

## **Interní pokyn vedoucího katedry k odborné praxi pro studenty oboru Kvalita a bezpečná péče ve zdravotnictví**

### **Článek 1 Úvodní ustanovení**

V návaznosti na čl. 9 Studijního a zkušebního řádu Vysoké školy polytechnické Jihlava upravuje tento interní pokyn organizaci a průběh odborné praxe studentů. Praktická výuka je realizována v akreditovaných zdravotnických zařízeních, kde jsou splněny požadavky všech minimálních hodnotících standardů řízení kvality a bezpečí v souladu s ustanovením § 105 zákona č. 372/ 2011 Sb. o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování ve znění pozdějších předpisů a s vyhláškou č. 102/2012 Sb. o hodnocení kvality a bezpečí lůžkové zdravotní péče ve znění pozdějších předpisů.

### **Článek 2 Základní charakteristika praxe**

- (1) Praxe je jedním z profilových předmětů studijního oboru Kvalita a bezpečná péče ve zdravotnictví. Předmět odborná praxe je stěžejním předmětem oboru o celkové dotaci 440 hodin.
- (2) Poskytuje získávání komplexních schopností a nácvik dovedností nutných pro studovaný obor.
- (3) Praxe učí studenty samostatnosti, odpovědnosti a práci v týmu. Uskutečňuje se v souladu s platnou legislativou. Výkony i jiné odborné aktivity prováděné na odborné praxi jsou zaznamenány do LOGBOOKU/Deníku praxe.

### **Článek 3 Časové rozvržení a obsah praxe**

- (1) Základní harmonogram  
Rozvržení odborné praxe studia v týdnech během studia

	1. ročník		2. ročník	
	zimní semestr	letní semestr	zimní semestr	letní semestr
Odborná praxe	2	2	2	2
Odborná praxe individuální	0	3	0	0

- (2) Zdravotnická pracoviště pro výuku odborné praxe splňují legislativní požadavky. Platnost a dodržování je smluvně zajištěno.

## Článek 4 Zabezpečení praxe, vymezení rolí

### (1) Garant praxe

- odborně garantuje praxe
- zabezpečuje organizaci a řádný průběh praxe
- zodpovídá za kvalitu a obsahovou náplň praxe
- jedná s organizacemi vhodnými pro realizaci odborných praxí
- seznamuje studenty s cíli, formami, zaměřením a náplní praxe a zároveň informuje o nástrojích hodnocení a podmínkách pro udělení zápočtu
- schvaluje studentům výběr organizace pro vykonání praxe
- vyjadřuje se k uznání předmětů odborných praxí
- uděluje zápočty z předmětu na základě vyhodnocení doložených podkladů

### (2) Referent praxe

- podílí se na organizaci odborné praxe
- vede evidenci smluv o zajištění odborné praxe

### (3) Vedoucí katedry

- jmenuje guaranty odborných praxí
- rozhoduje o uznání předmětů odborných praxí

### (4) Student

- vybírá si místo praxe po konzultaci s garantem odborných praxí
- nejpozději jeden týden před nástupem na praxi student odevzdá referentce praxe Smlouvu o zajištění odborné praxe se všemi náležitostmi a podepsanou všemi smluvními stranami
- vypisuje LOGBOOK / Deník praxe dle pokynů garanta praxe
- řídí se pokyny garanta praxí a pokynů uvedených v Deníku praxe

## Článek 5 Průběh praxe

(1) Výkony i jiné odborné aktivity prováděné na odborné praxi jsou zaznamenávány do LOGBOOKU / Deníku praxe.

LOGBOOK / Deník praxe obsahuje jednotlivé kompetence a intervence, kterých má student dosáhnout v rámci studijního plánu. Zde je také záznam o BOZP a PO.

### (2) Odborná praxe

Roč.	Název předmětu	Hodiny, týdny	Ukončení kredity	Zaměření praxe
1.	Odborná praxe I	80 hodin 2 týdny	Zápočet 3	Role manažera Strategické řízení krizový management Zdravotní a sociální politika státu Marketing, ekonomika a financování Leadership Lidské zdroje a personalistika Kvalita a bezpečí zdravotní péče ve zdravotnických zařízeních
	Odborná praxe II	80 hodin 2 týdny	Zápočet 3	
	Odborná praxe individuální	120 hodin 3 týdny	Zápočet 3	
2.	Odborná praxe III	80 hodin 2 týdny	Zkouška 3	
	Odborná praxe IV	80 hodin 2 týdny	Zkouška 4	

## **Článek 6**

### **Podmínky pro splnění předmětu**

(1) Účast na odborných praxích je požadovaná 100% účast. Pokud student nesplní požadovaný počet hodin ve vymezeném bloku odborné praxe, chybějící počet hodin odborné nahrazuje v plné výši.

(2) Student na konci každého semestru předkládá k získání zápočtu:

- potvrzení o splnění počtu hodin odborné praxe, včetně hodnocení z jednotlivých pracovišť
- úkoly dle zadání garanta odborné praxe

(3) Podmínky zkoušky

- splněný počet hodin odborné praxe
- splněné požadavky dle LOGBOOKU / Deníku praxe
- zápočty z jednotlivých odborných praxí
- úkoly dle zadání garanta odborné praxe

U zkoušky student prokáže schopnost integrovat teoretické vědomosti a dovednosti v klinické praxi.

## **Článek 7**

### **Uznání praxe**

(1) O uznání předmětů odborných praxí může student požádat stejným způsobem jako u jiných předmětů, postup se řídí Studijním a zkušebním řádem VŠPJ v platném znění. O uznání praxe s konečnou platností rozhoduje vedoucí katedry.

## **Článek 8**

### **Závěrečná ustanovení**

(1) Výkladem ustanovení této směrnice je pověřen garant předmětu odborné praxe.

(2) Interní pokyn vstupuje v platnost dnem jeho podpisu, v účinnost vstupuje od 17. 2. 2020 a navazuje na Směrnici k odborné praxi pro studenty VŠPJ vydanou pod č. j. VŠPJ/06960/2017 ze dne 23. 11. 2017.

(3) Interní pokyn je zveřejněn v Informačním systému Vysoké školy polytechnické Jihlava a na portálu praxí <https://praxe.vspj.cz>.

Jihlava 17. 2. 2020

PhDr. Vlasta Dvořáková, PhD.  
vedoucí katedry zdravotnických studií