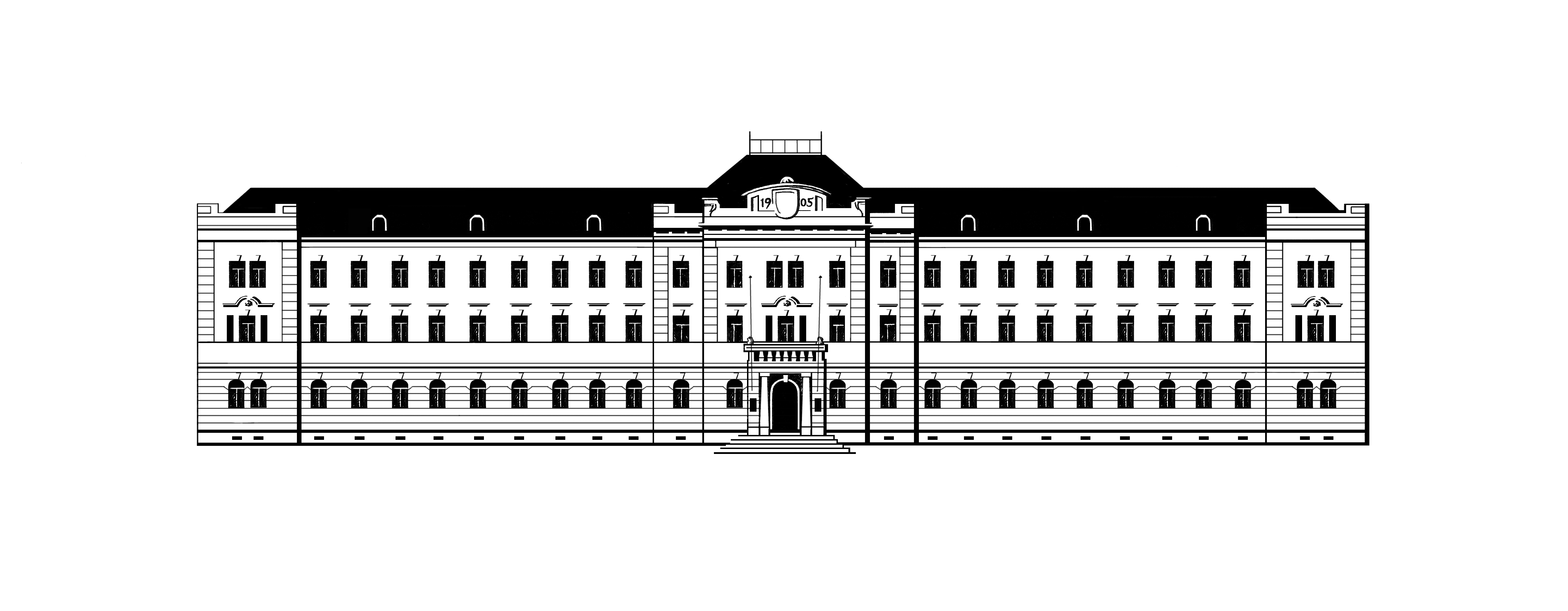
Vysoká škola polytechnická jihlava

katedra sociální práce

**ve spolupráci s CENTREM CELOŽIVOTNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ**



ARTETERAPIE

Název závěrečné práce

Autor závěrečné práce: Jméno a příjmení

Vedoucí závěrečné práce: Jméno a příjmení vč. titulů

Rok obhajoby: 20..

Obsah

Do Obsahu jsou zahrnuty všechny seznamy, kapitoly a podkapitoly, přílohová část; Obsah neobsahuje „sám sebe“ a první strany práce před samotným obsahem. V obsahu zobrazte pouze nadpisy prvních dvou úrovní.

Aktualizaci obsahu provedete klávesu F9 po umístění kurzoru do textu Obsahu.

[Úvod 4](#_Toc161860973)

[1 Teoretická část 5](#_Toc161860974)

[1.1 Název podkapitoly 5](#_Toc161860975)

[1.2 Název podkapitoly 5](#_Toc161860976)

[1.3 Název podkapitoly 6](#_Toc161860977)

[2 Výzkumná část / Praktická část 7](#_Toc161860978)

[2.1 Cíl výzkumu/projektu 7](#_Toc161860979)

[2.2 Metodika 7](#_Toc161860980)

[2.3 Výsledky a jejich interpretace 7](#_Toc161860981)

[Závěr 8](#_Toc161860982)

[Seznam použitých zdrojů 9](#_Toc161860983)

[Přílohy 10](#_Toc161860984)

[Obrázky 10](#_Toc161860985)

[Tabulky a grafy 11](#_Toc161860986)

[Výčty a seznamy 11](#_Toc161860987)

[Citace 12](#_Toc161860988)

# Úvod

obsahuje cíl práce, motivace k výběru tématu, aktuálnost apod..

Obecné doporučení

Šablona má doporučující charakter. Závěrečná práce je psaná písmem Calibri (Základní text) velikost 11 b., řádkování je 1,15 a mezera za odstavci je 6 b. Pro zvýrazňování v textu je nejvhodnější *kurzíva*, omezeně lze použít **tučné písmo**. Nikdy se nepoužívá podtrhávání.

Každá kapitola (nadpis 1. úrovně) začíná na novém listě. (Tzn. Kapitola 1 Teoretická část a kapitola 2 Výzkumná část/Praktická část začínají na novém listě, ostatní kapitoly a podkapitoly jsou řazeny průběžně za sebou).

U závěrečné práce se předpokládá, že tištěná jednostranně, proto je velikost okrajů nastavena na 2,5 cm nahoře, dole a vpravo; 3,5 cm vlevo. Práce bude vytištěna jednostranně, barevně.

# Teoretická část

V závěrečné práci je možné používat nejvýše tři úrovně nadpisů. Pro kapitoly (první úroveň nadpisů) použijte styl Nadpis 1.

Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly.

## Název podkapitoly

Pro podkapitoly (druhá úroveň nadpisů) použijte styl Nadpis 2.

Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly.

### Název podkapitoly

Pro oddíly (třetí úroveň nadpisů) použijte styl Nadpis 3.

Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly.

### Název podkapitoly

Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly.

## Název podkapitoly

Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly.

### Název podkapitoly

Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly.

### Název podkapitoly

Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly.

## Název podkapitoly

### Název podkapitoly

Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly.

# Výzkumná část / Praktická část

## Cíl výzkumu/projektu

Na začátku výzkumné/praktické části práce musí být uveden cíl. Cíl práce je nutné precizně formulovat v zadávacím listu závěrečné práce a uvádět ho v celém textu práce identicky.

## Metodika

Studující popíše použité metody a techniky.

## Výsledky a jejich interpretace

Student/ka předloží svá zjištění v souladu se stanovenými cíli práce.

# Závěr

Obsahuje shrnutí zjištěných poznatků (zodpovězení položených otázek, shrnutí činností, přínos autora k řešení dané problematiky = co je v práci původního, zhodnocení využitelnosti dosažených výsledků, návrh směru dalšího bádání apod.)

# Seznam použitých zdrojů

Uvádějte pouze zdroje, kterou jsou využity v textu práce. Literaturu a zdroje příbuzné k předmětu práce, které nebyly v textu využity, můžete vložit do Přílohy. Dbejte na jednotnou citační normu.

BIERNÁTOVÁ, Olga a Jan SKŮPA. *Bibliografické odkazy a citace dokumentů dle ČSN ISO 690 (01 0197)* *platné od 1. dubna 2011* [online]. Brno, 2011 [cit. 2020-10-29]. Dostupné z: <http://www.citace.com/soubory/csniso690-interpretace.pdf>

Borůvková, Jana, Stanislava Dvořáková a Hana Vojáčková. *Jak psát práce na VŠPJ: Typografická pravidla pro studenty VŠPJ*. Jihlava: Vysoká škola polytechnická Jihlava, 2021. ISBN 978-80-88064-54-1

*Citace.com* [online]. [cit. 2020-12-21]. Dostupné z: citace.com

ČMEJRKOVÁ, Světla, Jindra SVĚTLÁ a František DANEŠ. *Jak napsat odborný text*. Praha: Leda, 1999. ISBN 80-85927-69-1.

ČSN ISO 690 (01 0197) *Informace a dokumentace – Pravidla pro bibliografické odkazy a citace informačních zdrojů*. 3. vyd. Praha: Úřad pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví, 2011. Česká technická norma.

ECO, Umberto. *Jak napsat diplomovou práci*. Olomouc: Votobia, 1997. Velká řada (Votobia). ISBN 80-7198-173-7.

FIŠER, Zbyněk. *Tvůrčí psaní: malá učebnice technik tvůrčího psaní*. Brno: Paido, 2001. Edice pedagogické literatury. ISBN 80-85931-99-0.

*Internetová jazyková příručka* [online]. Praha: Ústav pro jazyk český AV ČR, v. v. i., © 2008–2021 [cit. 2020-12-09]. Dostupné z: https://prirucka.ujc.cas.cz/

KERSLAGER, Milan. Typografická pravidla. *SPŠE a VOŠ Liberec* [online]. 2016 [cit. 2020-12-01]. Dostupné z: https://www.pslib.cz/milan.kerslager/Typografick%C3%A1\_pravidla

KOČIČKA, Pavel a Filip BLAŽEK. *Praktická typografie*. Praha: Computer Press, c2000. DTP & grafika. ISBN 80-7226-385-4.

MEŠKO, Dušan, Dušan KATUŠČÁK a Ján FINDRA. *Akademická příručka*. České, upr. vyd. Martin: Osveta, 2006. ISBN 80-8063-219-7.

*Nová citační norma ČSN ISO 690:2011 – Bibliografické citace.* [online]. Dostupné z: <https://www.iso690.zcu.cz>

ZBÍRAL, David. Jak napsat (a nepsat) odbornou práci: Zásady, návody, časté chyby. In: *David Zbíral* [online]. 2018 [cit. 2022-04-25]. Dostupné z: http://www.david-zbiral.cz/odborne-prace.htm

# Přílohy

Podle úvahy autora šířeji a hlouběji vysvětlují a dokreslují metody a výzkumné techniky uváděné v hlavním textu.

Mezi přílohy patří:

* **Informovaný souhlas** s rozhovorem nebo analýzou dokumentů (v případě kvalitativního výzkumu)
* **Formuláře** použitých dotazníků, osnovy rozhovorů, pozorovací archy.
* **Doplňkový obrazový materiál** – diagramy, nákresy, schémata, faksimile (opisy), mapy, plány, ukázky textů.
* **Vybrané tabulky** – dotýkají se hlavního tématu jen volně, nebo jsou to tabulky složitější a většího rozsahu.
* **Bibliografie** zachycující literaturu příbuznou k předmětu práce, která však nebyla využita.

Každá příloha začíná na nové stránce.

Popis příloh je následující: *Příloha* upřesněná pomocí velkého písmene abecedy a za tím je pořadové číslo příslušného dokumentu, nebo textu v rámci určitého typu příloh a název přílohy.

Příklad: *Přílohy* A Scénář rozhovoru

*Příloha* A.1 Informovaný souhlas

*Příloha* A.2 Dotazník

*Přílohy* B Metodika práce s …..

Stránky příloh se nemusí číslovat v návaznosti na hlavní text. U převzatých příloh, které autor nevytvořil sám, je nutno uvést zdroj, z něhož byla příloha přejata. Pro celou práci se použije jeden typ písma.

**Související pokyny a doporučení**

V této části dokumentu je ukázka toho, jak vkládat obrázky, grafy a tabulky do dokumentu. Každý vložený objekt musí mít své označení a titulek, který obsahuje popis toho, co se v obrázku nebo tabulce nachází. Musí být uveden zdroj.

## Obrázky

Číslo a název obrázku se uvádí pod obrázkem (styl Titulek). Zdroje, ze kterého obrázek pochází, se uvádějí pod názvem (styl Zdroj). Obrázky jsou centrované (zarovnané na střed).



Obr. 1: Název (popis) obrázku, příp. grafu

Zdroj: Meško a kol. (2006, s. 15)

## Tabulky a grafy

Číslo a název tabulky/grafu se uvádí nad tabulkou (styl Titulek). Zdroje dat, které se v tabulce/grafu vyskytují, se uvádějí pod tabulkou/grafem (styl Zdroj). Tabulky/Grafy jsou centrované (zarovnané na střed). Ohraničení tabulky/grafu je ponecháno na volbě autora. Pro text v tabulce/grafu je použitý jednotný styl.

Tab. 1: Název (popis) tabulky

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Styl*** | ***Písmo*** | ***Velikost*** | ***Tučné*** | ***Zarovnání*** | ***Mezera před*** | ***Mezera za*** |
| **Nadpis 1** | Calibri Light | 18 | Ano | Na střed | 18 | 6 |
| **Nadpis 2** | Calibri Light | 15 | Ano | Vlevo | 18 | 6 |

Zdroj: vlastní zpracování dle Borůvková, Dvořáková a Vojáčková (2021)

## Výčty a seznamy

Výčty ani seznamy nesmí následovat ihned za nadpisem kapitoly.

### Výčty

U výčtů se používají různé odrážky. Vždy v celém dokumentu musí být použité stejné.

Vlastní text kapitoly. Uvození výčtu:

* jedno slovo,
* druhé slovo,
* nebo i více slov,
* toto je poslední.

### Seznamy

Seznamy bývají číslované. Opět je potřeba dodržet jednotný styl v celém dokumentu.

Vlastní text kapitoly. Uvození číslovaného seznamu:

1. Tady je napsaná první věta.
2. V odrážkách může být i více vět. Ale to vůbec nevadí.
3. Všechny věty a odrážky se píší stejně.

## Citace

Doporučujeme používat harvardský styl citací. Více informací o tomto stylu citací můžete najít např. na:

https://citace.zcu.cz/priklady-harvardsky-system-jmeno-datum.html

<https://knihovna.vse.cz/citace/styly/iso-690/harvardsky-styl/>,

Upřednostňujeme čerpání citací a myšlenek z primárních (původních) zdrojů.

Přímou citaci lze uvést v textu takto:

Dle Kopřivy (1997, s. 40) *„Mocenský systém vede k oboustranné manipulaci.“*

Nepřímá citace:

S mocí je spojen i direktivní přístup, který Kopřiva (2000) spatřuje jako legitimní v případě, hrozí-li nebezpečí z prodlení nebo je-li klient v akutní krizi.

Odkazy na zdroj je nutné uvádět i v případě použití obrázků, tabulek, fotografií, grafů.

Text na sebe musí logicky navazovat, práce se zdroji spočívá v rozvíjení argumentů např.:

V odborné literatuře najdeme různé definice stigmatizace. Nejčastěji je vysvětlována jako nálepkování, přisuzování negativních atributů spojených se záporným hodnocením, z čehož poté vyplývá nepřátelský přístup společnosti (Goffman, 2003; Janoušková et al., 2016; Hartl, Hartlová, 2010). Thornicroft (2011) upozorňuje na tři základní elementy spojené se stigmatizací – neznalost (problém v nedostatku informací), předsudky (problém postojů) a diskriminaci (problém chování).