STUDIJNÍ A ZKUŠEBNÍ ŘÁD VYSOKÉ ŠKOLY POLYTECHNICKÉ JIHLAVA

Kód:		VP č. 5/2026	
Druh:		Vnitřní předpis	
Č. j.:		VSPJ/23225/2026	
Organizační závaznost:		Vysoká škola polytechnická Jihlava	
Vlastník:		Simona Zemková – vedoucí studijního oddělení	
Přezkoumal:		Ing. Martina Kuncová, Ph.D. – prorektorka pro studium	
Poslední změny schváleny v Akademickém senátu VŠPJ:		16. 9. 2026	
Předkládá:		doc. Ing. Zdeněk Horák, Ph.D.– rektor	
Počet stran	18	**Počet příloh:**	
Rozdělovník:		Kancelář rektora	
Dotčené osoby:		Studující, uchazeči o studium, zaměstnanci	
Forma zveřejnění:		IS, web	
Datum vydání:		ke dni podpisu registrace	
Platnost:		ke dni podpisu registrace	
Účinnost:		ke dni podpisu registrace	
Vlastník (podpis):		**Předkládá (podpis):**	

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, pod čj. MSMT-16951/2026-2 Studijní a zkušební řád Vysoké školy polytechnické Jihlava ke dni podpisu registrace.

Digitálně podepsal
Mgr. Bc. Petra Olivová
Datum: 2026.11.11
14:18:03 +01'00'

Mgr. Bc. Petra Olivová
pověřena řízením odboru vysokých škol

Obsah

ČÁST PRVNÍ ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ 3
Článek 1 Úvodní ustanovení 3
Článek 2 Vzdělávací činnost 3
Článek 3 Studenti 3
ČÁST DRUHÁ STUDIUM VE STUDIJNÍCH PROGRAMECH 4
Článek 4 Přijímání ke studiu a přijímací řízení 4
Článek 5 Přestup mezi studijními programy VŠPJ 4
Článek 6 Organizace akademického roku 4
Článek 7 Studijní program 4
Článek 8 Doporučený studijní plán 5
Článek 9 Organizace výuky a její zabezpečení 6
Článek 10 Garant studijního programu 6
Článek 11 Garant základního teoretického předmětu profilujícího základu studijního programu 7
Článek 12 Zápis předmětů 7
Článek 13 Zápis do semestru a kontrola studia 7
Článek 14 Rušení zapsaných předmětů 8
Článek 15 Kreditní systém 8
Článek 16 Uznávání předmětů a kreditů 8
Článek 17 Absolvování části studia na jiných vysokých školách 9
Článek 18 Přerušení studia 10
Článek 19 Ukončení studia 10
Článek 20 Formy ukončení studia předmětu 11
Článek 21 Zápočet 11
Článek 22 Klasifikovaný zápočet 12
Článek 23 Zkouška 13
Článek 24 Klasifikační stupnice a bodové hodnocení 14
Článek 25 Státní závěrečná zkouška 14
Článek 26 Komise pro státní závěrečné zkoušky 15
Článek 27 Závěrečná práce 15
Článek 28 Řádné ukončení studia a vysokoškolský diplom 16
Článek 29 Rozhodování o právech a povinnostech studentů 17
Článek 30 Doručování písemností 18
Článek 31 Podání k VŠPJ 18
ČÁST TŘETÍ PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ 18

Seznam souvisejících dokumentů

1. Zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů
2. Statut VŠPJ
3. Řád přijímacího řízení pro uchazeče VŠPJ

ČÁST PRVNÍ
ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Článek 1
Úvodní ustanovení

Studijní a zkušební řád Vysoké školy polytechnické Jihlava je vydáván podle § 17 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a podle Statutu Vysoké školy polytechnické Jihlava.

Dále v textu jsou rozlišovány v souladu s čl. 9 Statutu VŠPJ vnitřní předpisy VŠPJ a jiné předpisy VŠPJ.

Článek 2
Vzdělávací činnost

1. Na Vysoké škole polytechnické Jihlava (dále jen „VŠPJ“) je uskutečňována vzdělávací činnost v akreditovaných studijních programech podle studijního plánu stanovenou formou studia.
2. Seznam studijních programů je zveřejněn ve veřejné části internetových stránek VŠPJ.
3. Studijní program může VŠPJ uskutečňovat:
   a. v rámci své vzdělávací činnosti,
   b. s jinými vysokými školami,
   c. s jinými právnickými osobami, které se zabývají vzdělávací a tvůrčí činností.
4. Studijní programy podle odstavce 3 písm. b) schvaluje vědecká nebo akademická rada vysoké školy, na které je studijní program akreditován.
5. Studium akreditovaných studijních programů na VŠPJ může být uskutečňováno v prezenční nebo kombinované formě studia.

Článek 3
Studenti

1. Uchazeč přijatý ke studiu se stává studentem dnem zápisu do studia. Osoba, která měla přerušené studium, se stává studentem dnem opětovného zápisu do studia po uplynutí doby přerušení studia.
2. Práva a povinnosti studentů a způsob rozhodování o nich jsou upraveny zákonem a vnitřními předpisy VŠPJ.
3. Student přestává být studentem v době přerušení studia, nebo dnem ukončení studia.

ČÁST DRUHÁ
STUDIUM VE STUDIJNÍCH PROGRAMECH

Článek 4
Přijímání ke studiu a přijímací řízení

Obecné podmínky pro přijímání uchazečů ke studiu ve studijních programech a pro přijímací řízení jsou stanoveny zákonem, Řádem přijímacího řízení pro uchazeče Vysoké školy polytechnické Jihlava a jinými předpisy VŠPJ.

Článek 5
Přestup mezi studijními programy VŠPJ

1. Rektor může rozhodnout o přestupu mezi studijními programy na žádost studenta, který v počátečním studijním programu splňuje podmínky zápisu do následujícího semestru podle čl. 13.
2. Žádost lze podat v průběhu studia, nebo v době přerušení studia.
3. Pro účely přestupu mezi studijními programy a rozhodování o právech a povinnostech studentů se studiem rozumí počáteční a pokračovací studijní program.
4. Při posouzení žádosti o přestup může rektor přihlédnout k výsledku a způsobu přijímacího řízení do počátečního studijního programu.

Článek 6
Organizace akademického roku

1. Akademický rok trvá 12 kalendářních měsíců. Začátek akademického roku stanovuje rektor. Pokud z důvodů krizových nebo mimořádných opatření je omezena osobní přítomnost studentů na vzdělávání nebo zkouškách, je rektor oprávněn zkrátit nebo prodloužit akademický rok, pokud to umožňuje zákon.
2. Akademický rok je členěn na zimní a letní semestr. Semestr zahrnuje období výuky, zkoušek, prázdnin, odborných exkurzí a praxí. Tato období mohou být rozdělena na kratší časové úseky a etapy, umožňující například blokovou výuku.

Článek 7
Studijní program

1. Vysokoškolské vzdělání se získává studiem v rámci akreditovaného studijního programu podle studijního plánu stanovenou formou studia.
2. Součástmi studijního programu jsou:
   a. název studijního programu, jeho typ, forma a cíle studia; v případě bakalářského nebo navazujícího magisterského studijního programu také údaj o profilu studijního programu,

b. stanovení profilu absolventa studijního programu,

c. charakteristika předmětů,

d. pravidla a podmínky pro vytváření studijních plánů, popřípadě délka praxe realizované případně i u jiné fyzické nebo právnické osoby,

e. standardní doba studia při průměrné studijní zátěži vyjádřená v akademických rocích,

f. podmínky, které musí student splnit v průběhu studia ve studijním programu a při jeho řádném ukončení podle § 45 odst. 3, § 46 odst. 3 a § 47 odst. 4 zákona včetně obsahu státních zkoušek,

g. udělovaný akademický titul,

h. určení oblasti nebo oblastí vzdělávání v rámci kterých má být studijní program uskutečňován, a návaznost na další typy studijních programů v téže nebo příbuzné oblasti nebo oblastech vzdělávání; v případě studijního programu náležejícího do více oblastí vzdělávání také procentně vyjádřený podíl základních tematických okruhů náležejících do jednotlivých oblastí vzdělávání na výuce.

3. Studijní plán stanoví časovou a obsahovou posloupnost předmětů, formu jejich studia a způsob ověření studijních výsledků.

4. Forma studia vyjadřuje, zda jde o studium prezenční, distanční nebo o jejich kombinaci.

5. Profil bakalářského nebo navazujícího magisterského studijního programu na VŠPJ je profesně zaměřený s důrazem na zvládnutí praktických dovedností potřebných k výkonu povolání podložených nezbytnými teoretickými znalostmi.

6. Pro studijní programy uskutečňované VŠPJ z řad akademických pracovníků rektor jmenuje a odvolává garanta studijního programu podle podmínek stanovených zákonem a jinými předpisy VŠPJ. Garantem studijního programu tak může být pouze akademický pracovník, který splňuje podmínky stanovené standardy pro akreditaci studijního programu.

7. Garant studijního programu zejména koordinuje obsahovou přípravu a realizaci studijního programu, dohlíží na kvalitu jeho uskutečňování, vyhodnocuje studijní program a rozvíjí jej.

Článek 8
Doporučený studijní plán

1. Doporučené studijní plány v jednotlivých studijních programech stanovují doporučenou časovou a obsahovou posloupnost předmětů, formu jejich studia, způsob jejich ukončení a kreditní ohodnocení předmětů. Jeden kreditní bod odpovídá 26 hodinám studijní zátěže.

2. Doporučené studijní plány studijních programů uskutečňovaných na VŠPJ jsou pro daný semestr zveřejňovány před zahájením tvorby rozvrhu.

3. Studijní plán si student stanovuje samostatně podle požadavků zvoleného studijního programu. Studijní plán si student konkretizuje zápisem předmětů pro každý semestr.

Článek 9
Organizace výuky a její zabezpečení

1. Studium ve studijních programech je organizováno na základě kreditního systému umožňujícího akumulaci i přenos kreditů.
2. Obsahovou část studijního programu tvoří předměty. Předměty jsou povinné, povinně volitelné a volitelné.
3. Základním výukovým modulem studijního plánu studijního programu je zpravidla jednosemestrální předmět. Každý předmět je ukončen zkouškou, klasifikovaným zápočtem nebo zápočtem.
4. Komplexní charakteristika každého předmětu je obsažena ve veřejně přístupné příloze akreditačního spisu (charakteristiky předmětů) a v elektronickém informačním systému VŠPJ (dále jen „IS VŠPJ“).
5. Při výuce předmětů jsou uplatňovány tyto způsoby výuky: přednášky, semináře, laboratoře a cvičení. Specifickými způsoby výuky jsou odborné praxe a exkurze. Pokud to zákon umožňuje, může být při výuce používán distanční způsob komunikace bez ohledu na formu studia.
6. Způsoby výuky uvedené v odstavci 5 jsou charakterizovány takto:
   a. přednášky mají charakter výkladu základních principů a metodologie daného předmětu, problémů a vzorových řešení,
   b. semináře zdůrazňují samostatnou práci studentů, jejich významnou součástí je prezentace výsledků vlastní práce a kritické diskuse,
   c. cvičení pomáhají ovládnout látku vyloženou na přednáškách na konkrétních případech a příkladech za aktivní účasti studentů a jejich samostatné práce,
   d. laboratoře pomáhají praktickému zvládnutí látky vyložené na přednáškách na konkrétních případech a příkladech při aktivní účasti studentů a jejich samostatné práce,
   e. odborné praxe prohlubují znalosti a dovednosti získané studiem, ověřují jejich aplikaci v praxi, slouží též k seznámení s metodami práce především mimo VŠPJ,
   f. exkurze slouží především k seznámení s metodami práce mimo VŠPJ.
7. Způsoby výuky uvedené v odstavci 5 doplňují individuální konzultace, jejichž rozsah a způsob poskytování stanoví a kontroluje vedoucí odborné katedry po dohodě s garantem programu.
8. Způsoby výuky jednotlivých předmětů stanoví doporučený studijní plán. Obsah a metodické postupy výuky stanoví garant studijního programu.
9. V případech a za podmínek, které jsou popsány v jiných předpisech VŠPJ, lze jednotlivé předměty studijního plánu studovat bez průběžného absolvování výuky.

Článek 10
Garant studijního programu

1. Pro každý studijní program rektor jmenuje a odvolává garanta studijního programu.
2. Garant studijního programu odpovídá za obsahový a odborný stav příslušného studijního programu a jeho řádný rozvoj v rozsahu udělené akreditace a nejnovějších vědeckých a praktických poznatků.

3. Každému předmětu v doporučených studijních plánech je přiřazena odborná katedra, která zajišťuje jeho výuku. Za personální zabezpečení výuky, kontrolu a hodnocení výuky odpovídá vedoucí odborné katedry po dohodě s garantem studijního programu a prorektorem pro studium.

Článek 11
Garant základního teoretického předmětu profilujícího základu studijního programu

1. Vedoucí odborné katedry stanovuje pro základní teoretické předměty profilujícího základu studijního programu garanta předmětu, po dohodě s garantem studijního programu a prorektorem pro studium.
2. Garant základního teoretického předmětu profilujícího základu odpovídá za obsahový a odborný stav příslušného předmětu a jeho řádný rozvoj ve spolupráci s garanty studijního programu, odpovídá také za zveřejnění požadavků na úspěšné ukončení předmětu a za jejich dodržování všemi vyučujícími daného předmětu.

Článek 12
Zápis předmětů

1. V období tvorby rozvrhu stanoveném rozhodnutím prorektora pro studium si studenti zapisují předměty, které hodlají v daném semestru absolvovat.
2. Předměty, do nichž se nezapíše určený minimální počet studentů, může vedoucí odborné katedry nebo prorektor pro studium v nabídce na daný semestr zrušit.

Článek 13
Zápis do semestru a kontrola studia

1. Ke studiu se mohou zapsat všichni uchazeči přijatí ke studiu na základě přijímacího řízení.
2. Zápisem do studia v semestru se rozumí elektronické odeslání „Zápisového listu" obsahujícího seznam předmětů, které si student zapsal a kterým jsou přiřazeny kredity. Zápisový list student odesílá do IS VŠPJ, a to ve stanoveném termínu. Jestliže si student v příslušném semestru nezapisuje žádný předmět, je povinen ve stanoveném termínu odeslat prázdný „Zápisový list".
3. Neodeslání „Zápisového listu" ve stanoveném termínu je považováno za neplnění studijních povinností stanovených tímto studijním a zkušebním řádem.
4. Do každého dalšího semestru studia se mohou zapsat pouze studenti, kteří získali minimální stanovený počet kreditů. Minimální počet kreditů pro zápis do dalšího semestru je stanoven pro prezenční i kombinovanou formu studia takto: pro zápis do druhého semestru musí student získat alespoň 15 kreditů, pro zápis do třetího a každého dalšího semestru musí student dosáhnout průměru minimálně 20 kreditů za každý dosud absolvovaný semestr, přičemž se průměr počítá za celé dosavadní studium. Je-li kdykoliv v průběhu semestru zřejmé, že student v něm již nemůže splnit podmínky pro zápis do dalšího semestru, může být zahájeno řízení o ukončení studia dle čl. 19 odst. 3 písm. b) i v průběhu daného semestru.

Článek 14
Rušení zapsaných předmětů

1. Student si může zrušit zapsaný předmět nejpozději čtvrtý výukový týden semestru, ve kterém má předmět zapsán.
2. Student má právo z důvodů hodných zvláštního zřetele požádat prorektora pro studium o zrušení zapsaného předmětu i po uplynutí lhůty uvedené v odst. 1.

Článek 15
Kreditní systém

1. Pro kvantifikované hodnocení průběhu studia ve studijním programu je užíván jednotný kreditní systém, jehož znaky jsou:
   a. jeden kredit představuje 1/60 průměrné roční zátěže studenta při standardní době studia, tj. celkem průměrně 30 kreditů za semestr a 60 kreditů za akademický rok,
   b. každému předmětu z doporučeného studijního plánu je přiřazen počet kreditů, který vyjadřuje relativní míru zátěže studenta nutnou pro úspěšné ukončení daného předmětu,
   c. studijní zátěž vyplývá z plnění studijních povinností studenta a zahrnuje:
      I. účast na přímé výuce,
      II. samostudium, přípravu na výuku, zápočty a zkoušky, vyhotovení bakalářské či diplomové práce (dále též „závěrečné práce“), konzultace a ostatní studijní činnosti,
      III. konání odborné praxe;
   d. ukončením předmětu podle čl. 20 student získá počet kreditů přiřazený danému předmětu,
   e. kredity získané v rámci jednoho studijního programu se sčítají,
   f. získaný počet kreditů je nástrojem pro kontrolu studia,
   g. za daný předmět nebo jeho ekvivalent lze v průběhu studia získat kredity pouze jednou (ekvivalentem se rozumí tentýž předmět vyučovaný v jiném jazyce),
   h. za sportovní aktivity lze uznat za dobu studia nejvýše dva kredity.
2. Pro řádné ukončení studia musí student získat počet kreditů rovný alespoň šedesátinásobku počtu roků standardní doby studia, a to ve skladbě určené akreditovaným studijním programem a doporučeným studijním plánem.
3. Kreditní systém VŠPJ je kompatibilní s Evropským systémem převodu kreditů (European Credit Transfer System – dále jen „ECTS“) umožňujícím mobilitu studentů v rámci evropských vzdělávacích programů.

Článek 16
Uznávání předmětů a kreditů

1. Student může požádat o uznání již absolvovaných předmětů a akreditovaných kurzů, pokud tyto předměty odpovídají předmětům doporučeného studijního plánu VŠPJ. Pokud se žádost týká

uznání předmětů absolvovaných na vyšší odborné škole, musí tyto předměty odpovídat předmětům doporučeného studijního plánu VŠPJ a nesmí se jednat o předměty, které jsou součástí profilujícího základu studijního programu. Pokud se žádost týká uznání kurzů zakončených mikrocertifikátem absolvovaných v rámci celoživotního vzdělávání na VŠPJ nebo jiné VŠ, musí tyto kurzy odpovídat předmětům doporučeného studijního plánu VŠPJ. Další podmínky pro uznání jsou uvedeny v odstavci 9.

2. O uznání předmětu rozhoduje garant studijního programu.
3. Podle odstavce 1 lze uznat předmět, který je ve studiu, pro něž je uznáván, povinný nebo povinně volitelný. Garant studijního programu může rozhodnout i o uznání jiných předmětů (např. předmětů vystudovaných v cizím jazyce, které na VŠPJ patří mezi volitelné předměty).
4. K žádosti o uznání částí studia absolvovaných mimo VŠPJ student doloží:
   a. příslušný doklad o absolvování – např. výpis ze studijní evidence, potvrzení o absolvování, osvědčení nebo jiné potvrzení odpovídající povaze absolvované části studia,
   b. dokumentaci umožňující posouzení obsahu a rozsahu absolvované části studia.
5. Garant studijního programu je oprávněn podmínit uznání předmětu složením rozdílové zkoušky nebo splněním jiných rozdílových požadavků. V takovém případě určí garant studijního předmětu zkoušejícího nebo stanoví způsob ověření splnění rozdílových požadavků.
6. Z předchozího nebo souběžného studia nelze uznat státní zkoušku ani žádnou z jejích částí.
7. Uznané předměty podle odstavce 1 jsou hodnoceny slovem „uznáno“ a nejsou započítávány do průměrné klasifikace studenta. Kreditní hodnota každého uznaného předmětu je uznána ve výši kreditů jako u předmětu vyučovaného ve studijním programu, do kterého byl uchazeč přijat.
8. Žádost o uznání předmětu musí student podat v elektronické podobě a povinné přílohy v listinné podobě musí doložit na studijní oddělení nejpozději do konce prvního výukového týdne semestru, do kterého plánuje kredity započítat.
9. Podmínky pro uznání předmětů:
   a. absolvované části studia nesmí být starší než pět let ke dni podání žádosti,
   b. obsahová shoda s odpovídajícím předmětem ve studijním programu VŠPJ činí alespoň 75 %,
   c. pokud byla absolvovaná část studia klasifikována, lze uznat známky 1 a 2 (hodnotící stupnice 1 až 4, kde 4 je nesplněno) či hodnocení „A, B, C“ (v případě hodnotící stupnice A až F, kde F je nesplněno),
   d. pokud byl předmět zakončen zápočtem, lze jej uznat pouze tehdy, pokud je stejným způsobem (tj. zápočtem) zakončen i ve studijním programu na VŠPJ,
   e. pokud byl předmět zakončen zkouškou s hodnocením A–E, resp. 1–3, lze jej uznat i tehdy, pokud je ve studijním programu na VŠPJ zakončen pouze zápočtem.

Článek 17
Absolvování části studia na jiných vysokých školách

Student může se souhlasem prorektora pro studium absolvovat část studia na jiné vysoké škole v České republice nebo v zahraničí. Státní závěrečnou zkoušku musí student vykonat na vysoké škole, která uskutečňuje studijní program, do jehož studia byl přijat.

Článek 18
Přerušení studia

1. Přerušení studia povoluje prorektor pro studium na základě žádosti studenta. Student může požádat o přerušení studia v těchto případech:
   a. žádá o přerušení studia na akademický rok, resp. na semestr studia,
   b. vztahuje se na něj uznaná doba rodičovství,
   c. má pro přerušení studia závažné, zpravidla zdravotní, důvody.
2. Žádost o přerušení dle odst. 1 písm. a) je student povinen podat před začátkem semestru, na který se žádost vztahuje. Student ke své žádosti vždy přiloží doklady osvědčující důvod žádosti o přerušení studia.
3. Prorektor pro studium vyhoví žádosti o přerušení studia dle odst. 1 písm. a) tehdy, splní-li student podmínky pro zapsání do dalšího semestru studia a úspěšně dokončil alespoň dva semestry studia.
4. Prorektor pro studium vyhoví žádosti o přerušení studia dle odst. 1 písm. b) vždy, a to po celou uznanou dobu rodičovství. Právo na přerušení studia je studentovi po tuto dobu přiznáno i v souvislosti s převzetím dítěte do péče nahrazující péči rodičů na základě rozhodnutí příslušného orgánu podle občanského zákoníku nebo právních předpisů upravujících státní sociální podporu.
5. V rozhodnutí o přerušení studia musí být uvedeno datum, do kdy je studium přerušeno. Zimní semestr se zpravidla přerušuje do 31. ledna, letní semestr se zpravidla přerušuje do 31. srpna.
6. Studium může být přerušeno i opakovaně. Souvislé přerušení studia je možné nejdéle na dobu 24 měsíců. Po přerušení se student zapisuje do studia v semestru, v němž mu bylo studium přerušeno podle platného harmonogramu akademického roku. Celková doba přerušení studia nesmí přesáhnout 24 měsíců. Prorektor pro studium vyhoví žádosti osoby v uznané době rodičovství o opětovný zápis do studia i v dřívějším termínu, než uplyne doba, na kterou bylo toto studium přerušeno za předpokladu, že budou dodrženy termíny dle odst. 6.
7. Pokud je studium přerušeno podle odst. 4, doba přerušení studia se nezapočítává do celkové doby přerušení studia.
8. Jestliže student po uplynutí doby přerušení studia nepodá žádost o opětovný zápis v termínu stanoveném v rozhodnutí o přerušení studia, studium je ukončeno podle čl. 19 odst. 3 písm. b).
9. V době přerušení studia není osoba studentem. Studentem se stává dnem opětovného zápisu do studia.

Článek 19
Ukončení studia

1. Studium je řádně ukončeno, jestliže student splní všechny požadavky vyplývající ze studijního programu a stanovené v příslušném doporučeném studijním plánu, včetně vykonání státní závěrečné zkoušky.
2. Dnem ukončení studia je den, kdy byla vykonána státní zkouška předepsaná na závěr studia nebo její poslední část.

3. Studium je dále ukončeno:
   a. zanecháním studia; zanechání studia oznamuje student prostřednictvím studijního oddělení doručením „Oznámení o zanechání studia“,
   b. nesplní-li student požadavky vyplývající ze studijního programu podle tohoto studijního a zkušebního řádu,
   c. vyloučením ze studia podle § 65 odst. 1 písm. c) zákona nebo podle § 67 zákona,
   d. přestupem do jiného studijního programu podle § 54b zákona,
   e. zánikem akreditace studijního programu,
   f. vyloučením ze studia podle § 47e odst. 3 zákona.
4. Jestliže je studentovi ukončeno studium podle odstavce 3, vydá mu VŠPJ na jeho žádost potvrzení o studiu a doklad o vykonaných zkouškách.
5. Dnem ukončení studia podle odstavce 3 písm. a) je den, kdy bylo „Oznámení o zanechání studia“ studenta doručeno VŠPJ.
6. Dnem ukončení studia podle odstavce 3 písm. b) a c) je den, kdy příslušné rozhodnutí nabylo právní moci.
7. Dnem ukončení studia v počátečním studijním programu podle odstavce 3 písm. d) je den předcházející zápisu studenta do pokračujícího studijního programu.
8. Dnem ukončení studia podle odstavce 3 písm. e) je den, ke kterému vysoká škola oznámila zrušení studijního programu nebo den, ke kterému skončila udělená akreditace.
9. Dnem ukončení studia podle odstavce 3 písm. f) je den, kdy rozhodnutí podle § 47e odst. 3 zákona nabylo účinnosti.

Článek 20
Formy ukončení studia předmětu

1. Zapsaný předmět může být ukončen zápočtem, klasifikovaným zápočtem nebo zkouškou. Způsob zakončení předmětu je stanoven v doporučeném studijním plánu. U předmětu, kde je doporučeným studijním plánem předepsán zápočet i zkouška, je udělení zápočtu podmínkou pro konání zkoušky z příslušného předmětu. Pokud to zákon umožňuje, může být při zápočtech, klasifikovaných zápočtech nebo zkouškách používán distanční způsob komunikace bez ohledu na formu studia.
2. Podmínky pro udělení zápočtu a požadavky ke klasifikovanému zápočtu a zkoušce jsou studentům sděleny první týden výuky příslušného předmětu.
3. Student má právo požádat prorektora pro studium o komisionální zápočet, klasifikovaný zápočet nebo zkoušku. Pokud prorektor pro studium žádosti studenta vyhoví, jmenuje následně zkušební komisi a určí datum konání komisionálního zápočtu, klasifikovaného zápočtu nebo zkoušky.

Článek 21
Zápočet

1. Zápočet může být způsobem ukončení předmětu, nebo podmínkou konání zkoušky. Splnění podmínek pro udělení zápočtu může být ověřeno písemnou nebo ústní formou. Podmínky pro

udělení zápočtu mohou zahrnovat průběžné povinnosti studenta, zejména účast na výuce, odevzdání stanovených prací, absolvování laboratorních cvičení nebo odborné praxe, a písemné či ústní ověření studijních výsledků. Garant předmětu může vyžadovat přihlášení na termín, v rámci kterého proběhne písemné či ústní ověření splnění podmínek pro udělení zápočtu. Student se na termín přihlašuje prostřednictvím IS VŠPJ.
Na odhlášení z termínu se přiměřeně použije čl. 23 odst. 9.

2. Vyžaduje-li získání zápočtu vykonání zápočtového testu, prezentace nebo jiné formy ověření studijních výsledků, může student využít nejvýše tři termíny, jeden řádný a dva opravné. Garant předmětu může stanovit splnění průběžných povinností jako podmínku pro absolvování tohoto ověření. Nesplní-li student tyto průběžné povinnosti, není oprávněn ověření absolvovat a zápočet mu není udělen. Je-li zápočet udělován pouze na základě splnění průběžných povinností studenta, jejich nesplnění je důvodem pro neudělení zápočtu. Nesplnění průběžných povinností se nepovažuje za neúspěšný termín.
3. Zápočet uděluje vyučující předmětu obvykle v posledním týdnu výukové části semestru, nejpozději však do konce zkouškového období. Je-li již dříve než v době dle předchozí věty zřejmé, že student nesplní podmínky pro udělení zápočtu, může být student klasifikován stupněm „nezapočteno“ kdykoliv po zjištění skutečností znamenajících nesplnění podmínek pro udělení zápočtu.
4. Student, jenž je z povinného nebo povinně volitelného předmětu, který je zakončený zápočtem, nebo u kterého je zápočet podmínkou konání zkoušky, klasifikován stupněm „nezapočteno”, nezíská za tento předmět kredity. Pokud je student z předmětu při jeho druhém zápisu klasifikován stupněm „nezapočteno“, je to považováno za nesplnění povinností stanovených tímto studijním a zkušebním řádem. Druhým zápisem předmětu se rozumí i zápis téhož předmětu v jiném jazyce.
5. Student, který je z předmětu zakončeného zápočtem klasifikován stupněm „započteno“, získává počet kreditů uvedený u daného předmětu studijního programu.

Článek 22
Klasifikovaný zápočet

1. Klasifikovaným zápočtem jsou ověřovány znalosti a dovednosti studenta z příslušného předmětu.
2. Klasifikovaný zápočet je zápočet, při kterém se úroveň požadovaných aktivit hodnotí klasifikačním stupněm.
3. Výsledek klasifikovaného zápočtu se hodnotí v souladu s pravidly ECTS klasifikačními známkami A–F v souladu s čl. 24, odst. 3.
4. Student, který byl klasifikován jinou známkou než „nedostatečně“ (4; F), získává počet kreditů uvedený u daného předmětu studijního programu a tato známka je mu započítána do průměrné klasifikace.
5. Student má ke konání klasifikovaného zápočtu nejvýše tři zkušební termíny: řádný termín, první opravný termín a druhý opravný termín. Student se na termín přihlašuje prostřednictvím IS VŠPJ. Na odhlášení z termínu se přiměřeně použije čl. 23 odst. 9.
6. Student, který byl klasifikován z předmětu ve druhém opravném termínu známkou „nedostatečně“ (4; F), nezískává za tento předmět kredity a tato známka je mu započítána do průměrné klasifikace. Pokud je student z předmětu při jeho druhém zápisu klasifikován ve druhém opravném termínu známkou „nedostatečně“, je to považováno za nesplnění studijních povinností stanovených tímto

studijním a zkušebním řádem. Druhým zápisem předmětu se rozumí i zápis téhož předmětu v jiném jazyce.

Článek 23
Zkouška

1. Zkouškou jsou ověřovány znalosti a dovednosti studenta z příslušného předmětu.
2. Zkoušky se konají zpravidla po ukončení výukové části semestru, ve kterém výuka předmětu probíhala. Termíny a způsob konání zkoušek stanoví vždy zkoušející. Počet termínů musí být stanoven s ohledem na počet studentů zapsaných na daný předmět, a to tak, aby studenti mohli vykonat zkoušku do konce zkouškového období daného semestru.
3. Zkouška je písemná, ústní nebo praktická, případně se může skládat z několika částí (ústní, písemné, nebo praktické). Zkouška je konána zpravidla v jednom dni. Skládá-li se z více částí, může být konána nejvýše ve třech po sobě jdoucích dnech.
4. Výsledek zkoušky se hodnotí v souladu s pravidly ECTS klasifikačními známkami A–F v souladu s čl. 24, odst. 3.
5. Student, který byl klasifikován jinou známkou než „nedostatečně“ (4; F), získává počet kreditů uvedený u daného předmětu studijního programu a tato známka je mu započítána do průměrné klasifikace.
6. Průměrná klasifikace studenta je v každé části jeho studia určena jako vážený aritmetický průměr všech započítaných známek, kde váha je počet kreditů.
7. Student má ke konání zkoušky nejvýše tři zkušební termíny: řádný termín, první opravný termín a druhý opravný termín.
8. Student, který byl klasifikován z předmětu ve druhém opravném termínu známkou „nedostatečně“ (4; F), nezískává za tento předmět kredity a tato známka je mu započítána do průměrné klasifikace. Pokud je student z předmětu při jeho druhém zápisu klasifikován ve druhém opravném termínu známkou „nedostatečně“, je to považováno za nesplnění studijních povinností stanovených tímto studijním a zkušebním řádem. Druhým zápisem předmětu se rozumí i zápis téhož předmětu v jiném jazyce.
9. Ke zkoušce se student přihlašuje prostřednictvím IS VŠPJ. Odhlásit se od zkoušky lze zpravidla 24 hodin před stanoveným termínem zkoušky. Student, který se ze zkoušky odhlásil, je posuzován, jako kdyby nebyl ke zkoušce přihlášen. Student se může z vážných, zejména zdravotních důvodů, omluvit ze zkoušky i dodatečně, nejpozději však do čtvrtého dne od termínu zkoušky. O uznání důvodů omluvy a přiznání zkouškového termínu rozhodne s konečnou platností vedoucí odborné katedry.
10. Student může využít možnosti prodloužení zkouškového období pro studijní předmět. Způsoby nakládání s možností prodloužení zkouškového období stanoví jiný předpis VŠPJ.
11. Nad rámec možností uvedených v odst. 10 může v případech hodných zvláštního zřetele studentovi na jeho žádost povolit prodloužení zkouškového období prorektor pro studium. Student ke své žádosti vždy přiloží doklady osvědčující důvod žádosti o prodloužení zkouškového období.

Článek 24
Klasifikační stupnice a bodové hodnocení

1. Při hodnocení klasifikovaných zápočtů a zkoušek se používá klasifikační stupnice A–F dle odst. 3.
2. Předměty jsou hodnoceny kromě klasifikačního stupně i bodovým hodnocením. Bodové hodnocení se aplikuje u všech předmětů bez ohledu na způsob zakončení předmětu.
3. Bodům na škále 0 až 100 odpovídají klasifikační stupně A–F dle níže uvedené tabulky.

Klasifikační stupeň pro zkoušky	A	B	C	D	E	F
Číselná stupnice	1	1,5	2	2,5	3	4
Slovně česky	výborně	velmi dobře	dobře	uspokojivě	dostatečně	nedostatečně
Slovně anglicky	excellent	very good	good	satisfactory	sufficient	failed
Bodové hodnocení	90–100	80–89	70–79	60–69	50–59	0–49

4. U předmětů zakončených zápočtem je minimální bodové hodnocení 50 bodů při bodové škále 0 až 100.
5. Pokud je v předmětu stanovena vyšší minimální procentuální hranice pro udělení zápočtu či zkoušky, body se přepočtou podle této hranice.

Článek 25
Státní závěrečná zkouška

1. Podmínkou řádného ukončení studia ve studijním programu je vykonání státní závěrečné zkoušky.
2. V bakalářském studijním programu se státní závěrečná zkouška skládá z jedné nebo více částí. K jednotlivým částem státní závěrečné zkoušky patří zejména zkouška ze studijního programu, obhajoba bakalářské práce nebo rozprava nad odbornými výstupy studenta včetně výstupů z odborných praxí. Státní závěrečná zkouška nemůže spočívat jen v obhajobě bakalářské práce.
3. V navazujícím magisterském studijním programu se státní závěrečná zkouška skládá z jedné nebo více částí, mezi něž patří obhajoba diplomové práce a zkouška ze studijního programu. Státní závěrečná zkouška může spočívat i jen v obhajobě diplomové práce.
4. Má-li státní závěrečná zkouška více částí, konají se všechny zpravidla ve stejném termínu. Jednotlivé části státní závěrečné zkoušky jsou klasifikovány samostatně dle klasifikační stupnice podle čl. 24 odst. 3.
5. Státní závěrečná zkouška se koná před komisí pro státní závěrečnou zkoušku; její průběh a vyhlášení výsledku jsou podle zákona veřejné. Výsledek státní závěrečné zkoušky vyhlašuje předseda komise pro státní závěrečné zkoušky bezprostředně po ukončení jednotlivých částí

zkoušky všemi studenty. Pokud to zákon umožňuje, může být při státní závěrečné zkoušce využit distanční způsob komunikace a může být konána bez přítomnosti veřejnosti, za předpokladu, že z jejího průběhu bude pořízen audiovizuální záznam.

6. Jestliže je student u státní závěrečné zkoušky z jedné nebo z obou jejích částí klasifikován stupněm „nedostatečně“ (4; F), může ji opakovat pouze dvakrát (v prvním a druhém opravném zkušebním termínu). V opravném zkušebním termínu opravuje student pouze tu část státní závěrečné zkoušky, v níž nevyhověl. Opravnou státní závěrečnou zkoušku lze konat nejdříve dva měsíce po neúspěšném termínu.
7. Student musí vykonat všechny části státní závěrečné zkoušky do dvou let od získání minimálního počtu kreditů podle požadavků doporučeného studijního plánu, přičemž do této doby se nezapočítává doba přerušení studia. Během této doby se na studenta nevztahuje čl. 13 odst. 4.
8. Otázky (okruhy), které byly u státní závěrečné zkoušky studentovi položeny, a klasifikace každé části státní závěrečné zkoušky jsou studentovi zapsány do IS VŠPJ do protokolu o konání státní závěrečné zkoušky. Do protokolu se zaznamenají také další skutečnosti významné pro průběh a hodnocení státní závěrečné zkoušky. Je-li součástí státní závěrečné zkoušky obhajoba závěrečné práce, jsou přílohou protokolu posudky vedoucího a oponenta závěrečné práce. Protokol následně v IS VŠPJ odsouhlasí všichni členové komise, jako poslední pak předseda komise. Na pokyn předsedy komise pak tajemník komise v IS VŠPJ protokol uzamkne. Všechny uzamčené protokoly jsou v IS VŠPJ zapečetěny a následující den po termínu státní závěrečné zkoušky odeslány do osobní složky studenta.
9. Podmínky pro vykonání státní závěrečné zkoušky stanoví příslušný akreditovaný studijní program. Je-li součástí státní závěrečné zkoušky obhajoba závěrečné práce, podmínkou jejího konání je zpracování závěrečné práce a její řádné odevzdání v termínu.
10. Organizaci a průběh státní závěrečné zkoušky stanoví samostatný jiný předpis VŠPJ ke státním závěrečným zkouškám.

Článek 26
Komise pro státní závěrečné zkoušky

1. Předsedu a další členy komise pro státní závěrečné zkoušky jmenuje rektor.
2. Jednání komise pro státní závěrečné zkoušky řídí a za její činnost odpovídá předseda. Komise pro státní závěrečné zkoušky je usnášeníschopná, jsou-li přítomny alespoň tři pětiny jejích členů včetně předsedy komise.

Článek 27
Závěrečná práce

1. Témata závěrečných prací jsou vypisována průběžně. Způsob a formu vypisování témat stanoví jiný předpis VŠPJ.
2. Student má právo navrhnout vlastní téma závěrečné práce a požádat vedoucího odborné katedry příslušné studijnímu programu o jeho schválení.

3. Vedoucí odborné katedry stanovuje vedoucího a oponenta závěrečné práce. Vedoucí závěrečné práce konzultuje se studentem zadání a cíl práce a v průběhu jejího řešení poskytuje studentovi odborné a metodické konzultace týkající se jeho závěrečné práce.
4. Student odevzdává závěrečnou práci v elektronické podobě do databáze závěrečných prací VŠPJ. Termíny odevzdání stanoví jiný předpis VŠPJ. Odevzdáním práce autor souhlasí se zpřístupněním své práce veřejnosti podle zákona, bez ohledu na výsledek obhajoby.
5. VŠPJ může odložit zpřístupnění závěrečné práce nebo její části veřejnosti, a to po dobu trvání překážky pro zpřístupnění, nejdéle však na dobu 5 let. Informace o odložení zpřístupnění musí být spolu s odůvodněním zpřístupňovány stejným způsobem jako závěrečné práce.
6. Závěrečnou práci posuzuje vedoucí práce a oponent. Posudky práce musí obsahovat vyjádření, zda je práce doporučena k obhajobě a návrh klasifikace.
7. Student má právo seznámit se s hodnocením vedoucího i oponenta závěrečné práce nejméně pět pracovních dnů před konáním její obhajoby.
8. Pokud závěrečná práce není obhájena, rozhodne komise pro státní závěrečné zkoušky, zda je možné předložit stejnou či upravenou práci, nebo zda student musí zpracovat práci na nové téma. Toto rozhodnutí komise pro státní závěrečné zkoušky je zapsáno do IS VŠPJ do protokolu o konání státní závěrečné zkoušky.

Článek 28
Řádné ukončení studia a vysokoškolský diplom

1. Pro řádné ukončení studijního programu musí student splnit všechny požadavky vyplývající z bakalářského či navazujícího magisterského studijního programu uskutečňovaného VŠPJ:
   a. absolvovat povinné, povinně volitelné a volitelné předměty podle struktury a požadavků doporučeného studijního plánu,
   b. získat minimální počet kreditů podle struktury a požadavků doporučeného studijního plánu,
   c. absolvovat alespoň jeden předmět v cizím jazyce ve studijních programech vyučovaných v českém jazyce,
   d. úspěšně vykonat státní závěrečnou zkoušku.
2. Studium ve studijních programech se řádně ukončuje dnem, kdy student úspěšně vykoná státní závěrečnou zkoušku nebo její poslední část.
3. Standardní doba studia činí tři roky v bakalářském studijním programu a dva roky v navazujícím magisterském studijním programu. Do této doby se nezapočítává doba přerušení studia.
4. Vysokoškolský diplom s vyznamenáním získá absolvent studia ve studijním programu po splnění všech těchto podmínek:
   a. má průměrnou klasifikaci (čl. 23 odst. 6) všech započítaných známek získaných v průběhu studia do hodnoty 1,5 včetně,
   b. má průměrnou známku ze státní závěrečné zkoušky do hodnoty 1,5 včetně,
   c. nebyl za celou dobu studia hodnocen klasifikačním stupněm „dostatečně“ (3; E),
   d. neopakoval během studia žádný předmět,

e. studium řádně ukončil ve standardní době studia; prorektor pro studium může uznat objektivní důvody prodloužení.

5. Absolventům, kteří řádně ukončili studium ve studijním programu, vydá VŠPJ vysokoškolský diplom a dodatek k diplomu o absolvování studijního programu a přiznaném akademickém titulu. Vysoká škola absolventu studijního programu na jeho žádost vyhotoví stejnopis prvopisu daného dokladu, případně jeho druhopis nebo stejnopis druhopisu.

Článek 29
Rozhodování o právech a povinnostech studentů

1. Při rozhodování podle tohoto studijního a zkušebního řádu se postupuje podle zákona.
2. VŠPJ rozhoduje o právech a povinnostech studenta ve věci:
   a. povolení mimořádného opravného termínu zkoušky, pokud takovou možnost připouští tento studijní a zkušební řád,
   b. povolení opakovat část studia, pokud takovou možnost připouští tento studijní a zkušební řád,
   c. přerušení studia,
   d. uznání zkoušek nebo splnění jiných studijních povinností a předepsání rozdílových zkoušek, včetně uznání zkoušek vykonaných v rámci studia ve studijním programu uskutečňovaném vysokou školou a uznání zkoušek nebo jiných studijních povinností nebo předmětů nebo jiných ucelených částí studia absolvovaných v rámci studia v akreditovaném vzdělávacím programu na vyšší odborné škole,
   e. stipendia,
   f. poplatku spojeného se studiem podle § 58 odst. 3 a 4 zákona,
   g. nesplnění požadavků podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona,
   h. disciplinárního přestupku,
   i. vyloučení ze studia podle § 67 zákona,
   j. povolení přestupu studenta mezi studijními programy podle § 54b zákona.
3. Účastníkem řízení o právech a povinnostech studenta podle tohoto zákona je pouze student. V řízení ve věcech podle odstavce 2 písm. a) až f) a j) není VŠPJ povinna před vydáním rozhodnutí ve věci vyrozumět studenta o možnosti vyjádřit se k podkladům rozhodnutí a právo nahlížet do spisu náleží studentům až po oznámení rozhodnutí.
4. Vydání rozhodnutí je prvním úkonem VŠPJ v řízení ve věcech uvedených v odst. 2 písm. c) a e), pokud jsou v souladu s vnitřním předpisem VŠPJ zahájena z moci úřední, a ve věcech uvedených v odstavci 1 písm. f). Učinění výzvy vyjádřit se k podkladům rozhodnutí je prvním úkonem VŠPJ ve věcech podle odstavce 1 písm. g), přičemž VŠPJ může výzvu učinit prostřednictvím elektronického informačního systému VŠPJ.
5. O odvolání studenta proti rozhodnutí rozhoduje rektor. Rektor přezkoumává soulad napadeného rozhodnutí a řízení, které vydání rozhodnutí předcházelo, s právními předpisy a vnitřními předpisy vysoké školy. Odkladný účinek odvolání nelze vyloučit.

Článek 30
Doručování písemností

1. Při rozhodování o právech a povinnostech (§ 50, 54b, 68 zákona) uchazečů, studentů, nebo osob, kterým bylo studium přerušeno (účastníci řízení) jsou písemnosti účastníkům řízení doručovány prostřednictvím IS VŠPJ. Písemnost je doručena okamžikem, kdy se po jejím zpřístupnění v IS VŠPJ účastník řízení do IS VŠPJ přihlásí. Nepřihlásí-li se do IS VŠPJ do deseti dnů ode dne, kdy byla písemnost v IS VŠPJ zpřístupněna, považuje se písemnost za doručenou posledním dnem této lhůty.
2. O zpřístupnění písemnosti v IS VŠPJ je student informován vzkazem v IS VŠPJ.

Článek 31
Podání k VŠPJ

1. Uchazeč o studium, student nebo osoba, které bylo studium přerušeno, činí podání vůči VŠPJ v elektronické podobě prostřednictvím IS VŠPJ. Takové podání se považuje za podepsané ve smyslu § 69b zákona a je doručeno VŠPJ jeho potvrzením prostřednictvím IS VŠPJ.
2. VŠPJ příjme podání učiněné i jinou formou. Takové podání je následně evidováno v IS VŠPJ.

ČÁST TŘETÍ
PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Rektor VŠPJ může na základě odůvodněné žádosti studenta a po projednání s prorektorem pro studium povolit z důvodu zvláštního zřetele hodného výjimku z tohoto studijního a zkušebního řádu.
2. Zrušuje se Studijní a zkušební řád VŠPJ zaregistrovaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 30. září 2025 pod čj. MSMT-23643/2025-2.
3. Tento studijní a zkušební řád byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 3 zákona Akademickým senátem VŠPJ dne 16. září 2026.
4. Tento studijní a zkušební řád nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 zákona dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.
5. Tento studijní a zkušební řád nabývá účinnosti dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.
6. Za účelem zjednodušení textu je v některých částech tohoto vnitřního předpisu použito generické maskulinum (označení v mužském rodě), do kterého jsou ale počítány osoby jakéhokoliv genderu.