry.

Lektor – učitel praktických znalostí (jedná se o nejnižší stupeň vysokoškolského učitele). Zpravidla působí zejména pedagogicky (nikoli vědecky) – např. lektor jazyků, laboratorní cvičící.

AKADEMICKÉ TITULY

Bakalář – akademický titul zkracovaný na **Bc.** Pro umělecké studijní programy se používá varianta *bakalář umění* – **BcA**. Obě varianty titulu se umísťují před jméno. Bakalářský titul získává absolvent tří až čtyřletého studia na univerzitě nebo vysoké škole. Udělování titulu bakalář se řídí zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách.

Magistr – akademický titul označující absolventa magisterského studijního programu (latinsky *magister* – *mistr*; odtud také anglický ekvivalent tohoto titulu: *Master's degree*). Získává ho zpravidla absolvent pěti až šestiletého studia na univerzitě nebo vysoké škole. Zkracuje se na **Mgr.**, pro umělecké studijní programy se používá varianta *magistr umění* **MgA**. Obě varianty titulu se umísťují před jméno. V americkém školství tento titul odpovídá M.A. („Master of Arts“), M.Sc. („Master of Sciences“) a M.F.A. („Master of Fine Arts“).

Inženýr je akademický titul udělováný absolventům magisterského studia na technických, ekonomických, zemědělských vysokých školách a na technických směrech vysokých vojenských škol. Pro titul se užívá zkratka **Ing.** (ve větě je možné ji napsat s velkým i malým počátečním písmenem) uváděná před jménem. V západních zemích se titul Ing. používá pro označení středoškolského vzdělání technického směru. V ČR používaný titul **Ing.** odpovídá západoevropskému **Dipl. Ing.**

RNDr. (doktor přírodních věd, *rerum naturalium doctor*) je akademický titul, udělováný po složení rigorózní zkoušky a obhájení rigorózní práce převážně na přírodovědeckých fakultách některé z českých univerzit. Podmínkou je ukončené vysokoškolské vzdělání magisterského směru. Tento titul je taktéž udělován na Slovensku.

PaedDr. (*paedagogiae doctor*, doktor pedagogiky) – akademický titul uváděný před jménem, udělováný v minulosti na pedagogických fakultách na základě úspěšného složení rigorózní zkoušky a obhájení rigorózní práce. Určitou dobu se též automaticky uděloval absolventům pedagogických fakult, kteří ukončili studium s vyznamenáním (s „červeným diplomem“). Nyní je nahrazen titulem doktor filozofie, ve zkratce **PhDr.** uváděný před jménem.

PhDr. (*philosophiae doctor*), doktor filozofie – je udělován po složení rigorózní zkoušky a obhájení rigorózní práce v oblasti humanitních, pedagogických a společenských věd na příslušných fakultách. Podmínkou je ukončené vysokoškolské vzdělání magisterského směru.

JUDr. je zkratkou akademického titulu „doktor práv“; uvádí se před jménem nositele. Pochází z latinského *juris utriusque doctor*, tj. doktor obojího práva (světského i církevního). V dnešní době ale tato zkratka představuje poněkud jiný význam. Místo slova „utriusque“ se používá slovo „univerzalis“.

PhMr. – magistr farmacie (titul udílený dříve v oboru farmacie).

PharmDr. – doktor farmacie.

MUDr. (z latinského *Medicinae Universae Doctor*, doktor všeobecného lékařství) je akademický titul získaný po šestiletém studiu vysoké školy lékařského zaměření a po složení závěrečných státních zkoušek. V anglosaských zemích lékařů dostávají titul M.D. (angl. Medical Doctor; lat. medicinae doctor) nebo D.M. (angl. Doctor of Medicine). Tyto tituly se píší za jménem.

MDDr. – doktor zubní medicíny.

MVDr. – doktor veterinárního lékařství, zvěrolékař.

ThDr. – doktor teologie.

RSDr. je zkratka pro *Doktor sociálně-politických věd* (rerum socialium doctor), udělovaný v Československu v dobách komunismu absolventům Vysoké školy politické ÚV KSČ. Pro udělení titulu například nebylo nutné absolvovat ani maturitu. Dnes se již neuděluje.

Ph.D., zkratka latinského *Philosophiae Doctor* (v některých zemích též alternativně *Doctor philosophiae*, **D.Phil.**), je mezinárodně uznávaný titul, uváděný za jménem, který představuje vědeckou hodnost doktora. Tento titul je udělován osobám, které v rámci svého vysokoškolského doktorského studijního programu (tzv. postgraduální studium) dokončily kompletní výzkumnou práci o předmětu svého studia. Titul Ph.D. v některých rysech odpovídá dřívejšímu titulu CSc.

CSc. neboli **kandidát věd** je bývalá vědecká hodnost České republiky. Pochází z latinského *candidatus scientiarum* a jeho nositelé si zkratku CSc. umísťují za jméno. Dne 1. 7. 1988 bylo udělování hodností CSc. zastaveno. Jako náhrada se v současnosti používá doktorský titul Ph.D., který je uznáván mezinárodně.

Doktor věd (lat. *doctor scientiarum*, zkr. DrSc., DSc.) je nejvyšší vědecká hodnost České republiky. Zkratka DrSc. se umísťuje za jméno. Na přelomu let 2002/2003 byl titul znovu nadefinován se zkratkou DSc.

Dr.h.c. – čestný doktor (titul za jménem, udílený za zásluhy o stát, vědu apod. většinou známým osobnostem v oboru).

akad. mal. – akademický malíř

akad. soch. – akademický sochař

akad. arch. – akademický architekt

emer. prof. – emeritní profesor (čestný titul před jménem, udílený rektorem VŠ některým profesorům, kteří odešli do důchodu (již neučí), ale stále se chtějí podílet na vědecké práci fakulty)

V **anglosaském světě** se mnohdy setkáme s úplně jinými označeními vysokoškolsky vzdělaných lidí – ta jsou založena především na používání písmen „M“ a „A“ – MA, MBA (navazující magisterské programy – píše se **za jménem** velkými písmeny bez teček) či „B“ – BA, BBA (bakalářské programy), např.: **BA** = Bachelor of Arts, **BBA** = Bachelor of Business Administration (bakalářský titul v obchodních, manažerských a ekon. oborech), **MBA** = Master of Business Administration (navazující Mgr. titul), **DBA** = Doctor of Business Administration (doktorský titul – pedagogové a vědci na VŠ, jde o další studium po MBA), **MSc** = Master of Science atd.

Patří ke kultuře akademické půdy oslovovat profesory a docenty jejich vědecko-pedagogickou hodností (pane profesore/pane docente; paní profesorko/paní docentko), odborné asistenty, asistenty a lektory jejich akademickým titulem (např. pane doktore/inženýre/magistře; paní doktorko/ inženýrko/magistro).

AKADEMICKÉ OBŘADY

Akademický obřad je slavnostní akt konaný na vysoké škole. Vystupují při něm akademičtí funkcionáři, účastní se ho členové akademické obce. Při obřadech se používá slavnostní oděv (talár) a odznaky vysoké školy (insignie – např. rektorský řetěz, žezlo apod.). Obřady se většinou tradují po dlouhá staletí, tomu odpovídá jejich (byť zmodernizovaná) podoba. Konkrétní podoba jednotlivých akademických obřadů je určena zvyklostmi a vnitřními směrnici jednotlivých vysokých škol. Studenti účastníci se obřadů musí být také vhodně společensky oblečení.

Oslovování funkcionářů při akademických obřadech – protože akademické obřady jsou tradiční a vycházejí z doby, kdy vyučovacím jazykem na univerzitách byla latina, používají se často při obřadech latinská oslovení akademických funkcionářů. Samotný obřad přitom většinou bývá veden v češtině, latina se již vyskytuje jen výjimečně (například jen při velmi slavnostních obřadech).

- **Rektor** – oslovujeme *Vaše Magnificence pane rektore* (vznešený, hovoříme o *Jeho Magnificenci panu rektorovi*)
- **Děkan** – *Spectabilis*, množné číslo *Spectabiles* (slovutný)
- **Ostatní funkcionáři** (proreктоři, proděkáni, předsedové akademických senátů, členové vědecké rady a podobně) – *Honorabilis*, množné číslo *Honorabiles* (velevážený). Pokud prorektor zastupuje při akademickém obřadu rektora, přísluší mu jeho titul (Magnificence).

Imatrikulace – obřad, při kterém jsou noví studenti slavnostně přijímáni do akademické obce. Probíhá v prvním ročníku studia, často za přítomnosti veřejnosti. Studenti při něm skládají imatrikulační slib.

Promoce – slavnostní akt probíhající na konci studia. Úspěšní absolventi jsou slavnostně promováni. Za účasti akademických hodnostářů, rodičů a veřejnosti skládají promoční slib a přebírají vysokoškolský diplom, prokazující jejich nárok na používání akademického titulu.

Inaugurace rektora – při tomto obřadu je slavnostně uveden do funkce nový rektor vysoké školy, který složí slavnostně slib a převezme od odstoupajícího rektora insignie příslušející jeho úřadu. Obřadu se účastní členové akademické obce vysoké školy, zástupci jiných vysokých škol a čestní hosté.

Promotor – funkcionář, který vede akademický obřad. Někdy se používá i český název „úvodce“.

Pedel – historické označení zaměstnance vysoké školy doprovázejícího v slavnostním šatě (taláru) rektora nebo děkana a nesoucího insignie (rektorské žezlo) např. při imatrikulaci nebo promoci.

**Studijní oddělení**

studijní záležitosti a stipendia

e-mail: studijni@vspj.cz

tel.: 567 141 181

Místnost č. 1N011

Poradenské centrum pro studenty

Mgr. Věra Častová

e-mail: vera.castova@vspj.cz

tel.: 567 141 104

Místnost č. 2N064

**Sekretariát katedry ekonomických studií
a katedry sociální práce**

Markéta Stejskalová

e-mail: marketa.stejskalova@vspj.cz

tel.: 567 141 199

Místnost č. 3N065

**Sekretariát katedry cestovního ruchu
a katedry matematiky**

Kateřina Krejčí

e-mail: katerina.krejci@vspj.cz

tel.: 567 141 116

Místnost č. 2N096





**Sekretariát katedry technických studií
a katedry sportů**

Michaela Machovcová

e-mail: michaela.machovcova@vspj.cz

tel.: 567 141 200

místnost č. 3N024



**Sekretariát katedry zdravotnických studií
a katedry jazyků**

Eva Válková

e-mail: eva.valkova@vspj.cz

tel.: 567 141 187

Místnost č. 2N069



Knihovna

e-mail: knihovna@vspj.cz

tel.: 567 141 147

567 141 150 (cizojazyčná knihovna)

Místnost č. 1N073

3N045 (cizojazyčná knihovna)



Vysoká škola polytechnická Jihlava 2016



Erasmus+

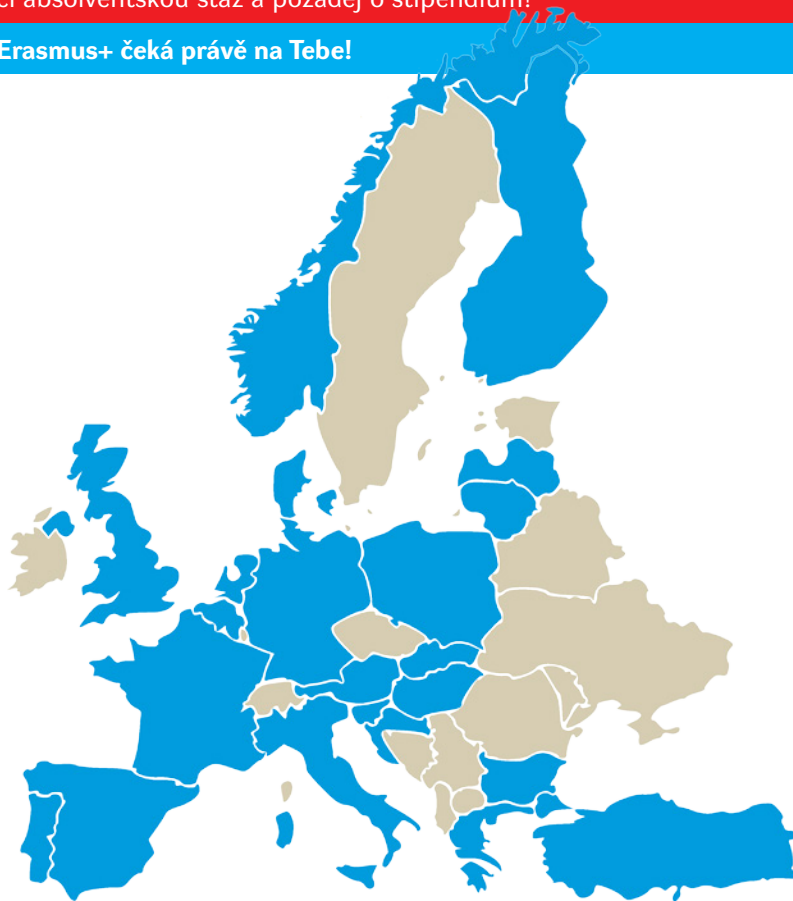


Chceš si zpestřit studium?

Chceš si rozšířit obzory pobytem v zahraničí?

Vyber si destinaci pro svůj studijní pobyt, praktickou stáž
či absolventskou stáž a požádej o stipendium!

Erasmus+ čeká právě na Tebe!



Belgie | Bulharsko | Dánsko | Finsko | Francie
Chorvatsko | Itálie | Litva | Lotyšsko | Maďarsko
Nizozemí | Norsko | Polsko | Portugalsko
Rakousko | Řecko | Slovensko | Slovinsko
Španělsko | Turecko | Velká Británie

**Více na webu <https://www.vspj.cz/skola/mezinarodni-oddeleni>
nebo v kanceláři mezinárodního oddělení (3N051)
Email: international.office@vspj.cz**

ZOO JIMLAVA JEDINEČNÁ JAKO PŘÍRODA



krokodýl čelnatý

Navštivte nový tropický pavilon!