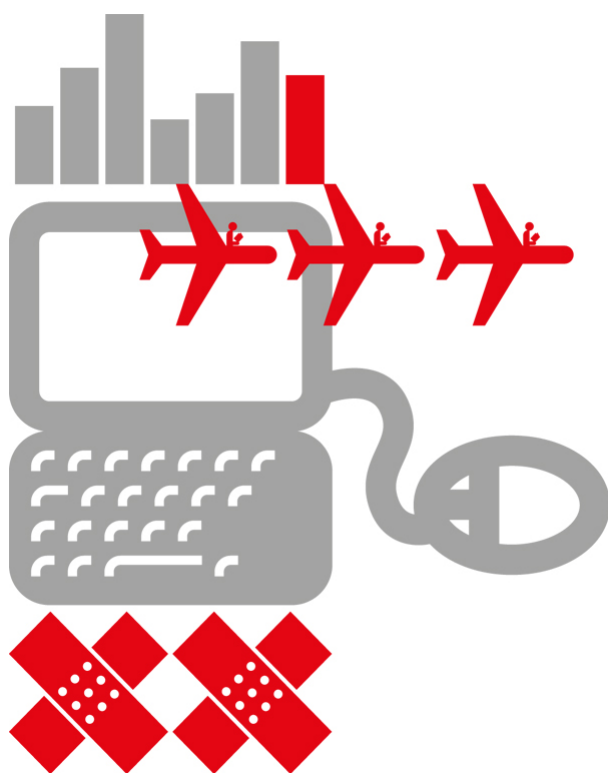


Č. j.: VSPJ/00401/2024

PLÁN REALIZACE STRATEGICKÉHO ZÁMĚRU VYSOKÉ ŠKOLY POLYTECHNICKÉ JIHLAVA PRO ROK 2024

Projednaný v Akademické radě VŠPJ dne 1. 2. 2024
Schválený v Akademickém senátu VŠPJ dne 14. 2. 2024
Schválený ve Správní radě VŠPJ dne 26. 2. 2024

Jihlava, leden 2024



OBSAH

Obsah.....	2
Seznam zkratk.....	3
Úvod	4
Vznik Vysoké školy polytechnické Jihlava.....	5
Poslání VŠPJ	5
Vize VŠPJ.....	6
Hodnoty VŠPJ	6
Strategické pilíře a strategické cíle VŠPJ	6
Struktura a popis cílů VŠPJ pro rok 2024.....	7
Pilíř I: Vzdělávání	7
Pilíř II: Tvůrčí činnost	23
Pilíř III: Třetí role	30
Pilíř IV: Strategické řízení.....	39
Pilíř V: Internacionalizace	54
Závěr	59
Přílohy.....	60

SEZNAM ZKRATEK

CRP	Centralizované rozvojové projekty
CŽV	Celoživotní vzdělávání
ICT	Informační a komunikační technologie
IS	Informační systém
Metodika 2017+	Metodika hodnocení výzkumných organizací a hodnocení programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací
MŠMT	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR
NPO	Národní plán obnovy
OP	Opatření
OP JAK	Operační program Jan Amos Komenský
OŘN	Organizační a řídicí normy
PC	Prioritní cíl
PPSŘ	Program na podporu strategického řízení vysokých škol pro roky
PPRVŠ	Programu podpory rozvoje oblasti vysokého školství
SZ VŠPJ 2021+	Strategický záměr Vysoké školy polytechnické Jihlava na období 2021+
SŘVK	Systém řízení výkonu a kvality
U3V	Univerzita třetího věku
VaV	Věda a výzkum/ tvůrčí činnost
VŠPJ	Vysoká škola polytechnická Jihlava

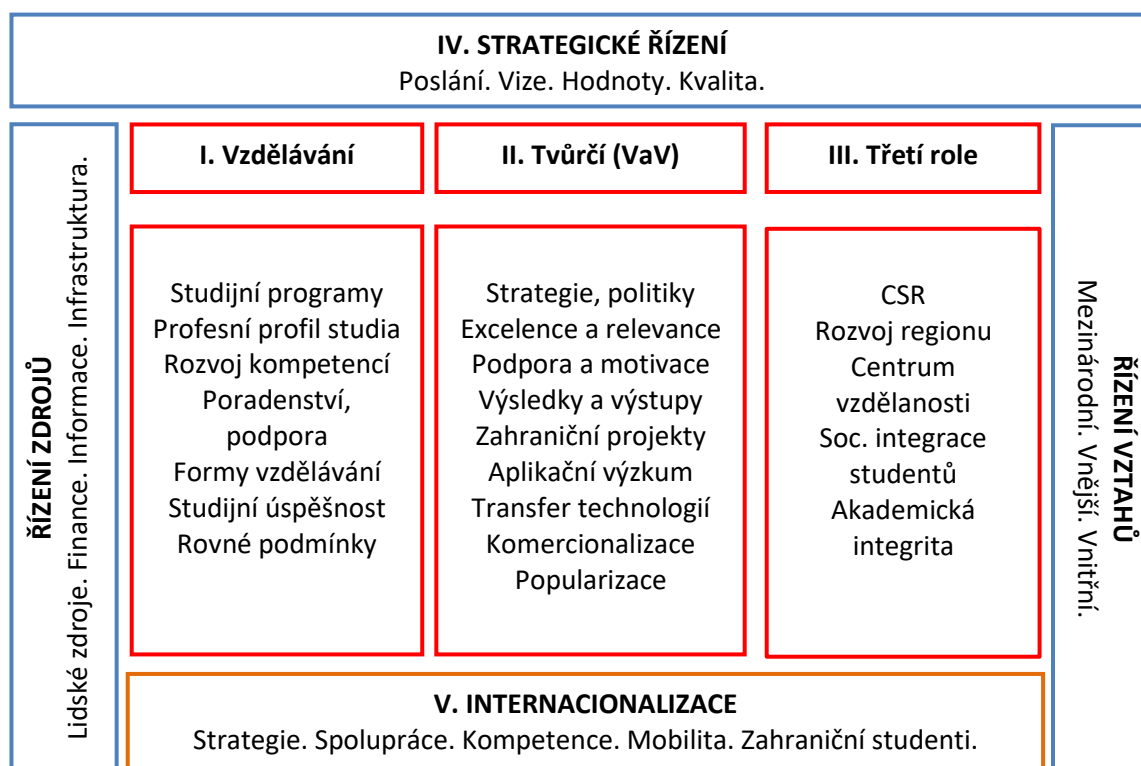
ÚVOD

Plán realizace Strategického záměru Vysoké školy polytechnické Jihlava pro rok 2024 (dále jen Plán realizace SZ VŠPJ pro rok 2024) vychází ze Strategického záměru Vysoké školy polytechnické pro období 2021+ (dále jen SZ VŠPJ 2021+) a je základním řídicím dokumentem Vysoké školy polytechnické Jihlava (dále jen VŠPJ) pro rok 2024. Plán realizace SZ VŠPJ pro rok 2024 navazuje na plnění Plánu realizace strategického záměru VŠPJ pro roky 2021, 2022 a 2023 a pro rok 2024 určuje a konkretizuje cíle a opatření uvedená ve SZ VŠPJ 2021+, která jsou zásadní pro postupné naplňování strategických cílů VŠPJ.

Posláním a dlouhodobým cílem VŠPJ je poskytování kvalitního profesně zaměřeného vzdělávání, které vychází ze společenských trendů, potřeb praxe a potřeb regionu, realizace výzkumné a vývojové a další tvůrčí činnosti, jejíž výsledky jsou uplatňovány v praxi, a naplňování třetí role vysoké školy, která je významnou autoritou v regionu, přispívající k rozvoji vzdělanosti, společenské odpovědnosti a k šíření znalostí a dobrých praxí.

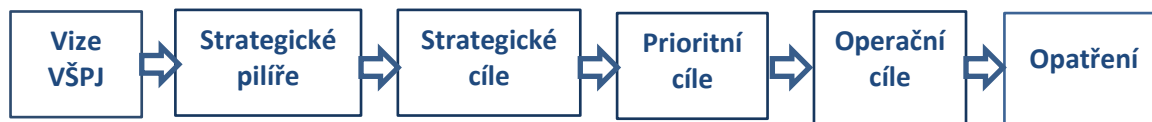
Rozvoj a kvalita VŠPJ jsou sledovány v pěti strategických pilířích, z nichž tři vycházejí ze základních rolí veřejné vysoké školy, a to vzdělávací, tvůrčí a tzv. třetí role, a další dva pilíře jsou horizontálního charakteru, tedy procházejí ostatními pilíři a podporují je. Jedná se o pilíř Strategického řízení, který obsahuje i oblast řízení zdrojů a řízení vztahů, a pilíř Internacionalizace.

Strategické pilíře a oblasti rozvoje VŠPJ



Strategické cíle VŠPJ a jejich struktura

VŠPJ ve svých strategických pilířích stanovila strategické cíle, které pomáhají naplňovat poslání a vizi VŠPJ, a cíle prioritní, které naplňují cíle strategické. Jednotlivé prioritní cíle jsou rozpracovány do operačních cílů a následně do konkrétních opatření.



Plán realizace SZ VŠPJ pro rok 2024 uvádí strategické a prioritní cíle, uvedené v SZ VŠPJ 2021+, a vybrané operační cíle a opatření, která jsou relevantní pro rok 2024 a jsou zásadní pro postupné naplňování strategie a dalších cílů VŠPJ. Specifikace vybraných operačních cílů a opatření pro rok 2024 vychází z dosažených výstupů jednotlivých opatření v letech 2021, 2022 a 2023 a z cílů stanovených ve SZ VŠPJ 2021+. U každého opatření jsou popsány dosažené výstupy v minulém období, plánovaný výstup pro rok 2024 a stanoven odpovědný pracovník a výkonné pracoviště.

VŠPJ v Plánu realizace SZ VŠPJ pro rok 2024 prioritizovala cíle vycházející ze společenských změn zejména v oblasti bezpečného prostředí, z požadavků na moderní řízení vysokých škol a řízení lidských zdrojů a cíle související s rozvojem digitalizace, udržitelného rozvoje a umělé inteligence.

VŠPJ ve svém Plánu realizace strategického záměru pro rok 2024 akcentuje požadavek na strategické řízení vysoké školy, na rozvoj lidských zdrojů a na zavádění nových nástrojů pro hodnocení kvality ve vzdělávání, na tvorbu a rozvoj studijních programů a na vytváření bezpečného prostředí. Tyto prioritní cíle pro rok 2024 jsou doplněny průřezovými operačními cíli a opatřeními v oblasti vzdělávací a tvůrčí činnosti, v oblasti třetí role, strategického řízení a internacionalizace, které na základě monitoringu činností a dílčích analýz vytvářejí strategický rámec a podpůrný systém pro rozvoj hlavních činností VŠPJ. Na základě harmonogramu plnění cílů stanovených ve Strategickém záměru VŠPJ na období 2021+ se VŠPJ zavázala od roku 2024 vytvářet prostředí a podmínky pro získání institucionální akreditace a pro získání ocenění HR Award.

K naplňování cílů uvedených v Plánu realizace SZ VŠPJ 2024 budou využívány finanční prostředky rozpočtu VŠPJ, Programu pro podporu strategického řízení, Programu podpory rozvoje oblastí vysokého školství, Národního plánu obnovy, programů OP JAK a dalších rozvojových a tvůrčích projektů VŠPJ.

VZNIK VYSOKÉ ŠKOLY POLYTECHNICKÉ JIHLAVA

Vysoká škola polytechnická Jihlava byla zřízena zákonem č. 375/2004 Sb., ze dne 3. 6. 2004 jako první veřejná vysoká škola neuniverzitního typu v České republice a je jedinou veřejnou vysokou školou se sídlem v Kraji Vysočina.

POSLÁNÍ VŠPJ

VŠPJ je profesně zaměřená veřejná vysoká škola zaměřená na aplikovanou vzdělanost, jejímž posláním je poskytovat odborně různorodé studijní programy vycházející zejména z potřeb regionálního trhu práce, podporovat intenzivní spolupráci s aplikační sférou a její inovační rozvoj, pěstovat odpovídající tvůrčí činnost a aplikovaný výzkum, poskytovat programy celoživotního vzdělávání a napomáhat kulturnímu a obecně vzdělanostnímu rozvoji regionu.

VIZE VŠPJ

VŠPJ chce být **excelentní profesně zaměřenou** vysokou školou, která na základě intenzivní spolupráce s aplikační sférou připravuje odborníky v řadě oblastí, reflektujících trendy vývoje společnosti a know-how, a rozvíjí kompetence studentů pro jejich další uplatnění na globálním trhu práce.

VŠPJ chce být **uznávanou vysokou školou v oblasti aplikovaného vývoje**, je nositelem inovací, disponuje moderním technologickým vybavením a odbornými znalostmi, které umožní nabízet aplikačním partnerům širokou výzkumnou a laboratorní základnu včetně transferu znalostí.

VŠPJ jako jediná veřejná vysoká škola v Kraji Vysočina chce být **významnou autoritou**, která se podílí na dlouhodobě udržitelném rozvoji a konkurenceschopnosti regionu, a **centrem vzdělanosti**, které přispívá k rozvoji regionu zvyšováním vzdělanosti a šířením technologií a znalostí.

VŠPJ chce být **zodpovědnou institucí** se sdílenou vnitřní kulturou, podporující akademickou integritu a uznávající hodnoty společenské odpovědnosti a principy STEM.

HODNOTY VŠPJ

VŠPJ jako polytechnická vysoká škola prosazuje principy novodobého konceptu polytechnického vzdělávání STEM, který propojuje čtyři oblasti vzdělávání: Science, Technology, Engineering a Mathematics.

Hodnoty VŠPJ jsou

- S** Synergie, spolupráce s aplikační sférou
- T** Transparentnost, týmová práce
- E** Etické jednání, efektivita, excelence
- M** Myšlení: kreativní, kritické a nezávislé

STRATEGICKÉ PILÍŘE A STRATEGICKÉ CÍLE VŠPJ

VŠPJ jako jediná vysoká škola v regionu Vysočina poskytuje kvalitní profesně zaměřené vzdělávání, vytváří podmínky a realizuje výzkumné, vývojové a další tvůrčí činnosti a je respektovaným partnerem na regionální, národní a mezinárodní úrovni.

VŠPJ sleduje kvalitu a rozvoj v pěti strategických pilířích: I. Vzdělávání, II. Tvůrčí činnost, III. Třetí role, IV. Strategické řízení, V. Internacionalizace. V těchto strategických pilířích stanovila VŠPJ strategické cíle, kterými škola směřuje k vyšší kvalitě, otevřenosti a konkurenceschopnosti.

Pilíř I: Vzdělávání

Strategický cíl I: Rozvíjet globální kompetence studentů reagující na potřeby trhu práce a společenské výzvy a zvyšující uplatnitelnost v 21. století.

Pilíř II: Tvůrčí činnost

Strategický cíl II: Zvýšit kvalitu, společenskou relevanci a mezinárodní rozměr tvůrčí činnosti a excelenci výsledků aplikovaného výzkumu.

Pilíř III: Třetí role

Strategický cíl III: Posilovat roli VŠPJ jako strategického partnera při formování a naplňování regionálních a národních strategií. Posilovat aktivity společenské odpovědnosti VŠPJ.

Pilíř IV: Strategické řízení

Strategický cíl IV: Budovat kapacity a posilovat strategické řízení a řízení lidských zdrojů na VŠPJ.

Pilíř V: Internacionalizace

Strategický cíl V: Zvýšit internacionalizaci vzdělávání a dalších činností VŠPJ.

STRUKTURA A POPIS CÍLŮ VŠPJ PRO ROK 2024

Pilíř I: Vzdělávání

I. 1 Rozvíjet profesně zaměřené studijní programy reflektující požadavky trhu práce a trendy vývoje společnosti

I. 1. A Rozvíjet portfolio a kvalitu profesně zaměřených studijních programů dle požadavků regionálního trhu práce a odpovídající úrovně znalostní společnosti

Opatření OP I.1/2024

Rozvíjet kvalitu profesně zaměřených bakalářských a magisterských studijních programů inovací kurikula stávajících studijních programů reflektující požadavky aplikační sféry, rozvoj technologií ve vzdělávání a společenské trendy a vedoucí k vyšší uplatnitelnosti absolventů.

Nástroje

Vnitřní soutěž

Program na podporu strategického řízení

Národní plán obnovy

OP JAK

Dosažené výstupy

Strategie rozvoje flexibilních forem vzdělávání na VŠPJ

Metodické doporučení pro inovaci kurikula studijních předmětů

Online kurz pro inovaci kurikula studijních předmětů

Inovovaná kurikula většiny předmětů profesně zaměřených studijních programů

Inovovaná kurikula všech předmětů profesně zaměřených studijních programů, které byly připravovány na novou akreditaci anebo prodloužení akreditace

Plánované výstupy 2024

Dokončení revizí a následné inovace kurikul předmětů doporučených metodikem vysokoškolské výuky

Odpovědná osoba

Prorektor pro studium

Výkonné pracoviště, osoby

Garanti studijních programů a předmětů

Řešitelé projektů vnitřní soutěže

Opatření OP I.2/2024

Vytvořit alespoň jeden nový bakalářský studijní program, který bude vycházet z potřeb regionu a bude rozvíjet novou oblast vzdělávání VŠPJ, jeden navazující magisterský studijní program, který nabídne absolventům bakalářského stupně možnost pokračujícího studia v regionu.

Nástroje

Národní plán obnovy

OP JAK

Dosažené výstupy

Akreditace navazujícího magisterského studijního programu Sociální práce v péči o duševní zdraví

Akreditace nového bakalářského studijního programu Všeobecné ošetřovatelství

Plánované výstupy 2024

Akreditace nového bakalářského studijního programu Porodní asistence

Příprava akreditace navazujícího magisterského studijního programu Ekonomika a management

Odpovědná osoba

Prorektor pro studium

Výkonné pracoviště, osoby

Odborná katedra

Opatření OP I.3/2024

Zvyšovat podíl studentů v celospolečenských potřebných studijních programech akcentací vysoké uplatnitelnosti absolventů a možné finanční podpory při studiu.

Nástroje

Marketingová strategie

Podmínky přijímacího řízení

Průběžné výstupy

Vyšší podíl studentů v celospolečensky potřebných studijních programech

Dosažené výstupy

Nárůst studentů ve zdravotních, zdravotně-sociálních a technických programech

Odpovědná osoba

Prorektor pro studium

I. 1. B Posilovat vazbu studia na praxi a přípravu na budoucí uplatnění**Opatření OP I.4/2024**

Při formulaci záměru, tvorbě, realizaci, inovaci a evaluaci studijních programů posilovat spolupráci s aplikační sférou vedoucí k vyšší uplatnitelnosti absolventů.

Nástroje

Poradní orgány rektora

Průběžné výstupy

Zapojování aplikační sféry do přípravy záměru, tvorby, realizace, inovace a evaluace studijních programů

Odpovědná osoba

Prorektor pro studium

Výkonné pracoviště, osoby

Garanti studijních programů

Řešitelé projektů vnitřní soutěže

Opatření OP I.5/2024

Vytvořit podmínky a systém podpory na úrovni vedení VŠPJ pro zapojení externích partnerů, odborníků z praxe, do inovace obsahu předmětů, do výuky a do vedení a oponování závěrečných prací. Zapojení odborníků z praxe propojit se systémem spolupráce s aplikační sférou.

Nástroje

Program na podporu strategického řízení

Systém spolupráce s aplikační sférou

Dosažené výstupy

Monitoring spolupráce a zapojení externích partnerů, odborníků z praxe, do inovace obsahu předmětů, do výuky a do vedení a oponování závěrečných prací

Systém podpory zapojení odborníků z praxe do výuky na úrovni vedení školy včetně motivace a odměňování

Podpora zapojení externích partnerů, odborníků z praxe, do přípravy akreditací, do inovací obsahu předmětů, do výuky a do vedení a oponování závěrečných prací

Evidence odborníků z praxe v IS

Plánované výstupy 2024

Dokončení elektronizace systému a evidence odborníků z praxe zapojených do vzdělávání

Odpovědná osoba

Prorektor pro studium

Výkonné pracoviště, osoby

Vedoucí odborných kateder
Garanti studijních programů

Opatření OP I.6/2024

Na základě monitoringu trhu práce průběžně aktualizovat obsahy vzdělávání studijních programů tak, aby reflektovaly vývoj k Průmyslu 4.0 související s digitalizací, robotizací a automatizací. Postupnou inovaci studijních programů zapracovat do hodnocení studijních programů a do příslušných organizačních a řídicích norem (dále jen OŘN).

Nástroje

Vnitřní soutěž
Program na podporu strategického řízení
Národní plán obnovy

Průběžné výstupy

Aktualizované obsahy předmětů studijních programů dle požadavků praxe a vývoje Průmyslu 4.0

Plánované výstupy 2024

Aktualizované obsahy vybraných předmětů a vybraných studijních programů o témata udržitelnosti a udržitelného rozvoje.
Doplnění metodiky pro hodnocení studijních programů o oblast inovace studijního programu.

Odpovědná osoba

Prorektor pro studium

Výkonné pracoviště, osoby

Garanti studijních programů
Řešitelé projektů vnitřní soutěže

Opatření OP I.7/2024

Vytvořit efektivní systém praxí a stáží včetně reflektovaných stáží ve firmách. Analyzovat stávající Portál praxí a nastavit jednotná pravidla pro uskutečňování a hodnocení stáží a praxí. Zpracovat metodiku pro uskutečňování a hodnocení praxí a stáží ve firmách.

Nástroje

Program na podporu strategického řízení
OP JAK

Dosažené výstupy

Monitoring procesu zajišťování, uskutečňování a hodnocení odborných praxí na jednotlivých katedrách
Analýza procesu zajišťování, uskutečňování a hodnocení odborných praxí v rámci jednotlivých studijních programů
Analýza funkčnosti Portálu praxí a aktuálního stavu praxí a statistik nabízených Portálem praxí.

Plánované výstupy 2024

Návrh jednotných pravidel pro zajišťování, uskutečňování a hodnocení odborných praxí
Pravidla pro zajišťování, uskutečňování a hodnocení odborných praxí ve firmách a jejich zapracování do OŘN
Aktualizovaný Portál praxí

Odpovědná osoba

Prorektor pro studium

Výkonné pracoviště, osoby

Koordinátoři odborných praxí

Opatření OP I.8/2024

Rozvíjet systém spolupráce s absolventy. Vytvořit pravidla pro fungování klubu absolventů, nastavit způsoby spolupráce s úspěšnými absolventy pro zvýšení prestiže školy a pro zapojení absolventů v aktivitách školy.

Nástroje

Koncepce Poradenského a kariérního centra

Dosažené výstupy

Analýza činnosti práce s absolventy

Koncepce činnosti práce s absolventy

Návrh portfolia aktivit pro spolupráci s absolventy a členy Klubu absolventů

Realizace vybraných aktivit (Absolventský den, JobStart)

Plánované výstupy 2024

Vytvoření koncepce Klubu absolventů

Vytvoření portfolia aktivit pro spolupráci s absolventy

Realizace vybraných aktivit spolupráce s absolventy

Odpovědná osoba

Prorektor pro studium

Výkonné pracoviště, osoby

Poradenské a kariérní centrum

I. 1. C Ve spolupráci se zaměstnavateli rozvíjet profesní profil studia a posilovat jeho prestiž

Opatření OP I.9/2022

Prohlubovat spolupráci s aplikační sférou a regionem při identifikaci a hodnocení prestižních profesně zaměřených studijních programů vedoucích k rozvoji regionu, nastavit kritéria pro identifikaci a hodnocení prestižních studijních programů a pro identifikaci a hodnocení excelentních odborných pracovišť.

Nástroje

Program na podporu strategického řízení

Dosažené výstupy

Vytvoření skupiny odborníků a zástupců aplikační sféry pro hodnocení prestižních profesně zaměřených studijních programů

Navázání kontaktů s vybranou zahraniční profesně zaměřenou vysokou školou pro sdílení zkušeností v hodnocení prestižních studijních programů

Parciální analýza týkající se možností hodnocení profesních studijních programů, příprava formulace kritérií pro hodnocení.

Plánované výstupy 2024

Doplněná analýza, finalizace návrhů kritérií pro hodnocení profesních programů

Odpovědná osoba

Prorektor pro vnitřní, vnější a mezinárodní vztahy

Výkonné pracoviště, osoby

Kancelář rektora

Garanti studijních programů

I. 2 Rozvíjet kompetence přímo relevantní pro život a praxi 21. století

I. 2. A Podporovat rozvoj kompetencí akademických pracovníků VŠPJ pro výuku a tvorbu studijních programů

Opatření OP I.10/2024

Prohlubovat vzdělávání a rozvoj akademických pracovníků s cílem získání nových kompetencí odpovídajících nejnovějším poznatkům a požadavkům e-společnosti. Do systému interního vzdělávání zařadit a realizovat kurzy pro tvorbu studijních programů a pro vedení nových metod výuky: online výuka, online týmová práce, blended learning, zpracování online přednášek, prezentací.

Nástroje

Systém vzdělávání a rozvoje akademických pracovníků

Program na podporu strategického řízení

OP JAK

Dosažené výstupy

Aktualizovaný systém vzdělávání a rozvoje akademických pracovníků o oblast aktuálních metod výuky
Realizace kurzů pro tvorbu studijních programů a pro vedení nových metod výuky: online výuka, online týmová práce, blended learning, zpracování online přednášek, prezentací

Rozšíření činnosti Centra celoživotního vzdělávání o oblast interního vzdělávání.

Realizace kurzů pro prohloubení kompetencí akademických pracovníků v oblasti moderních trendů ve vzdělávání (tvorby výukových videí, umělá inteligence)

Plánované výstupy 2024

Stanovení kompetencí a pravidel pro interní vzdělávání

Realizace kurzů pro prohloubení kompetencí akademických pracovníků v oblasti moderních trendů ve vzdělávání včetně modularizace studia a umělé inteligence

Odpovědná osoba

Prorektor pro studium

Opatření OP I.11/2024

Podporovat vyučující na počátku kariéry začleněním do funkčních týmů, do sdílení zkušeností a dobrých praxí a do vzdělávání v oblasti vysokoškolské pedagogiky. Vytvořit adaptační metodiku a zpracovat ji do personální politiky VŠPJ.

Nástroje

Program na podporu strategického řízení

OP JAK

Dosažené výstupy

Analýza personálních procesů a doporučení pro optimalizaci procesů

Posouzení doporučení z analýzy personálních procesů a stanovení priorit

Zpracování Příručky pro zaměstnance a zaměstnankyně VŠPJ (adaptační příručka)

Plánované výstupy 2024

Návrh systému podpory začínajících a perspektivních akademických pracovníků

Odpovědná osoba

Prorektor pro rozvoj, strategii a kvalitu

Opatření OP I.12/2024

Inovovat motivační systém akademických pracovníků, implementovat nástroje podporující online vzdělávání a rozvoj akademických pracovníků a využívání získaných kompetencí ve výuce.

Nástroje

Systém řízení výkonu a kvality

Program na podporu rozvoje oblasti vysokého školství

Dosažené výstupy

Návrh motivačních nástrojů pro implementaci nástrojů podporující online vzdělávání, rozvoj akademických pracovníků ve využívání nástrojů podporující online vzdělávání
Analýza dat ze stávajícího Systému řízení výkonu a kvality, návrhy úprav

Plánované výstupy 2024

Návrh motivačního systému
Návrh kritérií pro hodnocení pedagogické a inovační činnosti akademických pracovníků a jejich začlenění do Systému řízení výkonu a kvality

Odpovědná osoba

Prorektor pro studium

Výkonné pracoviště, osoby

Vedoucí odborných kateder
Odbor informačních a komunikačních technologií

Opatření OP I.13/2024

Vytvářet podmínky pro setkávání akademických pracovníků, pro vytváření inovací ve vzdělávání, sdílení zkušeností a dobrých praxí zejména při implementaci blended learningu a nových metod vzdělávání. Vytvářet týmy pro implementaci inovací ve vzdělávání, organizovat neformální setkávání pro přenos dobrých praxí a zkušeností, ukázkové hodiny a další aktivity podporující setkávání pracovníků.

Nástroje

Vnitřní soutěž
Řešitelské týmy externích projektů

Průběžné výstupy

Setkávání týmů při řešení projektů vnitřní soutěže, projektů NÁRODNÍ PLÁN OBNOVY a dalších externích projektů k inovaci ve vzdělávání a k implementaci nových metod vzdělávání

Odpovědná osoba

Prorektor pro studium

Výkonné pracoviště, osoby

Garanti studijních programů
Řešitelé projektů vnitřní soutěže
Řešitelé externích projektů

Opatření OP I.14/2024

Vytvořit systém pro oceňování vynikajících pedagogů.

Nástroje

Program na podporu strategického řízení

Dosažené výstupy

Monitoring a analýza činnosti jednotlivých kateder v oblasti oceňování pedagogů
Zahájení jednání a diskuze se strategickými partnery na podporu oceňování pedagogů

Plánované výstupy 2024

Návrh způsobu hodnocení a oceňování vynikajících pedagogů
Rámcový systém pro oceňování vynikajících pedagogů

Odpovědná osoba

Prorektor pro studium

I. 2. B Rozvíjet metody zajišťování kvality vzdělávání a ověřování výsledků učení

Opatření OP I.15/2024

Posilovat procesy vnitřního hodnocení kvality vzdělávací činnosti, implementovat nové metody a nástroje pro hodnocení kvality vzdělávací činnosti a pro ověřování výsledků učení. Nové nástroje,

postupy a metody zapracovat do systému řízení kvality a propojit s hodnocením akademických pracovníků.

Nástroje

Systém řízení kvality

Program na podporu strategického řízení

Program na podporu rozvoje oblasti vysokého školství

Dosažené výstupy

Zpracované portfolio metod výuky a metod ověřování výsledků učení, které slouží jako nástroj pro hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Implementace moderních metod výuky a metod ověřování výsledků učení do kurikula předmětů

Implementace moderních metod výuky a metod ověřování výsledků učení do výuky předmětů

Plánované výstupy 2024

Zavést a ověřit nové nástroje hodnocení kvality vzdělávací činnosti v oblasti implementace moderních metod výuky a metod ověřování výsledků učení

Vytváření příležitostí pro sdílení zkušeností a dobrých praxí z oblasti inovace předmětů

Odpovědná osoba

Prorektor pro studium

Výkonné pracoviště, osoby

Garant studijního předmětu

Garant studijního programu

Opatření OP I.16/2024

Vytvořit a implementovat pravidla pro tvorbu studijních plánů, využít ECTS a nástroje zdůrazňující perspektivu studujících a výsledky činností nejen ve studijních programech, ale i v programech celoživotního vzdělávání. Zpracovat metodiku pro tvorbu studijních plánů s důrazem na získané kompetence studentů (odborné znalosti, dovednosti, obecné kompetence), posílit rozvoj praktických dovedností a obecných kompetencí a jim přizpůsobit metody ověření získaných kompetencí.

Nástroje

Standardy pro akreditaci

Program na podporu strategického řízení

Program na podporu rozvoje oblasti vysokého školství

Dosažené výstupy

Doporučení a pravidla pro ECTS s důrazem na získané kompetence studentů

Inovace kurikula předmětů z pohledu využití ECTS a nástrojů zdůrazňující perspektivu studujících a výsledky činností

Hodnocení kurikula předmětů didaktikem VŠ výuky, inovace kurikula a úpravy sylabů předmětů

Návrh metodiky pro tvorbu studijních plánů

Plánované výstupy 2024

Metodika pro vznik a tvorbu studijních plánů

Pokračování v inovacích kurikula předmětů

Posílit rozvoj praktických dovedností studentů

Odpovědná osoba

Prorektor pro studium

Výkonné pracoviště, osoby

Garanti studijních programů

Opatření OP I.17/2024

Obsazovat do orgánů VŠPJ odborníky na vysokoškolskou pedagogiku a další experty, vytvářet a podporovat činnost expertních skupin pro vznik a tvorbu studijních plánů. Změny v orgánech VŠPJ a vznik expertních skupin zpracovat do organizačních norem VŠPJ.

Průběžné výstupy

Parciální analýza dostupnosti vytipovaných odborníků, rámcové formulování podoby expertních skupin.

Postupné obsazování odborníků do orgánů a expertních skupin VŠPJ

Odpovědná osoba

Prorektor pro vnitřní, vnější a mezinárodní vztahy

Opatření OP I.18/2024

Zlepšit uznávání výsledků předchozího učení v dalším studiu zpracováním pravidel pro uznávání výsledků a elektronizací procesu uznávání.

Dosažené výstupy

Pravidla pro uznávání výsledků předchozího učení v dalším studiu

Elektronizace procesu uznávání výsledků předchozího učení v dalším studiu

Plánované výstupy 2024

Aktualizace pravidel pro uznávání předmětů prostřednictvím uznávání výsledků učení micro-credential

Vytvoření nástrojů pro monitorování a analýzu počtu žádostí o uznávání výsledků učení

Odpovědná osoba

Prorektor pro studium

Výkonné pracoviště, osoby

Studijní oddělení

I. 2. C Rozvíjet kompetence studentů přímo relevantní pro život a praxi 21. století

Opatření OP I.19/2024

Rozvíjet obecné kompetence studentů potřebné pro naplnění profilu absolventa a ověřovat naplňování těchto požadavků na profil absolventa. Vytvořit systém rozvoje obecných kompetencí studentů, který bude vytvářet podmínky pro rozvoj kompetencí a jejich ověřování.

Nástroje

Profil absolventa

OP JAK

Dosažené výstupy

Identifikace obecných kompetencí studentů potřebných pro naplnění profilu absolventa a jejich integrace do skupin

Portfolio předmětů pro rozvoj obecných a měkkých kompetencí studentů potřebných pro naplnění profilu absolventa, určení způsobu získávání a ověřování získaných kompetencí

Zpracovaná kurikula vybraných předmětů pro rozvoj obecných a měkkých kompetencí studentů potřebných pro naplnění profilu absolventa

Plánované výstupy 2024

Vytvořit systém rozvoje obecných kompetencí studentů (přednášky, volitelné předměty, workshopy aj.), který bude vytvářet podmínky pro systematický rozvoj obecných kompetencí a jejich ověřování.

Odpovědná osoba

Prorektor pro studium

Výkonné pracoviště, osoby

Poradenské a kariérní centrum

Garanti studijních programů

Opatření OP I.20/2024

Vytvářet podmínky pro rozvoj tělesné kultury a sportu studentů a pracovníků VŠPJ rozšířením nabídky volitelných předmětů a dalších sportovních aktivit.

Nástroje

Program na podporu strategického řízení

Průběžné výstupy

Inovovaná nabídka volitelných předmětů a aktivit zaměřených na rozvoj tělesné kultury a sportu
Realizace vybraných volitelných předmětů a aktivit zaměřených na rozvoj tělesné kultury a sportu

Plánované výstupy 2024

Koncepce tělesné kultury a sportu na VŠPJ
Realizace vybraných volitelných předmětů a aktivit zaměřených na rozvoj tělesné kultury a sportu
Návrh činnosti Sportovního klubu

Odpovědná osoba

Prorektor pro studium

Výkonné pracoviště, osoby

Kabinet sportů

I. 2. D Přizpůsobit podobu studia a podpůrných služeb měnícím se charakteristikám uchazečů a studentů

Opatření OP I.21/2024

Rozvíjet poradenství při vstupu na trh práce, vzdělávání, mentoring a koučink, zaměřené na další kariérní, odborný a osobní rozvoj studentů a absolventů VŠPJ a jeho propojení s praxí formou revize a inovace činnosti Poradenského a kariérního centra VŠPJ a implementací vhodných nástrojů a produktů vedoucí k vyšší uplatnitelnosti studentů.

Nástroje

Koncepce Poradenského a kariérního centra
OP JAK

Dosažené výstupy

Inovovaná koncepce Poradenského a kariérního centra
Návrh koncepce kariérního poradenství a rozvoje kompetencí studentů a absolventů požadovaných na trhu práce
Pilotní ověření nově vytvořených volitelných předmětů pro zvýšení uplatnitelnosti na trhu práce
Nabídka nově vytvořených volitelných předmětů pro zvýšení uplatnitelnosti na trhu práce

Plánované výstupy 2024

Redefinice podpory studentů pro zvýšení uplatnitelnosti na trhu práce
Realizace aktivit pro zvýšení uplatnitelnosti na trhu práce

Odpovědná osoba

Prorektor pro studium

Výkonné pracoviště, osoby

Poradenské a kariérní centrum

I. 3 Zlepšit dostupnost a relevanci flexibilních forem vzdělávání

I. 3. A Zvýšit využití distančních metod vzdělávání v prezenčních studijních programech

Opatření OP I.22/2024

Zvyšovat podíl vzdělávací činnosti realizované formou blended learning a online přednášek a zlepšovat dostupnost a kvalitu elektronických studijních materiálů pro studenty VŠPJ. Na základě analýzy studijních programů a hodnocení studia při realizaci online výuky budou doplněny a inovovány

vyučovací a evaluační metody vzdělávání a vytvořeny elektronické materiály a didaktické pomůcky pro online vzdělávání.

Nástroje

Vnitřní soutěž
Národní plán obnovy
OP JAK

Dosažené výstupy

Portfolio vhodných výukových metod a metod ověřování výsledků učení pro distanční a online vzdělávání
Tvorba studijních a didaktických pomůcek pro distanční a online vzdělávání
Implementace výukových metod a metod ověřování výsledků učení pro distanční a online vzdělávání
Tvorba výukových videí vybraných předmětů a testů v LMS Moodle

Plánované výstupy 2024

Tvorba dalších studijních a didaktických pomůcek pro distanční a online vzdělávání.
Nastavení pravidel pro online/hybridní formu výuky v souladu s aktuálními pravidly NAÚ

Odpovědná osoba

Prorektor pro studium

Výkonné pracoviště, osoby

Garanti studijních programů
Garanti studijních předmětů

Opatření OP I.23/2024

Rozvíjet interaktivní metody výuky, studentské projekty, workshopy a simulace a implementovat je do výuky.

Nástroje

Vnitřní soutěž
OP JAK

Průběžné výstupy

Postupná implementace interaktivních metod výuky, studentských projektů, workshopů a simulací do výuky

Odpovědná osoba

Prorektor pro studium

Výkonné pracoviště, osoby

Garanti studijních předmětů
Řešitelé projektů vnitřní soutěže

Opatření OP I.24/2024

Zapojovat odborníky a pracovníky školy do přípravy, realizace a hodnocení inovativních řešení pro zvyšování kvality distančního vzdělávání formou cílené spolupráce a evaluace.

Nástroje

Vnitřní soutěž
Národní plán obnovy

Průběžné výstupy

Zapojování odborníků do inovativních řešení pro zvyšování kvality distančního vzdělávání

Odpovědná osoba

Prorektor pro studium

Výkonné pracoviště, osoby

Garanti studijních programů
Řešitelé projektů vnitřní soutěže

I. 3. B Posílit motivaci rozvíjet nabídku a inovovat metody flexibilních forem vzdělávání, včetně vzdělávání poskytovaného online

Opatření OP I.25/2024

Posilovat motivaci pracovníků k inovaci metod vzdělávání se zaměřením na flexibilní formy vzdělávání a online vzdělávání formou vzdělávání, podporou vzniku týmů a metodickou podporou při zpracování, implementaci a hodnocení nových inovativních metod vzdělávání.

Nástroje

Systém vzdělávání a rozvoje akademických pracovníků

Národní plán obnovy

OP JAK

Průběžné výstupy

Motivační nástroje pro implementaci nových flexibilních forem vzdělávání a online vzdělávání
Vzdělávání a metodická podpora při zpracování, implementaci a hodnocení nových inovativních metod vzdělávání

Odpovědná osoba

Prorektor pro studium

Výkonné pracoviště, osoby

Garanti studijních programů

Metodici e-learningu

Opatření OP I.26/2024

Podporovat a rozvíjet programy celoživotního vzdělávání včetně letních škol realizované formou e-learningu s využitím portfolia vhodných metod a didaktických pomůcek pro distanční a online vzdělávání

Nástroje

Koncepce Centra celoživotního vzdělávání

Národní plán obnovy

Plánované výstupy 2024

Aktualizovaná koncepce Centra celoživotního vzdělávání

Inovovaná kurikula programů profesního vzdělávání realizovaná s podporou nástrojů e-learningu

Odpovědná osoba

Prorektor pro rozvoj, strategii a kvalitu

Výkonné pracoviště, osoby

Centrum celoživotního vzdělávání

Opatření OP I.27/2024

Vydávat osvědčení o absolvování předmětů v případě neúspěšného ukončení studia.

Dosažené výstupy

Zpracování procesu vydávání osvědčení o absolvování předmětů v případě neúspěšného ukončení studia

Elektronizace procesu

Vydávání osvědčení o absolvování předmětů v případě neúspěšného ukončení studia na základě žádosti studenta

Plánované výstupy 2024

Dokončení elektronizace procesu pro bývalé studenty

Odpovědná osoba

Prorektor pro studium

Výkonné pracoviště, osoby

Studijní oddělení

I. 3. C Podporovat budování infrastruktury pro interaktivní metody vzdělávání a integraci studujících

Opatření OP I.28/2024

Zpracovat analýzu kompatibility technického a ICT vybavení VŠPJ pro distanční vzdělávání, online výuku a pro interaktivní výuku a navrhnout vhodné vybavení z hlediska přiměřenosti a adaptability tak, aby další pořízování této infrastruktury bylo vhodné pro současné i budoucí potřeby a výukové prostředí na VŠPJ.

Nástroje

Program na podporu strategického řízení

Dosažené výstupy

Zpracování analýzy kompatibility technického a ICT vybavení pro distanční vzdělávání, online výuku a pro interaktivní výuku

Návrh vhodného vybavení pro distanční vzdělávání, online výuku a pro interaktivní výuku

Průběžné výstupy

Aktualizace návrhu a doplnění vhodného vybavení pro distanční vzdělávání, online výuku a pro interaktivní výuku dle aktuálních potřeb a situace

Odpovědná osoba

Kvestor

Výkonné pracoviště, osoby

Odbor informačních a komunikačních technologií

Opatření OP I.29/2024

Modernizovat fyzické prostředí a vybavení pro interaktivní a inovativní výuku, pro individuální a týmovou práci, pro terénní a výcvikové činnosti. Modernizace bude provedena na základě analýzy vytíženosti současné infrastruktury, požadavků výuky a technického návrhu přiměřenosti a adaptability.

Nástroje

Analýza vytíženosti a přijatelnosti současné infrastruktury pro interaktivní a inovativní výuku

Technický návrh rozvoje infrastruktury pro interaktivní a inovativní výuku

Program na podporu strategického řízení

Národní plán obnovy

Dosažené výstupy

Modernizované výukové prostory pro praktickou, interaktivní a inovativní výuku

Interaktivní učebna. Výtvarný ateliér.

Laboratorní a demonstrační úlohy pro výuku

2 ks Robot CRB 15000

Vybavení pro výuku programování PLC a pro výuku pneumatiky a elektro-pneumatiky

Pracovní stanice pro zpracování videa

Plánované výstupy 2024

Laboratoř 3D tisku

Rekonstrukce učebny pro výuku průmyslové automatizace

Vybavení učeben pro Všeobecné ošetřovatelství a Porodní asistenci

Pacientská lůžka včetně přístrojů pro péči o pacienta

Zkušební zařízení pro měření Creep

Odpovědná osoba

Kvestor

Výkonná pracoviště, osoby

Provozně technický odbor

Odbor informačních a komunikačních technologií

I. 4 Vytvářet podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání a ke zvyšování studijní úspěšnosti

I. 4. A Zvyšovat studijní úspěšnost na všech úrovních studia

Opatření OP I.30/2024

Využívat specifické nástroje a opatření pro podporu výuky vedoucí ke snižování studijní neúspěšnosti na všech úrovních studia. Zaměřit se na usnadnění přechodu studentů ze středních škol, na studenty 1. ročníků a studenty posledního semestru 3. ročníku. Inovovat studijní systém, aby různé skupiny uživatelů měly dobře přístupná data a informace, na základě kterých je možné lépe řešit úspěšný průchod studiem či navrhnout další opatření ke snížení studijní neúspěšnosti.

Nástroje

Studijní systém

OP JAK

Dosažené výstupy

Monitoring a analýza studijní neúspěšnosti v jednotlivých stupních, ročnících a programech

Identifikace příčin studijní neúspěšnosti

Opatření a jejich implementace pro usnadnění přechodu studentů ze středních škol

Sada nástrojů a jejich implementace pro zvýšení studijní úspěšnosti zejména v 1. ročníku a v posledním semestru 3. ročníku

Inovace studijního systému pro lepší přístup k datům a informacím o úspěšnosti studia

Plánované výstupy 2024

Realizace opatření ke snížení studijní neúspěšnosti

Pokračující digitalizace procesů

Odpovědná osoba

Prorektor pro studium

Výkonné pracoviště, osoby

Garanti studijních programů

Opatření OP I.31/2024

Využívat specifické nástroje a opatření pro podporu výuky vedoucí ke snižování studijní neúspěšnosti při distančním vzdělávání. Na základě analýzy efektivity metod distančního vzdělávání a s ohledem na úroveň dosažení požadovaných výsledků učení budou implementovány další nástroje pro úspěšné ukončení studia.

Nástroje

Studijní systém

OP JAK

Dosažené výstupy

Monitoring a analýza příčin studijní neúspěšnosti při distančním vzdělávání v kombinované formě studia

Plánované výstupy 2024

Vyhodnocení příčin studijní neúspěšnosti v kombinované formě studia a návrh opatření

Odpovědná osoba

Prorektor pro studium

Výkonné pracoviště, osoby

Garanti studijních programů

I. 4. B Zajistit podporu studentům pro odstranění bariér v přístupu ke studiu a studijní úspěšnosti

Opatření OP I.32/2024

Vytvářet podmínky k přístupu ke studiu a studijní úspěšnosti pro studenty se specifickými vzdělávacími potřebami. Vytvořit systém poradenství a podpory pro studenty se specifickými vzdělávacími potřebami a zapracovat do příslušných OŘN.

Nástroje

Koncepce Poradenského a kariérního centra
Koncepce práce se studenty se specifickými vzdělávacími potřebami
Program na podporu strategického řízení
OP JAK

Dosažené výstupy

Portfolio produktů pro práci se studenty se specifickými vzdělávacími potřebami a jejich implementace
Zpracovaná pravidla pro práci se studenty se specifickými vzdělávacími potřebami a jejich zapracování do příslušných OŘN
Implementace produktů pro práci se studenty se specifickými vzdělávacími potřebami do systému podpory studia
Zavedení doplňku pro evidenci studentů se specifickými potřebami a práci s nimi do IS

Plánované výstupy 2024

Testování funkčnosti zavedeného doplňku pro práci se studenty se specifickými potřebami
Analýza využívání poradenství PKC, nastavení pravidel využívání konzultací s psychologkou

Odpovědná osoba

Prorektor pro studium

Výkonné pracoviště, osoby

Poradenské a kariérní centrum

Opatření OP I.33/2024

Zajistit infrastrukturní podporu studentům se specifickými vzdělávacími potřebami formou úpravy prostředí, nákupem specifických pomůcek a zajištěním specifických služeb.

Nástroje

OP JAK

Průběžné výstupy

Průběžný monitoring potřeb a kompatibility prostředí pro potřeby studentů se specifickými vzdělávacími potřebami
Návrh na úpravu prostředí, nákup specifických pomůcek a zajištění specifických služeb
Úprava prostředí, nákup pomůcek a zajištění služeb pro studenty se specifickými vzdělávacími potřebami

Plánované výstupy 2024

Bezbariérový vstup do budovy vybudováním přístavby s výtahem

Odpovědná osoba

Kvestor

Výkonné pracoviště, osoby

Poradenské a kariérní centrum

Opatření OP I.34/2024

Zajistit možnost výpůjčky materiálního vybavení pro plnění úkolů distančního vzdělávání ohroženým skupinám studujících, vytvořením výpůjčního fondu notebooků a dalšího potřebného technického a softwarového vybavení.

Průběžné výstupy

Funkční výpůjční fond technického a přístrojového vybavení a jeho využívání

Odpovědná osoba

Kvestor

Výkonné pracoviště, osoby

Poradenské a kariérní centrum

Opatření OP I.35/2024

Vytvořit systém podpory studentů ze sociálně a ekonomicky znevýhodněného prostředí a studentů v obtížných životních situacích využíváním finančních, motivačních a poradenských nástrojů.

Nástroje

Stipendijní řád

Koncepce Poradenského a kariérního centra

Dosažené výstupy

Koncepce podpory studentů ze sociálně a ekonomicky znevýhodněného prostředí a studentů v obtížných životních situacích a její zapracování do příslušných OŘN

Aktualizovaný Stipendijní řád

Implementace poradenských a finančních nástrojů pro studenty v obtížných životních situacích

Realizace motivační a poradenské podpory ze strany PKC

Realizace finanční podpory pro studenty ze sociálně a ekonomicky znevýhodněného prostředí dle Stipendijního řádu

Plánované výstupy 2024

Úprava pravidel pro poskytování stipendií tak, aby na podporu v tíživé ekonomické/sociální situaci dosáhlo více takto postižených studentů

Změna kompetencí organizačních útvarů v oblasti finanční podpory pro studenty ze sociálně a ekonomicky znevýhodněného prostředí

Realizace finanční podpory pro studenty ze sociálně a ekonomicky znevýhodněného prostředí dle Stipendijního řádu

Odpovědná osoba

Prorektor pro studium

Výkonné pracoviště, osoby

Poradenské a kariérní centrum

I. 4. C Systematicky podporovat a rozvíjet nadané studenty

Opatření OP I.36/2024

Vyhledávat, podporovat a rozvíjet nadané studenty formou koučování, mentoringu a poradenství. Zapojovat nadané studenty do vědeckých, výzkumných, tvůrčích a dalších činností VŠPJ.

Nástroje

Stipendijní řád

Vnitřní soutěž

OP JAK

Dosažené výstupy

Aktualizovaný Stipendijní řád

Implementace finančních nástrojů podpory nadaných studentů

Návrh koncepce práce s nadanými studenty včetně návrhu nástrojů podpory pro nadané studenty

Plánované výstupy 2024

Koncepce práce s nadanými studenty

Soubor nástrojů podpory a pravidel poskytování podpory pro nadané studenty

Realizace systémové podpory (finanční, motivační a rozvojové) nadaných studentů

Odpovědná osoba

Prorektor pro studium

Výkonná pracoviště, osoby

Poradenské a kariérní centrum

Odborné katedry

Opatření OP I.37/2024

Ocenit vynikající výsledky studentů formou ocenění nejlepších studentských prací, ocenění přínosu a prezentace školy apod. Pro ocenění studentů využít zejména stipendijních fondů.

Nástroje

Stipendijní řád

OP JAK

Dosažené výstupy

Komunikace a zahájení spolupráce s příslušnými partnery na ocenění vynikajících výsledků studentů

Ocenění nejlepších bakalářských a diplomových prací na vybraných katedrách

Ocenění studentských prací a prezentace školy stipendii dle Stipendijního řádu

Plánované výstupy 2024

Pravidla pro ocenění nejlepších studentů

Stanovená kritéria pro ocenění nejlepších studentů

Způsoby participace partnerů na ocenění nejlepších studentů

Odpovědná osoba

Prorektor pro studium

Výkonná pracoviště, osoby

Kancelář rektora

Odborné katedry

Pilíř II: Tvůrčí činnost

II. 1 Posilovat strategické řízení a efektivní využívání kapacit v oblasti výzkumu a vývoje

II. 1. A Dokončit komplexní proměnu prostředí a nastavení procesů VaV

Opatření OP II.1/2024

Aktualizovat strategii tvůrčí činnosti a vnitřní systém podpory VaV na VŠPJ. Do tvorby strategie zapojit strategické partnery.

Dosažené výstupy

Návrh aktualizované strategie tvůrčí činnosti a vnitřního systému podpory VaV

Aktualizovaná směrnice podpory tvůrčí činnosti a vnitřní systém podpory VaV

Plánované výstupy 2024

Aktualizovaná strategie tvůrčí činnosti a vnitřní systém podpory VaV

Aktualizovaná směrnice podpory tvůrčí činnosti a vnitřní systém podpory VaV

Odpovědná osoba

Prorektor pro tvůrčí a projektovou činnost

Výkonné pracoviště, osoby

Projektové centrum

Opatření OP II.2/2024

Dotvořit systém vnitřního hodnocení kvality tvůrčí činnosti zohledňující sledované parametry ve strategii a rozvoji VaV. Do hodnocení začlenit formativní hodnocení jdoucí na úroveň jednotlivých pracovišť a týmů.

Dosažené výstupy

Inovovaný systém vnitřního hodnocení kvality tvůrčí činnosti, jehož součástí je formativní hodnocení na úrovni jednotlivců, týmů a pracovišť

Plánované výstupy 2024

Implementace inovovaného systému vnitřního hodnocení kvality tvůrčí činnosti

Odpovědná osoba

Prorektor pro tvůrčí a projektovou činnost

Výkonné pracoviště, osoby

Projektové centrum

Opatření OP II.3/2024

Inovovat princip interního rozpočtování a financování VaV v souladu s Metodikou 17+ na základě financování vědecko-výzkumných projektů a zhodnocení kvalitativních parametrů.

Dosažené výstupy

Inovovaný princip interního rozpočtování a financování VaV v souladu s Metodikou 17+

Implementace hodnocení dle podporovaných oborů FORD

Plánované výstupy 2024

Implementovaný inovovaný systém interního rozpočtování a financování VaV dle aktuálních požadavků hodnocení

Odpovědná osoba

Prorektor pro tvůrčí a projektovou činnost

Výkonné pracoviště, osoby

Projektové centrum

II. 1. B Zajistit rozvoj infrastrukturních služeb VaV

Opatření OP II.4/2024

Dobudovat, rozšířit a zkvalitnit zázemí technických, zdravotnických a dalších odborných laboratoří a jejich přizpůsobení měnícím se technologiím a požadavkům společnosti znalostí.

Průběžné výstupy

Modernizované odborné laboratoře a pracoviště

Odpovědná osoba

Prorektor pro tvůrčí a projektovou činnost

Výkonné pracoviště, osoby

Provozně technický odbor

Opatření OP II.5/2024

Vytvářet podmínky a zajistit přístup pro využívání kapacit VaV pro společná řešení s aplikační sférou. Posílit režim sdílených laboratoří a sdílených nákladných přístrojů a technologií.

Dosažené výstupy

Monitoring a vyhodnocení využívání kapacit VaV pro společná řešení s aplikační sférou

Plánované výstupy 2024

Návrh pravidel pro využívání kapacit VaV v režimu sdílených laboratoří, přístrojů a technologií a pro společná řešení s aplikační sférou

Odpovědná osoba

Prorektor pro tvůrčí a projektovou činnost

Výkonná pracoviště, osoby

Provozně technický odbor

Projektové centrum

II. 1. C Podporovat excelenci a společenskou relevanci výzkumu

Opatření OP II.6/2024

Stanovit strategické oblasti VaV, výzkumné priority s dopadem na společnost, kritéria určující excelentní VaV.

Dosažené výstupy

Monitoring trendů výzkumu a vývoje v relevantních oblastech VaV

Návrh aktualizace strategických oblastí a výzkumných priorit s ohledem na zaměření studijních programů a trendů VaV

Upgrade kritérií excelence dle podporovaných oborů FORD

Plánované výstupy 2024

Stanovené strategické oblasti a výzkumné priority s ohledem na zaměření studijních programů a trendů VaV

Návrh kritérií excelence VaV

Odpovědná osoba

Prorektor pro tvůrčí a projektovou činnost

Výkonné pracoviště, osoby

Projektové centrum

Opatření OP II.7/2024

Navázat strategická partnerství a spolupráci VaV s výzkumnými pracovišti na národní i mezinárodní úrovni.

Dosažené výstupy

Monitoring a vyhodnocení přínosu strategických partnerství a spolupráce VaV s výzkumnými pracovišti na národní i mezinárodní úrovni

Plánované výstupy 2024

Rámec podpory pro navázání nových strategických partnerství s výzkumnými pracovišti

Odpovědná osoba

Prorektor pro tvůrčí a projektovou činnost

Výkonné pracoviště, osoby

Projektové centrum

Opatření OP II.8/2024

Vytvořit podmínky a zapojit excelentní odborníky a výzkumné týmy do přípravy a řešení výzkumných projektů.

Dosažené výstupy

Monitoring zapojení a činnosti excelentních odborníků a výzkumných týmů do přípravy a řešení výzkumných projektů

Plánované výstupy 2024

Evidence excelentních odborníků a výzkumných týmů a jejich zaměření

Odpovědná osoba

Prorektor pro tvůrčí a projektovou činnost

Výkonné pracoviště, osoby

Projektové centrum

Odborné katedry

II. 2 Podporovat výzkum a tvůrčí činnosti se zohledněním specifik všech oblastí vzdělávání v akreditovaných studijních programech

II. 2. A Vytvářet podmínky pro rozvoj tvůrčí činnosti VŠPJ

Opatření OP II.9/2024

Posílit systém projektové podpory pracovníků VaV formou projektové, metodické a administrativní podpory při informování o příležitostech, při přípravě, tvorbě, řešení a hodnocení tvůrčích projektů.

Dosažené výstupy

Analýza současného systému podpory pracovníků VaV a jeho účinnost

Návrh opatření k posílení projektové, metodické a administrativní podpory pracovníků VaV

Metodická a administrativní podpora pracovníků VaV

Plánované výstupy 2024

Aktualizace systémové projektové, metodické a administrativní podpory pracovníků VaV

Odpovědná osoba

Prorektor pro tvůrčí a projektovou činnost

Výkonné pracoviště, osoby

Projektové centrum

Opatření OP II.10/2024

Vytvořit bibliometrický servis zajišťující monitoring a podklady pro hodnocení vědeckého výkonu.

Dosažené výstupy

Analýza poskytovaného bibliometrického servisu, vyhodnocení možností a ohrožení

Návrh na zlepšení poskytovaného bibliometrického servisu

Plánované výstupy 2024

Bibliometrický servis zajišťující monitoring a podklady pro hodnocení vědeckého výkonu dle Metodiky17+

Aktualizace výsledků dle ORCID

Odpovědná osoba

Prorektor pro tvůrčí a projektovou činnost

Výkonné pracoviště, osoby

Projektové centrum

Opatření OP II.11/2024

Rozvíjet networking a mezioborovou spolupráci, spolupráci s vědeckými pracovišti a špičkovými odborníky a podporovat sdílení výzkumné infrastruktury a znalostí.

Průběžné výstupy

Monitoring spolupráce s vědeckými pracovišti a špičkovými odborníky v oblasti VaV

Odpovědná osoba

Prorektor pro tvůrčí a projektovou činnost

Výkonné pracoviště, osoby

Projektové centrum

Odborné katedry

Opatření OP II.12/2024

Inovovat a implementovat pravidla vnitřní soutěže pro podporu tvůrčí činnosti akademických pracovníků.

Nástroje

Vnitřní soutěž

Dosažené výstupy

Inovovaná a implementovaná pravidla vnitřní soutěže pro podporu tvůrčí činnosti akademických pracovníků

Průběh a výsledky vnitřní soutěže pro podporu tvůrčí činnosti akademických pracovníků v roce 2021, 2022, 2023

Plánované výstupy 2024

Vyhlášení, realizace a výsledky vnitřní soutěže pro podporu tvůrčí činnosti akademických pracovníků pro rok 2024

Odpovědná osoba

Prorektor pro tvůrčí a projektovou činnost

Výkonné pracoviště, osoby

Projektové centrum

II. 2. B Zvyšovat motivaci, vzdělávání a rozvoj akademických pracovníků k řešení tvůrčích úkolů a v oblasti ochrany duševního vlastnictví a nakládání s nehmotným majetkem

Opatření OP II.13/2024

Zvyšovat motivaci akademických pracovníků k řešení tvůrčích úkolů, k publikační činnosti, ke komercializaci výsledků, k transferu výsledků VaV do praxe a do výuky.

Dosažené výstupy

Analýza motivačních nástrojů k řešení tvůrčích úkolů, k publikační činnosti, ke komercializaci výsledků, k transferu výsledků VaV do praxe a do výuky

Návrh na rozšíření motivačních nástrojů

Plánované výstupy 2024

Aktualizace motivačních nástrojů k řešení tvůrčích úkolů, k publikační činnosti, ke komercializaci výsledků, k transferu výsledků VaV do praxe a do výuky a jejich zpracování do OŘN

Odpovědná osoba

Prorektor pro tvůrčí a projektovou činnost

Výkonné pracoviště, osoby

Projektové centrum

Opatření OP II.14/2024

Hodnotit a oceňovat významné tvůrčí výsledky akademických pracovníků a jejich aktivity ve vědecké komunitě. Aktualizovat kritéria pro hodnocení a oceňování výsledků VaV.

Dosažené výstupy

Analýza současného systému hodnocení a oceňování výsledků VaV

Komparace s požadavky a strategickými dokumenty pro podporu tvůrčí činnosti

Realizace ocenění významných tvůrčích výsledků v letech 2021, 2022, 2023: Cena Opus optimum, Cena prorektora pro tvůrčí a projektovou činnost

Plánované výstupy 2024

Aktualizovaná kritéria hodnocení a oceňování výsledků VaV a aktivit akademických pracovníků a jejich zpracování do OŘN

Realizace ocenění významných tvůrčích výsledků

Odpovědná osoba

Prorektor pro tvůrčí a projektovou činnost

Výkonné pracoviště, osoby

Projektové centrum

Opatření OP II.15/2024

Zajistit péči v oblasti etiky výzkumu prostřednictvím etické komise a pravidel její činnosti.

Dosažené výstupy

Aktualizace Etického kodexu VŠPJ

Jednací řád Etické komise VŠPJ

Monitoring péče v oblasti etiky výzkumu

Plánované výstupy 2024

Aktualizace principů v oblasti etiky výzkumu

Odpovědná osoba

Prorektor pro tvůrčí a projektovou činnost

Výkonné pracoviště, osoby

Kancelář rektora

II. 3 Zvyšovat počet a kvalitu dominantně aplikovaných výsledků a aktivně se podílet na transferu technologií

II. 3. A Zvýšit kvalitu výsledků tvůrčí činnosti VŠPJ

Opatření OP II.16/2024

Maximálně využívat nástroje podpory rozvoje VaV včetně projektové podpory, interní soutěže, řízení lidských zdrojů ve VaV, motivace a ocenění.

Nástroje

Vnitřní soutěž

Systém podpory tvůrčí činnosti

Průběžné výstupy

Monitoring a vyhodnocení výsledků tvůrčí činnosti (projekty VaV, smluvní výzkum, interní projekty VaV, projekty VaV ve spolupráci s partnery)

Monitoring a vyhodnocení publikačních výstupů indexovaných ve sledovaných databázích, v rámci Q1 a Q2 a jejich citovanosti

Monitoring a vyhodnocení výsledků aplikovaného výzkumu a vývoje

Odpovědná osoba

Prorektor pro tvůrčí a projektovou činnost

Výkonné pracoviště, osoby

Projektové centrum

Odborné katedry

Opatření OP II.17/2024

Podporovat networking, vznik mezioborových týmů a zapojení pracovníků v profesních organizacích a odborných skupinách s cílem zvýšit potenciál a výstupy VaV.

Nástroje

Systém podpory tvůrčí činnosti

Průběžné výstupy

Monitoring a vyhodnocení přínosu networkingu, mezioborových týmů a zapojení v profesních organizacích a odborných skupinách

Aktualizace motivačních nástrojů pro rozvoj networkingu, mezioborových týmů a zapojení v profesních organizacích a odborných skupinách

Odpovědná osoba

Prorektor pro tvůrčí a projektovou činnost

Výkonné pracoviště, osoby

Projektové centrum

Odborné katedry

Opatření OP II.18/2024

Podporovat mobilitu pracovníků, účast na konferencích a odborných aktivitách pro sdílení dobrých praxí a využití příležitostí.

Nástroje

Systém podpory tvůrčí činnosti

Průběžné výstupy

Monitoring mobilit pracovníků a účasti na odborných aktivitách

Vyhodnocení přínosu ve výsledcích publikační činnosti

Odpovědná osoba

Prorektor pro tvůrčí a projektovou činnost

Výkonné pracoviště, osoby

Projektové centrum

Odborné katedry

II. 3. B Podpořit získávání mezinárodních výzkumných a vývojových projektů

Opatření OP II.19/2024

Vytvořit systém podpory získávání mezinárodních výzkumných a vývojových projektů včetně podpory mobility a mezinárodní spolupráce.

Dosažené výstupy

Monitoring získávání, realizace a výsledků mezinárodních výzkumných a vývojových projektů

Analýza podpory získávání mezinárodních výzkumných a vývojových projektů

Plánované výstupy 2024

Rámec podpory získávání mezinárodních výzkumných a vývojových projektů

Odpovědná osoba

Prorektor pro tvůrčí a projektovou činnost

Výkonné pracoviště, osoby

Projektové centrum

II. 3. C Zlepšovat aplikovatelnost a relevanci aplikovaného výzkumu

Opatření OP II.20/2024

Vytvořit podmínky pro výzkum a vývoj a provádět analýzu a průběžný monitoring trendů výzkumu a vývoje v relevantních oblastech VaV.

Průběžné výstupy

Průběžný monitoring trendů výzkumu a vývoje v relevantních oblastech VaV a jeho zapracování do strategických oblastí VaV

Odpovědná osoba

Prorektor pro tvůrčí a projektovou činnost

Výkonné pracoviště, osoby

Projektové centrum

Odborné katedry

Pilíř III: Třetí role

III. 1 Posilovat společenskou odpovědnost vysoké školy v návaznosti na pilíře rozvoje VŠPJ

III. 1. A Posilovat prestiž a společenskou odpovědnost VŠPJ

Opatření OP III.1/2024

Vytvořit podmínky a posilovat prestiž a společenskou odpovědnost VŠPJ na všech úrovních řízení. Stanovit kompetence příslušných organizačních útvarů spojené s prestiží a společenskou odpovědností.

Nástroje

Náplně organizačních útvarů

Dosažené výstupy

Revize formulace přístupu ke společenské odpovědnosti, předběžný návrh inovované koncepce jednotlivých tangentovaných pracovišť, předběžný návrh strategie

Realizace akcí k podpoře společenské odpovědnosti (Výstava na stromech, Filmový klub POLYFIK, Čistá Vysočina a jednorázové přednášky a besedy)

Získání Ceny hejtmána Kraje Vysočina za společenskou odpovědnost za roky 2020–2021

Plánované výstupy 2024

Finalizace definice společenské odpovědnosti v podmínkách VŠPJ, formulace strategického dokumentu

Realizace akcí k podpoře společenské odpovědnosti

Odpovědná osoba

Prorektor pro vnitřní, vnější a mezinárodní vztahy

Výkonné pracoviště, osoby

Oddělení marketingu a propagace

Kancelář rektora

Opatření OP III.2/2024

Vytvořit podmínky a nastavit pravidla pro otevřený přístup ke vzdělávacím zdrojům, k výsledkům tvůrčí činnosti a pro popularizaci. Popularizovat dosažené výsledky formou odborných akcí a osvětových přednášek.

Nástroje

Koncepce Oddělení marketingu a propagace

Dosažené výstupy

Portfolio odborných akcí a osvětových přednášek pro prezentaci a popularizaci

Realizace vybraných odborných akcí a osvětových přednášek pro prezentaci a popularizaci (Podcast Polytechnicast, Týden mozku, Týden AV ČR, Polytechnické semináře, Den s technikou, Cestovatelské promítání, odborné a osvětové přednášky)

Plánované výstupy 2024

Pravidla prezentace a popularizace dosažených výsledků

Realizace odborných akcí a osvětových přednášek pro prezentaci a popularizaci

Odpovědná osoba

Prorektor pro tvůrčí a projektovou činnost

Prorektor pro vnitřní, vnější a mezinárodní vztahy

Výkonné pracoviště, osoby

Projektové oddělení

Oddělení marketingu a propagace

Opatření OP III.3/2024

Podporovat dobrovolnictví a využívání kapacit (odborné, lidské, technologie) pro řešení společných problémů a regionálních aktivit.

Dosažené výstupy

Monitoring a vyhodnocení podpory dobrovolnictví a pravidel využívání kapacit pro řešení společných problémů a regionálních aktivit

Návrh pravidel dobrovolnictví

Podpora dobrovolnictví studentů a pracovníků

Plánované výstupy 2024

Pravidla podpory dobrovolnictví a pravidla využívání kapacit pro řešení společných problémů a regionálních aktivit

Podpora dobrovolnictví studentů a pracovníků

Odpovědná osoba

Prorektor pro vnitřní, vnější a mezinárodní vztahy

Výkonné pracoviště, osoby

Odborné katedry

Kancelář rektora

III. 1. B Vytvářet podmínky pro stabilitu a rovnoprávnost lidského kapitálu

Opatření OP III.4/2024

Podporovat organizační kulturu založenou na kvalitě pracovníků, jistotě zaměstnání a na kvalitě pracovního klimatu a bezpečnosti pracovníků.

Průběžné výstupy

Aktivity podporující organizační kulturu

Posilování kvality pracovního klimatu a bezpečného prostředí

Odpovědná osoba

Prorektor pro vnitřní, vnější a mezinárodní vztahy

Výkonné pracoviště, osoby

Organizační útvary

Kancelář rektora

Opatření OP III.5/2024

Uplatňovat spravedlivý přístup k pracovníkům, principy rovnoprávnosti (rasy, pohlaví, náboženského vyznání, věku) a diversity, vytvářet podmínky pro sladování pracovního a osobního života pracovníků a přijímat opatření eliminující negativní jevy chování na pracovišti (mobbing, sexuální obtěžování).

Nástroje

Strategický rámec rozvoje lidských zdrojů VŠPJ

Program na podporu strategického řízení

Program podpory rozvoje oblastí vysokého školství

OP JAK

Dosažené výstupy

Etický kodex VŠPJ

Plán genderové rovnováhy VŠPJ na období 2022–2024

Vytvoření a obsazení pozice genderového koordinátora

Realizace genderového auditu

Zpracování a vydání doporučení pro používání genderově citlivého jazyka

Vytvoření a zveřejnění podcastu o genderové rovnosti

Realizace on-line kurzu na téma genderové rovnosti

Posílení činnosti Akademické poradny PKC

Plánované výstupy 2024

Implementace cílů a opatření pro rok 2024 dle harmonogramu Plánu genderové rovnováhy VŠPJ

Odpovědná osoba

Prorektor pro rozvoj, strategii a kvalitu

Výkonné pracoviště, osoby

Koordinátor genderové rovnováhy
Personální oddělení

Opatření OP III.6/2024

Vytvářet podmínky a podporovat integraci fyzicky a mentálně handicapovaných pracovníků a dodržet zásadu rovných příležitostí při přijímání, vzdělávání, hodnocení a odměňování těchto pracovníků.

Nástroje

Strategický rámec rozvoje lidských zdrojů VŠPJ
Etický kodex VŠPJ
Plán genderové rovnováhy VŠPJ na období 2022–2024
Program podpory rozvoje oblastí vysokého školství

Dosažené výstupy

Monitoring a vyhodnocení podmínek pro integraci a dodržování rovných příležitostí

Plánované výstupy 2024

Návrh opatření a způsob jejich realizace pro rozvoj prostředí pro integraci fyzicky a mentálně handicapovaných pracovníků

Odpovědná osoba

Prorektor pro rozvoj, strategii a kvalitu

Výkonné pracoviště, osoby

Koordinátor genderové rovnováhy
Personální oddělení

III. 1. C Podílet se na trvale udržitelném rozvoji regionu

Opatření OP III.7/2024

Podněcovat aktivity a podporovat využívání technologií a postupů ohleduplných k životnímu prostředí.

Nástroje

Národní plán obnovy

Dosažené výstupy

Monitoring a vyhodnocení aktivit vedoucích k využívání technologií a postupů ohleduplných k životnímu prostředí
Realizace vybraných aktivit vedoucích k využívání technologií a postupů ohleduplných k životnímu prostředí

Plánované výstupy 2024

Návrh strategie udržitelnosti
Návrh portfolia aktivit vedoucích k využívání technologií a postupů ohleduplných k životnímu prostředí
Realizace vybraných aktivit vedoucích k využívání technologií a postupů ohleduplných k životnímu prostředí

Odpovědná osoba

Kvestor
Prorektor pro tvůrčí a projektovou činnost

Výkonné pracoviště, osoby

Kancelář rektora

III. 2 Reflektovat celospolečenské výzvy a být uznávanou autoritou na regionální a národní úrovni

III. 2. A Reflektovat celospolečenské výzvy a zapojit se do strategického regionálního rozvoje

Opatření OP III.8/2024

Budovat aktivní zastoupení VŠPJ v řídicích a poradních orgánech a uskupeních na regionální a národní úrovni a zapojovat se do diskuze o společenských výzvách a jejich dopadu na prostředí.

Průběžné výstupy

Monitoring aktivního zastoupení VŠPJ v orgánech a uskupeních na regionální a národní úrovni

Podpora aktivního zastoupení VŠPJ v orgánech a uskupeních na regionální a národní úrovni

Odpovědná osoba

Prorektor pro vnitřní, vnější a mezinárodní vztahy

Výkonné pracoviště, osoby

Kancelář rektora

Opatření OP III.9/2024

Být uznávanou autoritou při formování regionálních a národních strategií a podílet se na jejich naplňování formou aktivní účasti v rozvojových projektech, řešením dílčích částí nebo dodavatelským způsobem.

Nástroje

Zastoupení a členství VŠPJ v orgánech a uskupeních na regionální a národní úrovni

Průběžné výstupy

Podíl na formování národních a regionálních strategií a na jejich naplňování

Odpovědná osoba

Rektor

Prorektor pro vnitřní, vnější a mezinárodní vztahy

Výkonné pracoviště, osoby

Odborné útvary

Kancelář rektora

Opatření III.10/2024

Rozšiřovat zapojení do klastrů, asociací, odborných seskupení a spolupodílet se na jejich činnostech.

Nástroje

Program na podporu strategického řízení

Průběžné výstupy

Monitoring členství v odborných sdruženích a podíl na jejich činnosti

Podpora členství v odborných sdruženích

Odpovědná osoba

Rektor

Prorektor pro vnitřní, vnější a mezinárodní vztahy

Výkonné pracoviště, osoby

Kancelář rektora

Odborné útvary

III. 2. B Podporovat neziskové, dobrovolnické a charitativní projekty a spolupráci se středními školami

Opatření III.11/2024

Podporovat a podílet se na neziskových, dobrovolnických a charitativních projektech a aktivitách, zejména jedná-li se o studentské projekty.

Nástroje

Program na podporu strategického řízení

Dosažené výstupy

Monitoring neziskových, dobrovolnických a charitativních projektů a aktivit a způsobů participace

Návrh portfolia podporovaných neziskových, dobrovolnických a charitativních projektů a aktivit

Účast na vybraných dobrovolnických aktivitách

Interní analýza zapojení VŠPJ do dobrovolnických aktivit, podpora individuálních akcí

Plánované výstupy 2024

Pravidla participace na neziskových, dobrovolnických a charitativních projektech

Inovované portfolio podpořených neziskových, dobrovolnických a charitativních projektů a aktivit

Účast na vybraných dobrovolnických aktivitách

Odpovědná osoba

Prorektor pro vnitřní, vnější a mezinárodní vztahy

Výkonné pracoviště, osoby

Odborné katedry

Kancelář rektora

Opatření III.12/2024

Vytvořit systém spolupráce se středními školami, případně dalšími školskými subjekty, vedoucí k rozvoji vzdělanosti regionu a k podpoře talentovaných studentů.

Nástroj

Program na podporu strategického řízení

OP JAK

Dosažené výstupy

Monitoring aktivit a analýza přínosů spolupráce se středními školami

Návrh aktivit a pravidel pro spolupráci se středními školami, případně dalšími školskými subjekty vedoucí k rozvoji vzdělanosti regionu a podpoře talentovaných studentů

Realizace vybraných aktivit spolupráce se středními školami

Návrh koncepce Polytechnické akademie

Plánované výstupy 2024

Koncepce spolupráce se středními školami a dalšími školskými subjekty

Koncepce Polytechnické akademie

Inovované portfolio aktivit pro spolupráci se středními školami, případně dalšími školskými subjekty vedoucí k rozvoji vzdělanosti regionu a podpoře talentovaných studentů

Realizace vybraných aktivit spolupráce se středními školami

Odpovědná osoba

Prorektor pro vnitřní, vnější a mezinárodní vztahy

Výkonné pracoviště, osoby

Odborné katedry

Oddělení marketingu a propagace

III. 3: Rozvíjet VŠPJ jako centrum vzdělanosti Kraje Vysočina

III. 3. A Posilovat pozici VŠPJ jako lídra rozvoje vzdělávání a vzdělanosti kraje Vysočina

Opatření III.13/2024

Být uznávanou autoritou, důvěryhodným a odborným partnerem v oblasti vzdělávání v Kraji Vysočina.

Průběžné výstupy

Členství v radách a komisích pro podporu a rozvoj vzdělávání v Kraji Vysočina

Odpovědná osoba

Prorektor pro vnitřní, vnější a mezinárodní vztahy

Opatření III.14/2024

Podílet se na formulování a naplňování strategie celoživotního vzdělávání a rozvoje lidských zdrojů v Kraji Vysočina.

Nástroje

Členství v radách a komisích pro podporu a rozvoj celoživotního vzdělávání a rozvoje lidských zdrojů

Průběžné výstupy

Podílet se na aktivitách a koncepcích Kraje Vysočina vedoucích k naplňování strategie celoživotního vzdělávání a rozvoje lidských zdrojů

Odpovědná osoba

Prorektor pro rozvoj, strategii a kvalitu

Opatření III.15/2024

V souladu s národními a regionálními prioritami vytvořit koncepci celoživotního vzdělávání realizovaného VŠPJ.

Dosažené výstupy

Analýza činnosti Centra celoživotního vzdělávání a jeho soulad s národními a regionálními prioritami

Návrh činnosti Centra celoživotního vzdělávání v souladu s národními a regionálními prioritami

Vznik oddělení profesního vzdělávání a pobídky pro tvorbu programů upskillingu

Elektronizace procesů celoživotního vzdělávání

Plánované výstupy 2024

Zpracování koncepce Centra celoživotního vzdělávání s důrazem na rozvoj profesního vzdělávání

Napojení na národní registr programů dalšího profesního vzdělávání

Úprava certifikátů splňujících požadavky na mikrocertifikáty

Odpovědná osoba

Prorektor pro rozvoj, strategii a kvalitu

Výkonné pracoviště, osoby

Centrum celoživotního vzdělávání

III. 3. B Vytvořit a realizovat kurzy celoživotního vzdělávání zaměřené na rozvoj vysoce kvalifikovaných (i nových) kompetencí v rámci studijních programů VŠPJ

Opatření III.16/2024

Zpracovat a realizovat nové programy dalšího profesního vzdělávání v souladu se zaměřením studijních programů.

Nástroje

Národní plán obnovy

Dosažené výstupy

Návrh metodiky pro tvorbu programů ukončených mikrocertifikátem

Tvorba 5 programů dalšího profesního vzdělávání v souladu se zaměřením studijních programů
Distanční studijní opory a e-kurzy k nově vytvořeným programům
Pilotní ověření nově vytvořených vzdělávacích programů upskillingu

Plánované výstupy 2024

Metodika pro tvorbu programů ukončených mikrocertifikátem
Šablona pro vydání mikrocertifikátu
Tvorba dalších programů dalšího profesního vzdělávání upskillingu

Odpovědná osoba

Prorektor pro rozvoj, strategii a kvalitu

Výkonné pracoviště, osoby

Centrum celoživotního vzdělávání

Opatření III.17/2024

Podporovat a rozvíjet v programech celoživotního vzdělávání flexibilní a online metody.

Nástroje

Národní plán obnovy

Dosažené výstupy

Inovace programů dalšího vzdělávání v oblasti metod vzdělávání
Programy zařazený do LMS Moodle, vytvořeny e-kurzy

Plánované výstupy 2024

Pokračovat v rozvoji e-vzdělávání v programech dalšího profesního vzdělávání

Odpovědná osoba

Prorektor pro rozvoj, strategii a kvalitu

Výkonné pracoviště, osoby

Centrum celoživotního vzdělávání

Opatření III.18/2024

Vytvářet a realizovat kurzy upskillingu nebo reskillingu s ohledem na postupující vliv digitalizace, automatizace (Průmysl 5.0), udržitelného rozvoje a dalších společensky významných témat.

Nástroje

Národní plán obnovy

Dosažené výstupy

Vytvořeny a pilotně ověřeny projekty pěti kurzů upskillingu v souladu se zaměřením studijních programů

Plánované výstupy 2024

Tvorba dalších kurzů upskillingu v souladu se zaměřením studijních programů, požadavků aplikační sféry a společenskými trendy

Odpovědná osoba

Prorektor pro rozvoj, strategii a kvalitu

Výkonné pracoviště, osoby

Centrum celoživotního vzdělávání

III. 3. C Vytvářet podmínky pro rozvoj zájmového vzdělávání a Univerzity třetího věku

Opatření III.19/2024

Rozvíjet a rozšiřovat oblasti vzdělávání a podpůrných služeb Univerzity třetího věku zaváděním flexibilních a online forem vzdělávání.

Dosažené výstupy

Příprava a realizace vybraných kurzů U3V formou online vzdělávání

Vyhodnocení přínosu a spokojenosti účastníků s online vzděláváním
Evaluace vzdělávání a analýza podpůrných služeb U3V, návrh opatření
Realizace opatření, personální obměna, digitalizace procesů
Návrh změny a inovací portfolia kurzů U3V z hlediska obsahu a metod výuky

Plánované výstupy 2024

Aktualizovaná nabídka kurzů U3V
Pilotní ověření zájmu o nově nabízených kurzů U3V
Rozšíření spolupráce s partnery v oblasti zájmového vzdělávání

Odpovědná osoba

Prorektor pro rozvoj, strategii a kvalitu

Výkonné pracoviště, osoby

Centrum celoživotního vzdělávání

III. 4 Posilovat aktivity sociální integrace studentů, akademickou integritu a bezpečí na VŠPJ

III. 4. A Posilovat aktivity sociální integrace studentů a vytvářet podmínky pro jejich rozvoj

Opatření III.20/2024

Vytvářet podmínky a posilovat aktivity sociální integrace studentů VŠPJ prostřednictvím společných setkání studentů, akademických i ostatních pracovníků uvnitř i vně školy.

Nástroje

Program na podporu strategického řízení
Program podpory rozvoje oblasti vysokého školství

Dosažené výstupy

Monitoring a vyhodnocení přínosu aktivit sociální integrace studentů
Portfolio aktivit sociální integrace studentů
Realizace vybraných aktivit sociální integrace studentů (Akademický den, Mikulášské rozsvícení vánočního stromu na VŠPJ, Vánoce na VŠPJ, Vánoční turnaj, Kafe s rektorem, Reprezentační ples VŠPJ, Sportujme s VŠPJ, Memoriál rektora Ladislava Jirků)

Plánované výstupy 2024

Realizace vybraných aktivit sociální integrace studentů
Příprava a realizace aktivit k 20. výročí založení VŠPJ

Odpovědná osoba

Prorektor pro vnitřní, vnější a mezinárodní vztahy

Výkonné pracoviště a osoby

Oddělení marketingu a propagace

III. 4. B Posilovat akademickou integritu na VŠPJ

Opatření III.21/2024

Posilovat akademickou integritu na VŠPJ aktualizací pravidel v etickém kodexu a cíleným působením na akademickou obec.

Dosažené výstupy

Aktualizovaný Etický kodex VŠPJ
Diskuze a návrh zásad akademické integrity ve vzdělávacím prostředí

Plánované výstupy 2024

Zásady akademické integrity na VŠPJ
Osvětové aktivity na téma akademické integrity

Odpovědná osoba

Prorektor pro rozvoj, strategii a kvalitu

Výkonné pracoviště a osoby

Kancelář rektora

III. 4. C Posilovat bezpečí studentů a pracovníků VŠPJ**Opatření III.22/2024**

Posilovat bezpečí studentů a pracovníků vytvářením prostředí a podmínek pro zvýšení bezpečnosti na VŠPJ.

Plánované výstupy 2024

Zajistit infrastrukturu pro zvýšení bezpečnosti na VŠPJ

Rámec opatření ke zvýšení bezpečnosti na VŠPJ

Pilíř IV: Strategické řízení

IV. 1 Budovat kapacity pro strategické řízení VŠPJ

IV. 1. A Posilovat strategické řízení na VŠPJ

Opatření IV.1/2024

Rozvíjet vnitřní kapacity a technologické nástroje pro tvorbu analýz, přípravu, implementaci a evaluaci strategií na VŠPJ vytvořením systému tajemníků pro strategii a krizové řízení na úrovni vedení školy a na úrovni středního managementu, jehož členové budou odbornými pracovníky pro tvorbu analýz, přípravu, implementaci a evaluaci strategií a nástrojů krizového řízení.

Nástroje

Systém tajemníků pro strategické a krizové řízení

Program na podporu strategického řízení

Dosažené výstupy

Zavedený systém tajemníků pro strategické a krizové řízení

Ověření funkčnosti systému tajemníků pro strategické a krizové řízení

Implementace opatření pro zvýšení funkčnosti tajemníků

Podpora činnosti tajemníků pro strategické a krizové řízení

Zapojení tajemníků pro strategické a krizové řízení do tvorby strategických dokumentů

Plánované výstupy 2024

Analýza činnosti tajemníků pro strategické a krizové řízení a vyhodnocení jejich přínosu pro rozvoj VŠPJ

Návrh kompetencí tajemníka pro strategické a krizové řízení

Odpovědná osoba

Prorektor pro rozvoj, strategii a kvalitu

Výkonné pracoviště, osoby

Kancelář rektora

Opatření IV.2/2024

Vytvářet podmínky pro rozvoj členů akademického senátu, posilovat vzájemnou komunikaci školy s významnými zainteresovanými skupinami včetně akademického senátu a správní rady o strategii, prioritách školy a způsobech naplňování.

Průběžné výstupy

Rozvoj členů akademického senátu

Zapojení zainteresovaných skupin do tvorby a naplňování strategie

Odpovědná osoba

Prorektor pro vnitřní, vnější a mezinárodní vztahy

Výkonné pracoviště, osoby

Kancelář rektora

Opatření IV.3/2024

Zvyšovat transparentnost vedení školy v oblastech souvisejících s odpovědností a rozhodováním posílením prvků komunikace na všech úrovních řízení a vytvářením poradních orgánů a komisí rektora pro specifické činnosti školy.

Dosažené výstupy

Analýza činnosti a potřebnosti poradních orgánů a komisí rektora pro specifické činnosti

Stanovení kompetencí organizačních útvarů přenášet informace a komunikovat na dané úrovni řízení

Stanovení jednoho komunikačního centra na strategické úrovni

Vznik poradního orgánu rektora Rada studijních programů, stanovení kompetencí

Plánované výstupy 2024

Rámec komunikace pro přenos informací na všech úrovních řízení

Odpovědná osoba

Rektor

Prorektor pro vnitřní, vnější a mezinárodní vztahy

Výkonné pracoviště, osoby

Kancelář rektora

Opatření IV.4/2024

Rozvíjet nástroje strategického marketingu a cíleně budovat značku VŠPJ. Prostřednictvím marketingové analýzy definovat cílové segmenty trhu a odpovídající nástroje marketingového mixu. Vytvořit koncepci a strategii marketingu na VŠPJ.

Dosažené výstupy

Analýza marketingových činností, využívaných nástrojů a jejich přínosu pro dosažení cílů

Návrh marketingové strategie a koncepce Oddělení marketingu a propagace

Portfolio marketingových aktivit a prioritizace dle jejich přínosu

Realizace vybraných marketingových aktivit

Plánované výstupy 2024

Marketingová strategie

Koncepce Oddělení marketingu a propagace

Inovované portfolio marketingových aktivit

Realizace vybraných marketingových aktivit

Odpovědná osoba

Prorektor pro vnitřní, vnější a mezinárodní vztahy

Výkonné pracoviště, osoby

Oddělení marketingu a propagace

Opatření IV.5/2024

Rozvíjet kapacity a kvalitu řízení projektů využitím synergických efektů projektů, zkvalitněním služeb projektového managementu a nastavením procesu systémové podpory pro zpracovatele a řešitele projektů.

Dosažené výstupy

Analýza činnosti Projektového centra v jednotlivých fázích řízení projektů

Návrh poskytovaných služeb a systémové podpory pro zpracovatele a řešitele projektů

Zjištění očekávání a potřeb předkladatelů a řešitelů projektů

Plánované výstupy 2024

Rámec systémové podpory pro zpracovatele a řešitele projektů a její zapracování do OŘN

Kompetence projektového manažera v jednotlivých fázích řízení projektů

Inovace elektronizace procesu projektové podpory

Odpovědná osoba

Prorektor pro tvůrčí a projektovou činnost

Výkonné pracoviště, osoby

Projektové centrum

IV. 1. B Rozvíjet vnitřní systémy pro strategické řízení, řízení kvality a akreditace na VŠPJ

Opatření IV.6/2024

Vytvořit podmínky pro rozvoj systémů pro strategické a krizové řízení formou vzdělávání aktérů podílejících se na tvorbě strategií a zavedením nástrojů strategického řízení a elektronických aplikací pro řízení procesů a pro rozhodování.

Nástroje

Systém tajemníků pro strategii a krizové řízení
Program na podporu strategického řízení
Program podpory rozvoje oblasti vysokého školství
OP JAK

Dosažené výstupy

Podpora činnosti tajemníků pro strategické a krizové řízení a jejich rozvoj
Monitoring činnosti školy z pohledu procesního řízení
Návrh mapy procesů

Plánované výstupy 2024

Analýza dat a elektronických aplikací pro strategické rozhodování
Odborné posouzení mapy procesů a jednotlivých procesních diagramů

Odpovědná osoba

Prorektor pro rozvoj, strategii a kvalitu

Výkonné pracoviště, osoby

Kancelář rektora
Oddělení rozvoje, strategie a kvality

Opatření IV.7/2024

Rozvíjet vnitřní systém zajišťování a hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi související činnosti VŠPJ, který bude reflektovat strategické záměry VŠPJ, rozšířit portfolio nástrojů a evaluačních metod ve vzdělávání, zavést hodnocení kvality studijních programů, do evaluace výuky zapojit další skupiny zainteresovaných stran, zejména zaměstnavatele a zástupce aplikační sféry.

Nástroje

Systém řízení kvality na VŠPJ
Program na podporu strategického řízení
Program podpory rozvoje oblasti vysokého školství

Dosažené výstupy

Aktualizovaný vnitřní systém zajišťování a hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi související činnosti reflektující strategický záměr
Rozšířené portfolio nástrojů a evaluačních metod ve vzdělávání
Vytvořená metodika pro hodnocení studijních programů včetně sebehodnotící zprávy.
Rozhodnutí a hodnocení vybraných studijních programů.
Vyhodnocení sebehodnotících zpráv hodnocených studijních programů a návrhů na zlepšení systému hodnocení.

Plánované výstupy 2024

Návrh nástrojů a evaluačních metod ve vzdělávání do systému vnitřního hodnocení kvality
Doplněná metodika pro hodnocení studijních programů dle návrhů z pilotního ověření
Monitoring získávání dat z elektronických aplikací a z IS.

Odpovědná osoba

Prorektor pro rozvoj, strategii a kvalitu

Výkonné pracoviště, osoby

Manažer kvality

Opatření IV.8/2024

Rozvíjet prostředí a rámec pro získání institucionální akreditace VŠPJ zkvalitněním jednotlivých oblastí institucionálního prostředí, postupným plněním požadavků na institucionální akreditaci a vytvořením standardů pro vnitřní akreditaci studijních programů.

Nástroje

Program podpory rozvoje oblasti vysokého školství

Dosažené výstupy

Posílení činnosti Interní akreditační komise

Návrh interních standardů pro hodnocení akreditačních materiálů studijních programů

Plánované výstupy 2024

Metodika pro přípravu a zpracování akreditačních materiálů

Interní standardy pro akreditace

Monitoring a úprava získávání dat z elektronických aplikací a z IS

Odpovědná osoba

Prorektor pro rozvoj, strategii a kvalitu

Výkonné pracoviště, osoby

Pracovník pro akreditace a kvalitu

Opatření IV.9/2024

Vytvořit a implementovat koncepci krizového řízení a řízení rizik a její zpracování do dokumentace VŠPJ.

Dosažené výstupy

Návrh strategie krizového řízení a řízení rizik

Plánované výstupy 2024

Strategie krizového řízení a řízení rizik

Odpovědná osoba

Prorektor pro rozvoj, strategii a kvalitu

Výkonné pracoviště, osoby

Kancelář rektora

Tajemníci pro strategické a krizové řízení

IV. 1. C Vytvořit nástroje pro implementaci klíčových strategických priorit na úrovni VŠPJ

Opatření IV.10/2024

Vytvořit podpůrné prostředí a systémové nástroje pro implementaci strategických priorit VŠPJ formou podpory činnosti tajemníků pro strategické a krizové řízení na katedrách a využíváním nástrojů pro implementaci a vyhodnocení strategických priorit.

Nástroje

Systém tajemníků pro strategické a krizové řízení

Program na podporu strategického řízení

Dosažené výstupy

Podpora činnosti a rozvoje systému tajemníků pro strategické a krizové řízení

Zapojení tajemníků do tvorby a hodnocení strategických záměrů a plánů realizace strategických záměrů

Plánované výstupy 2024

Elektronizace nástrojů pro strategické rozhodování a vyhodnocení strategických priorit

Odpovědná osoba

Prorektor pro rozvoj, strategii a kvalitu

Výkonné pracoviště, osoby

Oddělení pro rozvoj, strategii a kvalitu

Opatření IV.11/2024

Vytvořit fond na podporu inovací a na vnitřní soutěž a rozvíjet podmínky pro jeho čerpání. Cílem bude podpora konkrétních projektů zaměřených na inovace a rozvoj studijních programů formou inovace kurikula, inovace výukových a evaluačních metod a výukových materiálů a pomůcek.

Nástroje

Vnitřní soutěž

Program na podporu strategického řízení

OP JAK

Průběžné výstupy

Fond na interní soutěž a podporu inovací

Vyhlášená pravidla vnitřní soutěže

Realizace a vyhodnocení přínosů vnitřní soutěže v jednotlivých letech

Odpovědná osoba

Prorektor pro tvůrčí a projektovou činnost

Výkonné pracoviště, osoby

Projektové centrum

Opatření IV.12/2024

Vytvořit systém a posilovat spolupráci s aplikační sférou ve všech oblastech činnosti VŠPJ.

Dosažené výstupy

Monitoring a vyhodnocení spolupráce s aplikační sférou ve všech oblastech činnosti školy

Monitoring uzavřených smluv v oblasti spolupráce s aplikační sférou a jejich naplňování

Návrh oblastí a pravidel spolupráce s aplikační sférou

Strategie spolupráce s externími partnery

Plánované výstupy 2024

Aktualizace oblastí a pravidel spolupráce s aplikační sférou

Implementace strategie spolupráce s aplikační sférou

Odpovědná osoba

Prorektor pro vnitřní, vnější a mezinárodní vztahy

Výkonné pracoviště, osoby

Kancelář rektora

IV. 2 Posílit strategické řízení lidských zdrojů na VŠPJ

IV. 2. A Zefektivnit systém řízení lidských zdrojů

Opatření IV.13/2024

Zpracovat strategii řízení lidských zdrojů na VŠPJ a principy otevřené personální politiky podporující získávání a udržení kvalitních pracovníků.

Nástroje

Analýza personálních procesů

Program podpory rozvoje oblasti vysokého školství

Dosažené výstupy

Vyhodnocení doporučení z analýzy personálních procesů, stanovení priorit

Rámcová strategie řízení lidských zdrojů, institucionální zakotvení strategie

Plánované výstupy 2024

Návrh strategie řízení lidských zdrojů a otevřené personální politiky

Odpovědná osoba

Prorektor pro rozvoj, strategii a kvalitu

Výkonné pracoviště, osoby

Oddělení pro rozvoj, strategii a kvalitu

Personální a mzdové oddělení

Opatření IV.14/2024

Zefektivnit systém práce s lidskými zdroji analýzou současných personálních činností, popisem procesů a stanovením dokumentace v jednotlivých personálních činnostech. Aktualizovat a elektronizovat personální procesy.

Dosažené výstupy

Monitoring personálních činností, dokumentace a elektronizace jednotlivých personálních činností

Analýza personálních procesů včetně doporučení pro optimalizaci procesů

Mapa personálních procesů včetně popisu jednotlivých procesů

Vyhodnocení doporučení z analýzy personálních procesů, stanovení priorit

Tvorba dokumentů k vybraným personálním procesům: Příručka pro zaměstnance a zaměstnankyně VŠPJ

Plánované výstupy 2024

Postupné plnění doporučení z analýzy personálních procesů

Aktualizace a tvorba dokumentů k vybraným personálním procesům

Odpovědná osoba

Prorektor pro rozvoj, strategii a kvalitu

Výkonné pracoviště, osoby

Personální a mzdové oddělení

IV. 2. B Vytvářet podmínky a posilovat motivaci k rozvoji kompetencí a kariévnímu růstu pracovníků

Opatření IV.15/2024

Aktualizovat motivační systém a systém hodnocení akademických pracovníků o nástroje podporující rozvoj kompetencí, kariévní růst a profesní rozvoj a podporující využívání získaných kompetencí ve výuce a zapracovat ho do manažerského nástroje pro řízení výkonu a kvality akademických pracovníků.

Nástroje

Systém řízení výkonu a kvality

Program podpory rozvoje oblasti vysokého školství

Dosažené výstupy

Analýza současného motivačního systému

Plánované výstupy 2024

Návrh na aktualizaci a doplnění motivačních nástrojů podporující rozvoj kompetencí, kariévní růst a profesní rozvoj akademických pracovníků a využívání získaných kompetencí ve výuce

Propojení motivačních nástrojů s hodnocením akademických pracovníků

Doplnění Systému řízení výkonu a kvality o nové nástroje

Odpovědná osoba

Prorektor pro studium

Výkonné pracoviště, osoby

Oddělení pro rozvoj, strategii a kvalitu

Opatření IV.16/2024

Posilovat motivaci a zvyšovat podporu vzdělávání a kariévního růstu začínajících a perspektivních pracovníků pomocí cílených nástrojů, včetně mentoringu a koučingu.

Nástroje

Program podpory rozvoje oblasti vysokého školství
OP JAK

Dosažené výstupy

Monitoring podpory začínajících a perspektivních pracovníků na jednotlivých katedrách

Plánované výstupy 2024

Návrh motivačních nástrojů na podporu vzdělávání a kariérního růstu začínajících a perspektivních pracovníků

Systémová podpora ze strany VŠPJ

Odpovědná osoba

Prorektor pro rozvoj, strategii a kvalitu

Výkonné pracoviště, osoby

Oddělení pro rozvoj, strategii a kvalitu

Opatření IV.17/2024

Rozvíjet systém interního vzdělávání zaměřeného na rozvoj osobních, pedagogických, didaktických, odborných a manažerských kompetencí, podpořit koučing, sdílení zkušeností a přenos dobrých praxí a propojení tohoto systému s činností Centra celoživotního vzdělávání.

Nástroje

Systém vzdělávání a rozvoje akademických pracovníků

Program podpory strategického řízení

OP JAK

Dosažené výstupy

Inovovaný systém vzdělávání a rozvoje akademických pracovníků

Realizace vybraných vzdělávacích aktivit zaměřených na rozvoj osobních, pedagogických, didaktických a odborných kompetencí akademických pracovníků

Návrh koncepce Centra celoživotního vzdělávání a její rozšíření o interní vzdělávání

Stanovení odpovědnosti a pravidel pro rozvoj osobních, pedagogických, didaktických a odborných kompetencí akademických pracovníků

Realizace vybraných vzdělávacích aktivit zaměřených na rozvoj osobních, pedagogických, didaktických a odborných kompetencí akademických pracovníků

Plánované výstupy 2024

Redefinování interního vzdělávání a jeho zařazení do oblasti rozvoje lidských zdrojů

Realizace vybraných vzdělávacích aktivit zaměřených na rozvoj osobních, pedagogických, didaktických a odborných kompetencí akademických pracovníků

Odpovědná osoba

Prorektor pro rozvoj, strategii a kvalitu

Výkonné pracoviště, osoby

Centrum celoživotního vzdělávání

Odborné katedry

IV. 2. C Podporovat péči o lidské zdroje

Opatření IV.18/2024

Rozšiřovat kapacity a nástroje zajišťující péči o pracovníky a pracovní podmínky pro specifické skupiny pracovníků, to na základě výsledků výzkumu spokojenosti pracovníků.

Nástroje

Analýza personálních procesů

Dosažené výstupy

Šetření spokojenosti s pracovními podmínkami a s nástroji péče o pracovníky
Změna nástrojů péče o pracovníky v souvislosti se změnou Zákoníku práce
Aktualizace dokumentu Sociální fond VŠPJ

Plánované výstupy 2024

Implementace nástrojů zajišťujících péči o pracovníky a pracovní podmínky pro specifické skupiny pracovníků

Odpovědná osoba

Kvestor

Výkonné pracoviště, osoby

Personální a mzdové oddělení

Opatření IV.19/2024

Poskytovat podporu a poradenství pro pracovníky v těžkých životních situacích, v oblasti duševního zdraví, bossingu, syndromu vyhoření a dalších sociálně patologických projevů.

Nástroje

Koncepce Poradenského a kariérního centra

Program na podporu strategického řízení

OP JAK

Dosažené výstupy

Rozšířená nabídka Poradenského a kariérního centra o poradenství pro pracovníky v těžkých životních situacích, v oblasti duševního zdraví, bossingu, syndromu vyhoření a dalších sociálně patologických projevů

Realizace poradenských aktivit pro pracovníky v těžkých životních situacích

Plánované výstupy 2024

Realizace poradenských aktivit pro pracovníky v těžkých životních situacích

Osvětové aktivity

Odpovědná osoba

Prorektor pro studium

Výkonné pracoviště, osoby

Poradenské a kariérní centrum

Opatření IV.20/2024

Budovat společnou identitu zapojováním pracovníků do diskuzí o rozvoji školy, do řešení společných problémů, organizováním společných aktivit, zapojením do dobrovolnických a charitativních projektů.

Průběžné výstupy

Identifikace nástrojů pro budování společné identity

Zapojování pracovníků školy do diskuzí a aktivit podporujících společnou identitu

Odpovědná osoba

Prorektor pro vnitřní, vnější a mezinárodní vztahy

Výkonné pracoviště, osoby

Kancelář rektora

Opatření IV.21/2024

Zajistit odpovídající infrastrukturu pro všechny pracovníky včetně odpovídajícího zázemí, technologií a služeb.

Průběžné výstupy

Modernizace infrastruktury pro pracovníky dle aktuálních potřeb a podmínek

Odpovědná osoba

Kvestor

Výkonné pracoviště, osoby

Odbor informačních a komunikačních technologií

Provozně technický odbor

IV. 2. D Implementovat principy a prvky strategického řízení lidských zdrojů

Opatření IV.22/2024

Vytvořit strategii řízení lidských zdrojů vycházející ze strategie školy, organizační kultury školy a reflektující moderní přístupy k řízení lidských zdrojů.

Nástroje

Moderní principy strategického řízení lidských zdrojů

Dosažené výstupy

Rámec strategie řízení lidských zdrojů vycházející ze strategie školy, organizační kultury školy a reflektující moderní přístupy k řízení lidských zdrojů

Plánované výstupy 2024

Strategie řízení lidských zdrojů na VŠPJ

Institucionální zajištění implementace strategie řízení lidských zdrojů na VŠPJ

Odpovědná osoba

Prorektor pro rozvoj, strategii a kvalitu

Opatření IV.23/2024

Rozvíjet na VŠPJ prostředí a rámec pro implementaci principů strategického řízení lidských zdrojů na základě doporučení vybraných přístupů (ISO, HR Award).

Dosažené výstupy

Monitoring požadavků pro implementaci principů strategického řízení lidských zdrojů na základě doporučení vybraných přístupů (ISO, HR Award)

Plánované výstupy 2024

Institucionální zajištění zpracování principů strategického řízení lidských zdrojů v prostředí vysoké školy

Odpovědná osoba

Prorektor pro rozvoj, strategii a kvalitu

IV. 3 Zajistit ekonomickou stabilitu VŠPJ

IV. 3. A Zajistit finanční stabilitu školy a rozvíjet vnitřní mechanismy rozdělování finančních prostředků

Opatření IV.24/2024

Zvýšit efektivnost, hospodárnost a účelnost vynakládání finančních prostředků. Na základě výsledků auditu hospodaření přijmout doporučení a opatření vedoucí k efektivnímu řešení.

Nástroje

Výsledky auditů

Dosažené výstupy

Monitoring provedených auditů a přijatých opatření a doporučení

Plánované výstupy 2024

Návrh na zřízení pozice interního auditora, popis jeho činnosti

Odpovědná osoba

Kvestor

Výkonné pracoviště, osoby

Ekonomický odbor

Opatření IV.25/2024

Zvýšit podíl externího financování VŠPJ, a to zejména v oblasti výzkumu a vývoje, podpory lidských zdrojů, obnovy materiálně technické základny a projektů financovaných ze strukturálních fondů EU.

Dosažené výstupy 2024

Analýza zdrojů externího financování

Monitoring možností zvýšení podílu externího financování

Podpora činností vedoucích ke zvýšení podílu externího financování (rozvoj projektové činnosti, smluvního výzkumu, tvorba nových programů upskillingu)

Plánované výstupy 2024

Podpora činností vedoucích ke zvýšení podílu externího financování

Odpovědná osoba

Kvestor

Výkonné pracoviště, osoby

Projektové centrum

Ekonomický odbor

Centrum celoživotního vzdělávání

Opatření IV.26/2024

Rozvíjet vnitřní mechanismy rozdělování finančních prostředků, které budou zohledňovat naplňování SZ VŠPJ 2021+ uvedením vazby jednotlivých opatření na konkrétní investiční akce, alokací prostředků v rámci programu pro podporu strategického řízení a přímou návazností na plnění cílů ve vzdělávací a tvůrčí činnosti VŠPJ a na alokaci finančních prostředků na katedry dle míry plnění cílů.

Dosažené výstupy

Analýza vnitřních mechanismů rozdělování finančních prostředků

Návrh opatření pro rozdělování finančních prostředků zohledňující strategické cíle, cíle organizačních útvarů a cíle pracovníků

Dosažené výstupy 2024

Inovované vnitřní mechanismy rozdělování finančních prostředků posilující výkonovou část a přímou návaznost na plnění cílů ve vzdělávací a tvůrčí činnosti a na alokaci finančních prostředků na katedry dle míry plnění cílů

Plánované výstupy 2024

Implementace inovovaných mechanismů rozdělování finančních prostředků v závislosti na míře plnění cílů

Doplnění systému řízení výkonu a kvality o pedagogické výkony pracovníků

Odpovědná osoba

Kvestor

Výkonné pracoviště, osoby

Ekonomický odbor

IV. 3. B Rozvíjet vnitřní infrastrukturu pro vzdělávání a tvůrčí činnost a zvyšovat její adaptabilitu**Opatření IV.27/2024**

Rozvíjet a modernizovat infrastrukturní zázemí pro vzdělávací a tvůrčí činnost tak, aby splňovalo standardy pro moderní vysokoškolskou výuku a tvůrčí činnost (posluchárny, učebny, laboratoře, pracovny, zázemí).

Nástroje

Národní plán obnovy

Průběžné výstupy

Modernizované učebny, laboratoře a dílny, pracovny

Dosažené výstupy

Modernizované učebny: Interaktivní učebna, Výtvarný ateliér

Plánované výstupy 2024

Nová laboratoř 3D tisku

Modernizace učebny V1 pro výuku průmyslové automatizace

Příprava projektu na nástavbu vnitrobloku za účelem rozšíření kapacit pro výuku a zázemí

Odpovědná osoba

Kvestor

Výkonné pracoviště, osoby

Provozně technický odbor

Opatření IV.28/2024

Rozvíjet materiálně technickou základnu laboratoří, dílen a ostatních výukových prostor a modernizovat technologie a nástroje používané ve výuce a VaV.

Nástroje

Národní plán obnovy

Průběžné výstupy

Modernizované materiálně technického vybavení učeben, laboratoří a ostatních výukových prostor

Modernizované technologie a nástroje pro výuku a VaV

Dosažené výstupy

Modely pro výuku zdravotnictví. Zálohovací pásková knihovna. 3D tiskárna SLS

Laboratorní a demonstrační úlohy pro výuku.

2 ks Robot CRB 15000, GoFa (učebna V1)

Vybavení pro výuku programování PLC a řízení elektronických akčních členů

Vybavení pro výuku pneumatiky a elektro-pneumatiky

Pracovní stanice pro zpracování videa, 4 ks kamer, diskové pole a SW pro nahrávání záznamu

Plánované výstupy 2024

AV technika a 14 ks modelů pro výuku v učebnách pro Všeobecné ošetřovatelství a Porodní asistenci

Pacientská lůžka včetně přístrojů pro péči o pacienta

Zkušební zařízení pro měření Creep

Laboratoř experimentálního měření

Odpovědná osoba

Kvestor

Výkonné pracoviště, osoby

Provozně technický odbor

Odbor informačních a komunikačních technologií

IV. 3. C Vytvářet a modernizovat zázemí pro studenty a pracovníky a revitalizovat okolí VŠPJ

Opatření IV.29/2024

Vytvořit podmínky pro výstavbu ubytovacích kapacit (kolejí) a vysokoškolského komunitního centra jednáním s partnery a získáním finančních prostředků.

Dosažené výstupy

Jednání o výstavbě vysokoškolského komunitního centra / kolejí a projektových prací na ní

Projektová příprava výstavby vysokoškolského komunitního centra / kolejí

Příprava projektové žádosti na získání dotace na výstavbu vysokoškolského komunitního centra / kolejí
Vypracovaná projektové dokumentace pro realizaci stavby s návazností na získání stavebního povolení.

Plánované výstupy 2024

Přípravné práce pro zahájení stavby vysokoškolského komunitního centra / kolejí

Odpovědná osoba

Kvestor

Výkonné pracoviště, osoby

Provozně technický odbor

Projektové centrum

Opatření IV.30/2024

Rozvíjet infrastrukturu pro realizaci služeb ubytování a stravování modernizací prostor, stravovacího zařízení a sociálního zázemí pro strážníky a studenty.

Dosažené výstupy

Modernizované sociální zařízení menzy a kuchyně

Obnova interiéru vrátnice včetně nábytku

Dokončení obnovy interiérů vrátnice

Adaptace místnosti pro studenty, rodiče s dětmi

Šatní skříňky pro studenty

Revitalizace parku

Odpočinková místnost pro studenty

Plánované výstupy 2024

Skříňky na objemná zavazadla ve vestibulu

Parkovací stání pro pracovníky školy

Odpovědná osoba

Kvestor

Výkonné pracoviště, osoby

Provozně technický odbor

IV. 4 Snížovat administrativní zatížení pracovníků VŠPJ

IV. 4. A Podpořit rozvoj profesionálních aparátů zajišťujících podpůrné služby pro akademické pracovníky a chod VŠPJ

Opatření IV.31/2024

Rozvíjet kapacity a nástroje pro profesionalizaci pracovišť zajišťujících podpůrné služby pro akademické pracovníky formou vzdělávání a rozvoje pracovníků, modernizací technologií a nástrojů pro zefektivnění práce.

Nástroje

Program na podporu strategického řízení

Průběžné výstupy

Monitoring materiálně technických potřeb pracovníků zajišťujících podpůrné služby

Plán rozvoje kapacit a nástrojů pro profesionalizaci pracovišť zajišťujících podpůrné služby pro akademické pracovníky

Zajištění technického a přístrojového vybavení pro profesionalizaci pracovišť zajišťujících podpůrné služby s důrazem na modernizaci a efektivitu práce

Zajištění vzdělávání pro profesionalizaci pracovišť zajišťujících podpůrné služby dle aktuálních potřeb

Odpovědná osoba

Kvestor

Výkonná pracoviště, osoby

Ekonomický odbor

Centrum celoživotního vzdělávání

Opatření IV.32/2024

Na základě analýzy činností organizačních útvarů VŠPJ zvyšovat efektivitu procesů vytvářením společných a sdílených pracovišť a zajištěním synergií při uskutečňování činností.

Dosažené výstupy

Analýza činností organizačních útvarů

Návrh na úpravu organizační struktury vytvořením sdílených pracovišť a zajištěním synergií

Stanovení kompetencí nově vytvořených organizačních útvarů

Aktualizace náplně činnosti organizačních útvarů a její zapracování do organizačních a řídicích norem

Vytvoření a obsazení pozice metodika spisové služby včetně jeho činnosti

Plánované výstupy 2024

Analýza a aktualizace organizačních a řídicích norem a jejich soulad s popisy činností organizačních útvarů a popisu procesů

Odpovědná osoba

Kvestor

Výkonná pracoviště, osoby

Kancelář rektora

IV. 4. B Rozvíjet informační systém VŠPJ s cílem plně elektronizovat všechny procesy a snižovat administrativní zátěž

Opatření IV.33/2024

Rozvíjet a inovovat ICT infrastrukturu a služby za účelem systematizace a elektronizace procesů, zvýšení bezpečnosti provozovaných systémů a zlepšení nabízených ICT služeb pro studenty a zaměstnance.

Nástroje

Informační systém

Program na podporu strategického řízení

Program podpory rozvoje oblasti vysokého školství

Průběžné výstupy

Modernizace infrastruktury zahrnující aktualizaci hardwaru, softwaru a dalších technologických prvků pro podporu rozsáhlých systémových požadavků

Zvyšování bezpečnosti a podpory ICT systémů implementací bezpečnostních opatření, monitorováním hrozeb a poskytováním odpovídající podpory pro uživatele

Zlepšení nabízených ICT služeb pro studenty a zaměstnance zlepšováním a zaváděním nových funkcionalit a optimalizací uživatelského rozhraní

Přechod na security vrstvu nového SIS

Minipočítače do učebny, PC s monitorem do učeben, monitory pro zaměstnance, notebooky, kamery do přednáškových místností

Odpovědná osoba

Kvestor

Výkonné pracoviště, osoby

Odbor informačních a komunikačních technologií

Opatření IV.34/2024

Zlepšovat komunikaci, dostupnost a oběh informací pomocí pokračující elektronizace agend ve všech oblastech činnosti.

Nástroje

Národní plán obnovy

Průběžné výstupy

Elektronizace a digitalizace vybraných agend

Dosažené výstupy

Implementace nové digitální spisové služby

Digitalizace procesů studijní agendy

Digitalizace procesů celoživotního vzdělávání

Plánované výstupy 2024

Pokračování v digitalizaci procesů na SO formou napojování na eSSL

Digitální spis studenta. E-Diplom

Pokračování ve vývoji nového SISu a intranetu

Odpovědná osoba

Kvestor

Výkonné pracoviště, osoby

Odbor informačních a komunikačních technologií

Opatření IV.35/2024

Zjednodušit předávání informací veřejné správě vytvořením centrálního místa pro sběr, analýzu a zpracování informací určených pro veřejnou správu.

Nástroje

Národní plán obnovy

Dosažené výstupy

Monitoring a analýza požadavků pro předávání informací veřejné správě

Úprava relevantních modulů v IS pro předávání informací veřejné správě

Vytvoření centrálního místa pro sběr, analýzu a zpracování informací určených pro veřejnou správu

Stanovení kompetencí a odpovědnosti pracovišť za správnost informací určených pro veřejnou správu

Plánované výstupy 2024

Aktualizace IS pro export dat určených veřejné správě

Odpovědná osoba

Kvestor

Výkonné pracoviště, osoby

Odbor informačních a komunikačních technologií

Organizační útvary

Opatření IV.36/2024

Systematizovat sběr a analýzu informací o činnosti a kvalitě VŠPJ rozvojem a inovací elektronických aplikací a informačních systémů tak, aby systém integroval co možná největší část interních i externích dat potřebných pro strategické řízení školy a řízení kvality a aby poskytoval takové informace, ukazatele a výstupy, které budou umožňovat kvalitní a relevantní plánování a rozhodování na všech úrovních školy.

Nástroje

Informační systém

Program podpory rozvoje oblasti vysokého školství

Průběžné výstupy

Nové a inovované moduly v Informačním systému

Upgradované backendové a frontendové serverové technologie

Dosažené výstupy

Vývoj nového IS

Nové moduly v IS

Aktualizované moduly v IS

Plánované výstupy 2024

Optimalizace systému pro poskytování relevantních informací, ukazatelů a výstupy, umožňující kvalitní plánování a rozhodování

Docházka a její propojení s projektovými výkazy

Elektronizace SZZ

Převod nejstarších modulů ISZ do nového SIS

Odpovědná osoba

Kvestor

Výkonné pracoviště, osoby

Odbor informačních a komunikačních technologií

Pilíř V: Internacionalizace

V. 1 Posilovat strategické řízení v oblasti internacionalizace a mezinárodní spolupráce

V. 1. A Podporovat internacionalizaci na institucionální úrovni

Opatření V.1/2024

Stanovit strategii internacionalizace a vytvářet podmínky pro její naplňování na všech úrovních řízení a ve všech oblastech činnosti prostřednictvím systémových nástrojů a podpůrných služeb.

Nástroje

Program na podporu strategického řízení

OP JAK

Dosažené výstupy

Stanovení základních oblastí internacionalizace prostředí

Analýza oblastí, činností a nástrojů podporujících internacionalizaci

Rámec strategie internacionalizace

Plánované výstupy 2024

Strategie internacionalizace na VŠPJ

Portfolio nástrojů podporujících internacionalizaci

Odpovědná osoba

Prorektor pro vnitřní, vnější a mezinárodní vztahy

Výkonné pracoviště, osoby

Mezinárodní oddělení

Opatření V.2/2024

Podporovat zapojení VŠPJ do mezinárodních sítí, vytváření strategických partnerství a rozvoj smluvní spolupráce se zahraničními partnery. Podporovat členství v mezinárodních institucích a aktivní působení v těchto institucích.

Dosažené výstupy

Monitoring zapojení VŠPJ do mezinárodních sítí, strategických partnerství a smluvní spolupráce

Formulace rámce podpory členství v mezinárodních institucích a sítích a aktivního působení v těchto institucích, identifikace možných nástrojů pro podporu

Plánované výstupy 2024

Finalizace definice nástrojů podpory členství v mezinárodních institucích a sítích a aktivního působení v těchto institucích a jejich implementace

Podpora členství v mezinárodních institucích a sítích a aktivního působení v těchto institucích

Odpovědná osoba

Prorektor pro vnitřní, vnější a mezinárodní vztahy

Výkonné pracoviště, osoby

Odborné katedry

V. 1. B Vytvořit systém podpory internacionalizace a podmínky pro rozvoj aktivit mezinárodní spolupráce

Opatření V.3/2024

Vytvořit systém podpory internacionalizace a stanovit oblasti kompetencí jednotlivých pracovišť a Mezinárodního oddělení.

Dosažené výstupy

Analýza podpory a spolupráce v oblasti internacionalizace a aktivit mezinárodní spolupráce

Rámec podpory a spolupráce v oblasti internacionalizace prostředí

Stanovení kompetencí organizačních útvarů v oblasti internacionalizace prostředí

Plánované výstupy 2024

Aktualizace nástrojů podpory a spolupráce v oblasti internacionalizace prostředí

Odpovědná osoba

Prorektor pro vnitřní, vnější a mezinárodní vztahy

Výkonné pracoviště, osoby

Mezinárodní oddělení

Organizační útvary

V. 2 Rozvíjet internacionalizaci studia, globální kompetence a mezinárodní mobilitu studentů a pracovníků

V. 2. A Vytvářet podmínky pro internacionalizaci studijních programů

Opatření V.4/2024

Podporovat začlenění mezinárodní dimenze do studijních programů a do výuky nabídkou předmětů a studijní literatury v cizím jazyce, účastí zahraničních odborníků a studentů ve výuce, přenosem zahraničních zkušeností a dobrých praxí ze zahraničí do výuky.

Dosažené výstupy

Monitoring předmětů vyučovaných v cizím jazyce

Monitoring zapojení zahraničních odborníků a zahraničních studentů do výuky

Monitoring přenosu zahraničních zkušeností a dobrých praxí ze zahraničí do výuky

Průběžné výstupy

Počet předmětů vyučovaných v cizím jazyce

Počet zahraničních odborníků a studentů ve výuce

Počet aktivit přenosu zahraničních zkušeností a inspirací ze zahraničí do výuky

Plánované výstupy 2024

Elektronizace evidence

Odpovědná osoba

Prorektor pro studium

Výkonné pracoviště, osoby

Garanti studijních programů

Mezinárodní oddělení

V. 2. C Vytvářet podmínky a podporovat mezinárodní mobilitu studentů a pracovníků

Opatření V.5/2024

Propagovat možnosti mezinárodní mobility a rozvíjet cílenou nabídku mobilit a nových forem mobilit včetně virtuální mobility.

Dosažené výstupy

Monitoring možností a podmínek pro mezinárodní mobilitu včetně virtuálních

Návrh pravidel pro uskutečňování mezinárodních mobilit včetně virtuálních

Jednání s partnerskými vysokými školami o možnostech nových forem mobilit včetně virtuálních a jejich formalizace

Zpracování nabídky zahraničních vysokých škol a nových forem mobilit včetně virtuálních

Propagace mezinárodních mobilit a nových forem mobilit včetně virtuálních

Plánované výstupy 2024

Jednání s partnerskými vysokými školami o možnostech nových forem mobilit včetně virtuálních

Aktualizace nabídky zahraničních vysokých škol a nových forem mobilit včetně virtuálních

Propagace mezinárodních mobilit a nových forem mobilit včetně virtuálních

Odpovědná osoba

Prorektor pro vnitřní, vnější a mezinárodní vztahy

Výkonné pracoviště, osoby

Mezinárodní oddělení

Opatření V.6/2024

Podporovat mezinárodní mobilitu studentů a pracovníků systémovými nástroji zejména procesními, poradenskými a finančními.

Dosažené výstupy

Monitoring podpory mezinárodních mobilit studentů a pracovníků

Návrh systémových nástrojů pro mezinárodní mobilitu studentů a pracovníků

Portfolio systémových nástrojů pro podporu mezinárodní mobility studentů a pracovníků

Pilotní zavedení systémových nástrojů pro podporu mezinárodní mobility studentů a pracovníků

Realizace mezinárodní mobility studentů a pracovníků

Plánované výstupy 2024

Aktualizace portfolia systémových nástrojů pro podporu mezinárodní mobility studentů a pracovníků

Ověření funkčnosti systémových nástrojů pro podporu mezinárodní mobility studentů a pracovníků

Realizace mezinárodní mobility studentů a pracovníků

Odpovědná osoba

Prorektor pro vnitřní, vnější a mezinárodní vztahy

Výkonné pracoviště, osoby

Mezinárodní oddělení

Opatření V.7/2024

Zjednodušit a zefektivnit procesy zajišťování mobilit včetně procesu uznávání výsledků vzdělávání získaných v zahraničí a implementovat Erasmus Without Paper.

Nástroje

Program na podporu strategického řízení

OP JAK

Dosažené výstupy

Implementovaný systém Erasmus Without Paper

Monitoring a analýza efektivnosti procesů zajišťování mobilit včetně procesu uznávání výsledků vzdělávání

Návrh pilotních opatření pro zvýšení efektivity procesů v rámci mobilit

Plánované výstupy 2024

Interní vyhodnocení účinnosti opatření a implementace nástrojů pro zvýšení efektivity procesů v rámci mobilit

Odpovědná osoba

Prorektor pro vnitřní, vnější a mezinárodní vztahy

Výkonné pracoviště, osoby

Mezinárodní oddělení

Opatření V.8/2024

Vytvářet podmínky pro dlouhodobé pobyty v zahraničí a odstraňovat bariéry pro následnou integraci do života školy.

Dosažené výstupy

Monitoring a analýza podmínek pro dlouhodobé pobyty v zahraničí
Hodnocení podmínek pro dlouhodobé pobyty v zahraničí
Možnosti podpory dlouhodobých pobytů v zahraničí

Plánované výstupy 2024

Finalizace a implementace opatření pro podporu dlouhodobých pobytů v zahraničí

Odpovědná osoba

Prorektor pro vnitřní, vnější a mezinárodní vztahy

Výkonné pracoviště, osoby

Mezinárodní oddělení

V. 3 Vytvářet mezinárodní prostředí a zlepšovat infrastrukturu, služby a zázemí pro zahraniční studenty

V. 3. A Vytvářet mezinárodní prostředí a podmínky pro studium zahraničních studentů

Opatření V.9/2024

Aktualizovat a doplnit informační materiály a dokumenty v cizím jazyce ve vazbě na cílové skupiny zahraničních studentů.

Nástroje

Program na podporu strategického řízení
OP JAK

Dosažené výstupy

Informační materiály o VŠPJ a vybraná dokumentace VŠPJ v anglickém jazyce

Plánované výstupy 2024

Průběžná aktualizace informačních materiálů o VŠPJ a vybrané dokumentace VŠPJ

Odpovědná osoba

Prorektor pro vnitřní, vnější a mezinárodní vztahy

Výkonné pracoviště, osoby

Mezinárodní oddělení

Opatření V.10/2024

Umožnit zahraničním studentům využívání produktů internacionalizace prostředí účastí na výuce v cizím jazyce, přístupem k cizojazyčným studijním materiálům, možností zpracování studentských prací v anglickém jazyce, studijními poradenskými a dalšími službami v cizím jazyce.

Dosažené výstupy

Monitoring účasti zahraničních studentů na výuce v cizím jazyce
Monitoring přístupu k cizojazyčným studijním materiálům
Monitoring nabízených a poskytovaných služeb studijního poradenství v cizím jazyce

Průběžné výstupy

Účast zahraničních studentů na výuce v cizím jazyce
Přístup k cizojazyčným studijním materiálům
Studijní poradenské a další služby v cizím jazyce

Odpovědná osoba

Prorektor pro vnitřní, vnější a mezinárodní vztahy

Výkonné pracoviště, osoby

Mezinárodní oddělení

Opatření V.11/2024

Vytvořit podmínky pro dlouhodobé působení zahraničních pracovníků na VŠPJ.

Dosažené výstupy

Monitoring a interní vyhodnocení podmínek pro dlouhodobé působení zahraničních pracovníků

Plánované výstupy 2024

Formulace možností podpory dlouhodobého působení zahraničních pracovníků

Odpovědná osoba

Prorektor pro vnitřní, vnější a mezinárodní vztahy

Výkonné pracoviště, osoby

Mezinárodní oddělení

Odborné katedry

V. 3. B Rozvíjet podmínky a prostředí pro zahraniční studenty

Opatření V.12/2024

Spolupracovat s mezinárodními studentskými kluby, podporovat aktivity zahraničních studentů a pracovníků k jejich zapojení do činnosti školy, vést je k ambasadorství a propagaci školy v zahraničí.

Dosažené výstupy

Monitoring činností a aktivit zahraničních studentů a pracovníků

Monitoring spolupráce s mezinárodními studentskými kluby

Portfolio aktivit zahraničních studentů a pracovníků

Identifikace dalších možností zapojení se do činnosti mezinárodních klubů a mezinárodních aktivit

Plánované výstupy 2024

Aktualizace portfolia aktivit zahraničních studentů a pracovníků

Identifikace dalších možností zapojení se do činnosti mezinárodních klubů a mezinárodních aktivit

Odpovědná osoba

Prorektor pro vnitřní, vnější a mezinárodní vztahy

Výkonné pracoviště, osoby

Mezinárodní oddělení

ZÁVĚR

Plán realizace Strategického záměru VŠPJ pro rok 2024 vychází ze Strategického záměru VŠPJ na období 2021+ a z plnění opatření Plánu realizace strategického záměru VŠPJ pro roky 2021, 2022 a 2023 a prioritizuje a konkretizuje cíle, které jsou zásadní pro rozvoj VŠPJ v roce 2024.

Plán realizace Strategického záměru VŠPJ pro rok 2024 naplňuje zejména cíle, které si škola stanovila v souvislosti se společenskými změnami, s rozvojem digitalizace a umělé inteligence a s požadavky na moderní řízení instituce a řízení lidských zdrojů. VŠPJ ve svém Plánu realizace strategického záměru pro rok 2024 akcentuje požadavek na rozvoj lidských zdrojů a zavádění nových nástrojů pro hodnocení kvality ve vzdělávání, na tvorbu a rozvoj studijních programů a na vytváření bezpečného prostředí. Tyto prioritní cíle pro rok 2024 v oblasti vzdělávání jsou doplněny průřezovými cíli a opatřeními v oblasti vzdělávací a tvůrčí činnosti, v oblasti třetí role, strategického řízení a internacionalizace, které na základě monitoringu činností a dílčích analýz stanovují strategický rámec a podpůrné systémy pro rozvoj jednotlivých oblastí. Na základě harmonogramu plnění cílů stanovených ve Strategickém záměru VŠPJ na období 2021+ se VŠPJ zavázala od roku 2024 vytvářet prostředí a podmínky pro získání institucionální akreditace a pro získání HR Award.

Záměrem VŠPJ je postupně naplňovat všechny cíle stanovené ve Strategickém záměru VŠPJ na období 2021+, ale zároveň flexibilně reagovat na vlivy vnějšího prostředí, které s sebou přináší současná situace.

doc. Ing. Zdeněk Horák, Ph.D., rektor

PŘÍLOHY

Příloha 1: Plán investičních aktivit VŠPJ pro rok 2024

1. Shrnutí investičních aktivit VŠPJ pro rok 2024

VŠPJ chce nadále modernizovat, rekonstruovat a upravovat celkové prostředí VŠPJ, což se především vztahuje na laboratoře, odborné pracovny, knihovnu, obvodové pláště hlavní budovy školy a také na koleje VŠPJ. V zájmu zvyšování kvality vzdělávací, výzkumné, vývojové i tvůrčí činnosti vysoké školy je nezbytné modernizovat přístrojové vybavení, informační technologie a vybavení odborných učeben.

2. Seznam jednotlivých investičních akcí v roce 2024

Název akce:	VŠPJ Obnova fasád, etapa 1, Fasády vnitřní (dvorní) Jedná se o opravu a sanaci vnitřních fasád na západním, jižním a východním křídle objektu Vysoké školy polytechnické Jihlava. Součástí těchto prací je i výměna a oprava výplní stavebních otvorů a kovářských prvků. V rámci tohoto projektu je řešena i vlhkostní sanace objektu.
Náklady akce:	předpoklad 34 032 tis. Kč, z toho 33 091 tis. Kč (ISPROFIN) a 941 tis. Kč (FRIM)
Termín:	předpoklad do 31. 12. 2024
Zdůvodnění:	PRSZ 2021+, pilíř IV.
Synergické vazby:	Projekt je navázán na dokončenou realizaci akce VŠPJ – Výstavba výukového centra (EDS: 133D21V00).
Aktuální stav akce:	Bylo vyhlášeno výběrové řízení na zhotovitele akce, v lednu 2023 proběhl podpis smlouvy a započala realizace díla.
Náklady rok 2024:	předpoklad 25 255 tis. Kč, z toho 24 795 tis. Kč (ISPROFIN) a 460 tis. Kč (FRIM)
Název akce:	VŠPJ Obnova fasád, etapa 2, Fasády vnější (uliční) Jedná se o opravy a sanace vnějších fasád na západním a východním křídle hlavní budovy školy. Součástí je i výměna a oprava výplní stavebních otvorů včetně kovářských prvků, oprava klempířských prvků, svodů a okapů, odkanalizování svodů a izolace zdiva proti vlhkosti.
Náklady akce:	předpoklad 16 547 tis. Kč, z toho 3 712 tis. Kč (ISPROFIN) a 12 835 Kč tis. Kč (FRIM)
Termín:	předpoklad do 31. 12. 2026
Zdůvodnění:	PRSZ 2021+, pilíř IV.
Synergické vazby:	Projekt je navázán na dokončenou realizaci akce VŠPJ – Výstavba výukového centra (EDS: 133D21V00).
Aktuální stav akce:	Realizace obnovy jižní vnější fasády byla dokončena.
Náklady rok 2024:	předpoklad 4 125 tis. Kč, z toho 3 712 tis. Kč (ISPROFIN) a 24 795 tis. Kč (FRIM)
Název akce:	Výstavba vysokoškolských kolejí Předmětem akce je výstavba moderních vysokoškolských kolejí s ubytovací kapacitou 200 studentů na vlastních pozemcích v blízkosti areálu školy, a to na současné zpevněné ploše podél ulice Fritzova.
Náklady akce:	předpoklad 283 525 tis. Kč, z toho 169 475 tis. Kč (ISPROFIN) a 114 050 Kč tis. Kč (FRIM)
Termín:	předpoklad do 30. 9. 2026

Zdůvodnění: PRSZ 2021+, pilíř IV.
Synergické vazby: Projekt je navázán na dokončenou akci s názvem „VŠPJ – Výstavba výukového centra“, identifikační číslo EDS 133D21V007301.
Aktuální stav akce: V průběhu měsíce ledna 2024 bude vyhlášeno zadávací řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu na právní služby při organizaci zadávacího řízení na zhotovitele stavby.
V průběhu měsíce února 2024 bude zpracována výzva k předložení nabídky v rámci nadlimitní veřejné zakázky na stavební práce.
Náklady rok 2024: předpoklad 35 343 tis. Kč, z toho 20 337 tis. Kč (ISPROFIN) a 15 006 tis. Kč (FRIM)

Název akce: **VŠPJ – Nástavba vnitrobloku**
Předmětem akce je rekonstrukce podzemního podlaží a nástavba dvou nadzemních podlaží objektu vnitrobloku za účelem rozšíření ploch pro výuku a zázemí.
Náklady akce: předpoklad 50 000 tis. Kč, z toho v roce 2024 2 360 tis. Kč (OP JAK)
Termín: předpoklad do 31. 12. 2028
Zdůvodnění: Zajištění chybějících ploch pro předpokládané navýšení počtů studentů a rozšíření náplně výuky v souvislosti s novými studijními programy, zvýšení standardu pro zajištění aplikovaného výzkumu a zkapacitnění a modernizace infrastruktury pro zajištění výuky a tvůrčí činnost v souladu s Plánem investičních aktivit VŠPJ pro roky 2021–2030 a Plánem realizace strategického záměru VŠPJ.
Synergické vazby: Rozšíření výukových kapacit VŠPJ.
Aktuální stav akce: V průběhu měsíce ledna roku 2024 zadávací řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu na projekční služby.
Do konce roku 2024 zadávací řízení na zhotovitele stavby.

Název akce: **VŠPJ – Vybudování dvou přístaveb s výtahy**
Předmětem akce je vybudování dvou přístaveb s výtahy ve dvorním traktu za účelem zajištění bezbariérového přístupu do všech částí VŠPJ.
Náklady akce: předpoklad 20 000 tis. Kč, z toho v roce 2024 1 815 tis. Kč (OP JAK)
Termín: předpoklad do 31. 12. 2028
Zdůvodnění: Zajištění bezbariérového užívání budovy „A“. V současné době je bezbariérové prostředí této budovy vyřešeno, a to pouze částečně v jejím jižním a severním křídle. Realizací akce bude zajištění bezbariérovosti všech podlaží celého jižního a západního křídla budovy a částečně všech podlaží východního křídla budovy v souladu s Plánem investičních aktivit VŠPJ pro roky 2021–2030 a Plánem realizace strategického záměru VŠPJ.
Synergické vazby: Zpřístupnění budovy pro studenty se specifickými potřebami.
Aktuální stav akce: V průběhu měsíce ledna roku 2024 zadávací řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu na projekční služby.
Do konce roku 2024 zadávací řízení na zhotovitele stavby.

3. Souhrnné informace o pořizování strojního a přístrojového vybavení v roce 2024

Název akce:	Strojní a přístrojová vybavení v roce 2024
Náklady akce:	21 149 tis. Kč
Termín:	1–12/2024
Zdůvodnění:	Jedná se o vybavení laboratoří specializovaným laboratorním zařízením pro výuku a vědeckou činnost. Hlavní položka: Zařízení pro testování creepu plastů Experimentální zařízení rozšíří technické a technologické možnosti zavedené Laboratoře experimentálních měření. Na zařízení bude možné realizovat mimo jiné akreditované zkoušky plastových materiálů v řízeném teplotním prostředí. Zařízení bude využito primárně při výuce, při tvorbě závěrečných prací studentů, ale i ve smluvním výzkumu a vývoji. Předpokládané náklady akce: 4 356 tis. Kč (NPO)