

POSTUP PŘI PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTÍ O UZNÁNÍ PŘEDMĚTŮ

- Student je povinen si předměty, které chce uznat, zaregistrovat, pokud si předběžné schválení předjedná na příslušné katedře, nemusí si je dávat do rozvrhu. Žádosti o uznání je možno podávat pouze u předmětů, které mají shodný obsah, rozsah a zakončení. Podrobné podmínky uznání na jednotlivých katedrách VŠPJ jsou zveřejněny na adrese www.vspj.cz – katedry.
- Postup podávání žádostí o uznání se liší podle toho, zda student předmět absolvoval při předchozím studiu na VŠPJ, nebo na jiné vysoké škole.
PŘEDCHOZÍ STUDIA NA VŠPJ:
Student si předmět zaregistruje.
Student podává žádost pouze elektronicky v průběhu tvorby rozvrhu a to před odesláním zápisového listu.
IS k žádosti automaticky připojí sylabus předmětu a výpis studijních výsledků z předchozích studií.
STUDIA NA JINÉ VŠ:
Student si předmět zaregistruje.
Student podává žádost elektronicky v průběhu tvorby rozvrhu a to před odesláním zápisového listu.
Požadované přílohy k žádosti, tedy sylabus a výpis studijních výsledků z jiné VŠ, student odevzdá v prvním výukovém týdnu příslušného semestru na studijním oddělení.
- Žádost schvaluje vedoucí katedry na doporučení garanta předmětu.
- V případě, že nebude žádosti o uznání vyhověno, student tuto skutečnost zjistí v historii žádostí o uznání, kde bude uvedeno „neuznáno“. Pokud současně neměl příslušný předmět zadán v rozvrhu, bude mu registrace předmětu automaticky smazána po skončení celého procesu uznávání předmětů.
- Uznané předměty včetně příslušného počtu kreditů budou studentům zadány do IS hromadně po ukončení celého procesu uznávání předmětů.

Drahomíra Fialová
vedoucí SO VŠPJ