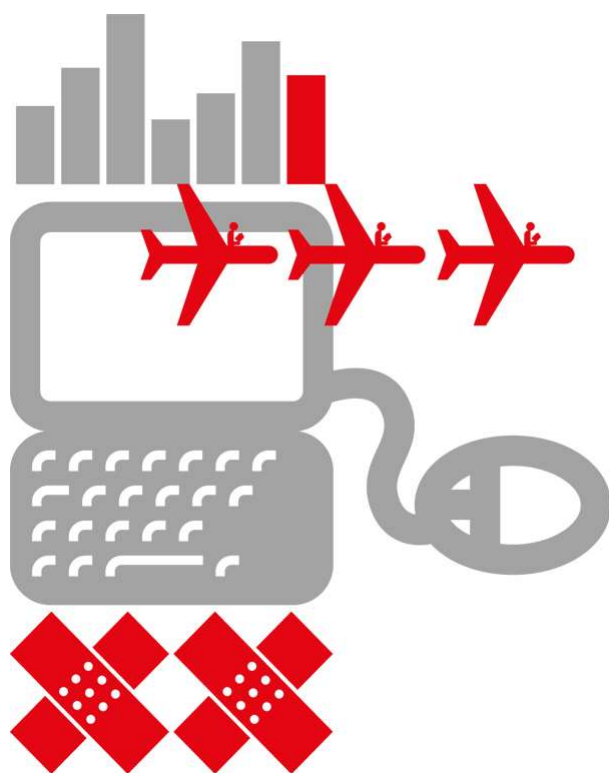


Č. j.: VSPJ/01180/2021

PLÁN REALIZACE STRATEGICKÉHO ZÁMĚRU VYSOKÉ ŠKOLY POLYTECHNICKÉ JIHLAVA PRO ROK 2021

Projednaný v Akademické radě VŠPJ dne 2. března 2021
Schválený v Akademickém senátu VŠPJ dne 10. března 2021
Schválený ve Správní radě VŠPJ dne 15. března 2021

Jihlava, březen 2021



OBSAH

Obsah.....	2
Seznam zkratk.....	3
Úvod	4
Vznik Vysoké školy polytechnické Jihlava.....	5
Poslání VŠPJ.....	5
Vize VŠPJ.....	5
Hodnoty VŠPJ	6
Strategické pilíře a strategické cíle VŠPJ	6
Struktura a popis cílů VŠPJ pro rok 2021.....	7
Pilíř I: Vzdělávání	7
Pilíř II: Tvůrčí činnost	17
Pilíř III: Třetí role	22
Pilíř IV: Strategické řízení.....	25
Pilíř V: Internacionalizace	31
Závěr	33
Přílohy.....	34

SEZNAM ZKRATEK

DPC	Dílčí prioritní cíl
GAČR	Grantová agentura ČR
IP VŠPJ 2021	Institucionální plán VŠPJ pro rok 2021
MŠMT	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR
Opatření	OP
OP VVV	Operační program Výzkum, vývoj, vzdělávání
PC	Prioritní cíl
PPSŘ 2022-2025	Program na podporu strategického řízení vysokých škol pro roky 2022-2025
SZ MŠMT 2021+	Strategický záměr MŠMT pro oblast vysokých škol na období od roku 2021
SZ VŠPJ 2021+	Strategický záměr Vysoké školy polytechnické Jihlava na období 2021+
SI 2021+	Strategie internacionalizace vysokého školství na období od roku 2021
SŘVK	Systém řízení výkonu a kvality
TAČR	Technologická agentura ČR
U3V	Univerzita třetího věku
VaV	Věda a výzkum/ tvůrčí činnost
VŠPJ	Vysoká škola polytechnická Jihlava

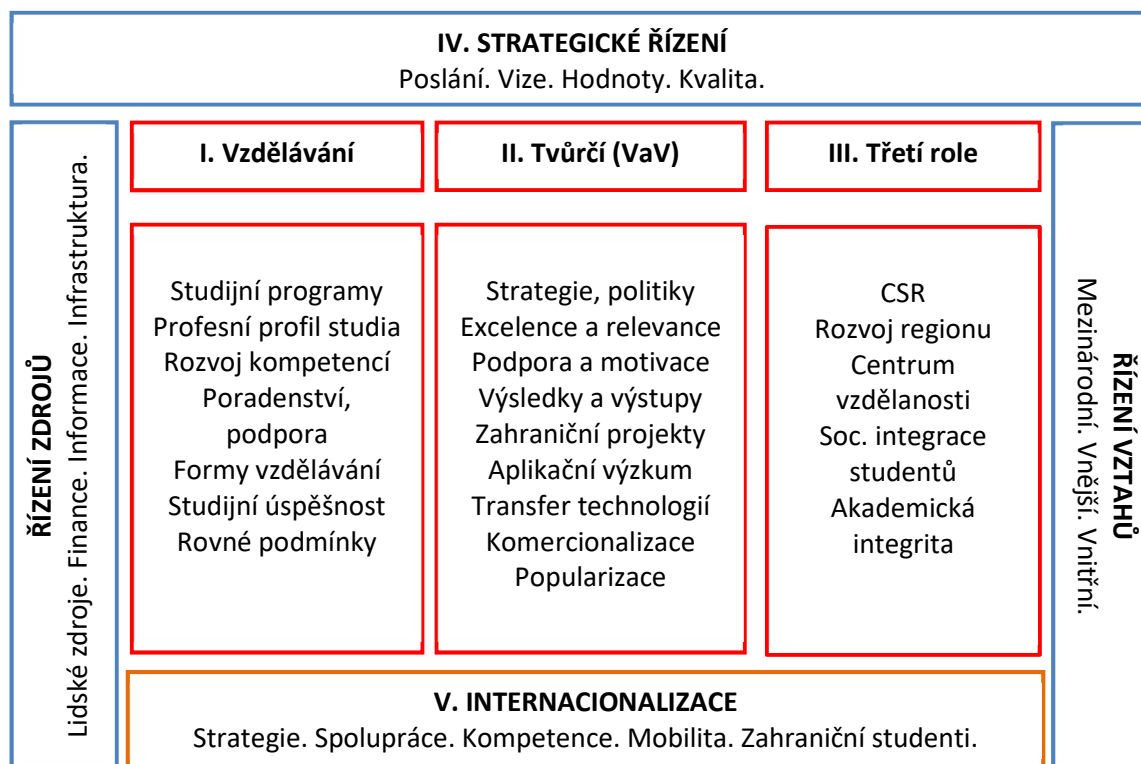
ÚVOD

Plán realizace Strategického záměru Vysoké školy polytechnické Jihlava pro rok 2021 (dále jen Plán realizace SZ VŠPJ pro rok 2021) vychází ze Strategického záměru Vysoké školy polytechnické pro období 2021+ (dále jen SZ VŠPJ 2021+) a je základním řídicím dokumentem Vysoké školy polytechnické Jihlava (dále jen VŠPJ). Plán realizace SZ VŠPJ pro rok 2021 určuje a konkretizuje cíle a opatření uvedená ve SZ VŠPJ 2021+, která jsou zásadní pro postupné naplňování strategických cílů VŠPJ.

Posláním a dlouhodobým cílem VŠPJ je poskytování kvalitního profesně zaměřeného vzdělávání, které vychází ze společenských trendů, potřeb praxe a potřeb regionu, realizace výzkumné a vývojové a další tvůrčí činnosti, jejíž výsledky jsou uplatňovány v praxi, a naplňování třetí role vysoké školy být významnou autoritou v regionu a ve společnosti, přispívající k rozvoji vzdělanosti, společenské odpovědnosti a k šíření znalostí a dobrých praxí.

Rozvoj a kvalita VŠPJ jsou sledovány v pěti strategických pilířích, z nichž tři vycházejí ze základních rolí veřejné vysoké školy, a to vzdělávací, tvůrčí a tzv. třetí role, a další dva pilíře jsou horizontálního charakteru, tedy procházejí a podporují ostatní pilíře. Jedná se o pilíř Strategického řízení, který obsahuje i oblast řízení zdrojů a řízení vztahů, a pilíř Internacionalizace.

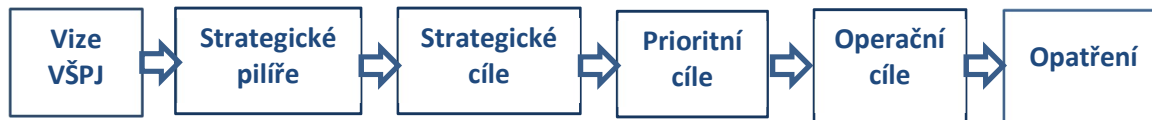
Strategické pilíře a oblasti rozvoje VŠPJ



Plán realizace Strategického záměru VŠPJ pro rok 2021

Strategické cíle a jejich struktura

VŠPJ ve svých strategických pilířích stanovila strategické cíle, které napomáhají naplňovat poslání a vize VŠPJ, a cíle prioritní, které naplňují cíle strategické. Jednotlivé prioritní cíle jsou rozpracovány do operačních cílů a následně do konkrétních opatření.



Plán realizace SZ VŠPJ pro rok 2021 uvádí strategické a prioritní cíle, uvedené v SZ VŠPJ 2021+, a vybrané operační cíle a opatření, která jsou relevantní pro rok 2021 a jsou zásadní pro postupné naplňování strategie a dalších cílů VŠPJ. Stanovené cíle a opatření pro rok 2021 jsou rozpracována do jednotlivých postupů (aktivit), je definován výstup a stanovena konkrétní odpovědnost.

Výběr cílů do Plánu realizace SZ VŠPJ pro rok 2021 byl ovlivněn okolnostmi souvisejícími s reakcí na pandemii Covid-19. VŠPJ v Plánu realizace SZ VŠPJ pro rok 2021 prioritizovala cíle podporující flexibilní online formy vzdělávání, zvyšování motivace a kompetencí vyučujících pro poskytování této formy vzdělávání a cíle podporující rozvoj kompetencí studentů relevantních pro život a praxi 21. století. Tyto prioritní cíle pro rok 2021 v oblasti vzdělávání jsou doplněny průřezovými cíli a opatřeními v oblasti vzdělávací a tvůrčí činnosti, v oblasti třetí role, strategického řízení a internacionalizace, které na základě monitoringu činností a dílčích analýz stanovují strategický rámec a podpůrné systémy pro rozvoj jednotlivých oblastí.

K naplňování cílů uvedených v Plánu realizace SZ VŠPJ 2021 bude využíván Institucionální plán VŠPJ pro rok 2021 (dále jen IP VŠPJ 2021), Vnitřní soutěž VŠPJ pro rok 2021, Centralizované rozvojové projekty na rok 2021 (dále jen CRP 2021) a další projekty VŠPJ.

VZNIK VYSOKÉ ŠKOLY POLYTECHNICKÉ JIHLAVA

Vysoká škola polytechnická Jihlava byla zřízena zákonem č. 375/2004 Sb., ze dne 3. 6. 2004 jako první veřejná vysoká škola neuniverzitního typu v České republice a je jedinou veřejnou vysokou školou se sídlem v Kraji Vysočina.

POSLÁNÍ VŠPJ

VŠPJ je profesně zaměřená veřejná vysoká škola zaměřená na aplikovanou vzdělanost, jejímž posláním je poskytovat odborně různorodé studijní programy vycházející zejména z potřeb regionálního trhu práce, podporovat intenzivní spolupráci a inovační rozvoj aplikační sféry, pěstovat odpovídající tvůrčí činnost a aplikovaný výzkum, poskytovat programy celoživotního vzdělávání a napomáhat kulturnímu a obecně vzdělanostnímu rozvoji regionu.

VIZE VŠPJ

VŠPJ chce být **excelentní profesně zaměřenou** vysokou školou, která na základě intenzivní spolupráce s aplikační sférou připravuje odborníky v řadě oblastí, reflektujících trendy vývoje společnosti a know-how, a rozvíjí kompetence studentů pro jejich další uplatnění na globálním trhu práce.

VŠPJ chce být **uznávanou vysokou školou v oblasti aplikovaného vývoje**, je nositelem inovací, disponuje moderním technologickým vybavením a odbornými znalostmi, které umožní nabízet aplikačním partnerům širokou výzkumnou a laboratorní základnu včetně transferu znalostí.

Plán realizace Strategického záměru VŠPJ pro rok 2021

VŠPJ jako jediná veřejná vysoká škola v Kraji Vysočina chce být **významnou autoritou**, která se podílí na dlouhodobě udržitelném rozvoji a konkurenceschopnosti regionu, a **centrem vzdělanosti**, které přispívá k rozvoji regionu zvyšováním vzdělanosti a šířením technologií a znalostí.

VŠPJ chce být **zodpovědnou institucí** se sdílenou vnitřní kulturou, podporující akademickou integritu a uznávající hodnoty společenské odpovědnosti a principy STEM.

HODNOTY VŠPJ

VŠPJ jako polytechnická vysoká škola prosazuje principy novodobého konceptu polytechnického vzdělávání STEM, který propojuje čtyři oblasti vzdělávání: Science, Technology, Engineering a Mathematics.

Hodnoty VŠPJ jsou

- S** Synergie, spolupráce s aplikační sférou
- T** Transparentnost, týmová práce
- E** Etické jednání, efektivita, excelence
- M** Myšlení: kreativní, kritické a nezávislé

STRATEGICKÉ PILÍŘE A STRATEGICKÉ CÍLE VŠPJ

VŠPJ jako jediná vysoká škola v regionu Vysočina poskytuje kvalitní profesně zaměřené vzdělávání, vytváří podmínky a realizuje výzkumné, vývojové a další tvůrčí činnosti a je respektovaným partnerem na regionální, národní a mezinárodní úrovni.

VŠPJ sleduje kvalitu a rozvoj v pěti strategických pilířích: I. Vzdělávání, II. Tvůrčí činnost, III. Třetí role, IV. Strategické řízení, V. Internacionalizace. V těchto strategických pilířích stanovila VŠPJ strategické cíle, kterými škola směřuje k vyšší kvalitě, otevřenosti a konkurenceschopnosti.

Pilíř I: Vzdělávání

Strategický cíl I: Rozvíjet globální kompetence studentů reagující na potřeby trhu práce a společenské výzvy a zvyšující uplatnitelnost v 21. století.

Pilíř II: Tvůrčí činnost

Strategický cíl II: Zvýšit kvalitu, společenskou relevanci a mezinárodní rozměr tvůrčí činnosti a excelenci výsledků aplikovaného výzkumu.

Pilíř III: Třetí role

Strategický cíl III: Posilovat roli VŠPJ jako strategického partnera při formování a naplňování regionálních a národních strategií. Posilovat aktivity společenské odpovědnosti VŠPJ.

Pilíř IV: Strategické řízení

Strategický cíl IV: Budovat kapacity a posilovat strategické řízení a řízení lidských zdrojů na VŠPJ.

Pilíř V: Internacionalizace

Strategický cíl V: Zvýšit internacionalizaci vzdělávání a dalších činností VŠPJ.

STRUKTURA A POPIS CÍLŮ VŠPJ PRO ROK 2021

Pilíř I: Vzdělávání

I. 1 Rozvíjet profesně zaměřené studijní programy reflektující požadavky trhu práce a trendy vývoje společnosti.

I. 1. A Rozvíjet portfolio a kvalitu profesně zaměřených studijních programů dle požadavků regionálního trhu práce a odpovídající úrovně znalostní společnosti

Opatření OP I.1/2021

Rozvíjet kvalitu profesně zaměřených bakalářských a magisterských studijních programů inovací kurikula stávajících studijních programů reflektující požadavky aplikační sféry, rozvoj technologií ve vzdělávání a společenské trendy a vedoucí k vyšší uplatnitelnosti absolventů.

Nástroje

Vnitřní soutěž VŠPJ pro rok 2021

Výstup

Inovovaná kurikula profesně zaměřených studijních programů

Odpovědná osoba

Prorektor pro studium

Výkonné pracoviště, osoby

Referát kvality a správy akreditací

Garanti studijních programů

Řešitelé projektů vnitřní soutěže

Opatření OP I.2/2021

Zvyšovat podíl studentů v celospolečenských potřebných studijních programech akcentací vysoké uplatnitelnosti absolventů a možné finanční podpory při studiu.

Nástroje

Podmínky přijímacího řízení

Výstupy

Vyšší podíl studentů v celospolečensky potřebných studijních programech

Odpovědná osoba

Prorektor pro studium

I. 1. B Posilovat vazbu studia na praxi a přípravu na budoucí uplatnění

Opatření OP I.3/2021

Posilovat spolupráci s aplikační sférou při záměru, tvorbě, realizaci, inovaci a evaluaci studijních programů vedoucí k vyšší uplatnitelnosti absolventů.

Nástroj

Vnitřní soutěž VŠPJ pro rok 2021

Výstup

Zapojení aplikační sféry do přípravy záměru, tvorby, realizaci, inovaci a evaluaci studijních programů

Odpovědná osoba

Prorektor pro studium

Výkonné pracoviště, osoby

Garanti studijních programů

Řešitelé projektů vnitřní soutěže

Opatření OP I.4/2021

Vytvořit podmínky a systém monitoringu na úrovni vedení VŠPJ pro zapojení externích partnerů, odborníků z praxe do inovace obsahu předmětů, do výuky a do vedení a oponentování závěrečných prací. Zapojení odborníků z praxe propojit se systémem spolupráce s aplikační sférou.

Nástroje

IP VŠPJ 2021, OP 1

Výstup

Systém podpory a monitoringu zapojení odborníků z praxe do studia na úrovni školy včetně řízení jednotlivých procesů a vyhodnocení přínosů

Odpovědná osoba

Prorektor pro studium

Výkonné pracoviště, osoby

Vedoucí odborných kateder

Garanti studijních programů

Opatření OP I.5/2021

Na základě monitoringu trhu práce průběžně aktualizovat obsahy vzdělávání studijních programů tak, aby reflektovaly vývoj k Průmyslu 4.0 související s digitalizací, robotizací a automatizací. Postup inovace studijních programů zapracovat do hodnocení studijních programů a příslušných organizačních norem.

Nástroje

Vnitřní soutěž VŠPJ pro rok 2021

Výstup

Aktualizované obsahy studijních programů dle požadavků praxe a vývoje Průmyslu 4.0

Odpovědná osoba

Prorektor pro studium

Výkonné pracoviště, osoby

Garanti studijních programů

Řešitelé projektů vnitřní soutěže

Opatření OP I.6/2021

Vytvořit efektivní systém praxí a stáží včetně reflektovaných stáží ve firmách. Analyzovat stávající Portál praxí a nastavit jednotná pravidla pro uskutečňování a hodnocení stáží a praxí. Zpracovat metodiku pro uskutečňování a hodnocení praxí a stáží ve firmách.

Postup

Monitoring procesu zajišťování, uskutečňování a hodnocení odborných praxí na jednotlivých katedrách

Analýza funkčnosti Portálu praxí

Návrh opatření a jednotných pravidel pro zajišťování, uskutečňování a hodnocení stáží a praxí

Výstupy

Pravidla pro zajišťování, uskutečňování a hodnocení stáží a praxí ve firmách

Aktualizovaný Portál praxí

Odpovědná osoba

Prorektor pro studium

Výkonné pracoviště, osoby

Koordinátoři odborných praxí

Poradenské a kariérní centrum

Opatření OP I.7/2021

Rozvíjet systém spolupráce s absolventy. Vytvořit pravidla pro fungování klubu absolventů, nastavit způsoby spolupráce s úspěšnými absolventy pro zvýšení prestiže školy a pro zapojení absolventů v aktivitách školy.

Postup

Analýza činnosti spolupráce s absolventy včetně činnosti klubu absolventů

Návrh opatření a pravidel pro spolupráci s absolventy

Vytvoření rámce koncepce spolupráce s absolventy a klubu absolventů

Výstupy

Rámec koncepce spolupráce s absolventy

Rámec koncepce Klubu absolventů

Odpovědná osoba

Prorektor pro studium

Výkonné pracoviště, osoby

Poradenské a kariérní centrum

I. 1. C Ve spolupráci se zaměstnavateli rozvíjet profesní profil studia a posilovat jeho prestiž

Opatření OP I.8/2021

Prohlubovat spolupráci s aplikační sférou a regionem při identifikaci a hodnocení prestižních profesních studijních programů vedoucích k rozvoji regionu, nastavit kritéria pro identifikaci a hodnocení prestižních studijních programů a pro identifikaci a hodnocení excelentních odborných pracovišť.

Postup

Vytvoření skupiny odborníků a zástupců aplikační sféry

Definování prestižních studijních programů a excelentních odborných pracovišť

Nastavení kritérií pro identifikaci a hodnocení prestižních studijních programů a excelentních odborných pracovišť

Výstupy

Kritéria pro identifikaci, hodnocení a ocenění excelentních profesních studijních programů a excelentních odborných pracovišť

Odpovědná osoba

Rektor

Výkonné pracoviště, osoby

Rektorát

Tajemníci pro strategické a krizové řízení

I. 2 Rozvíjet kompetence přímo relevantní pro život a praxi 21. století.

I. 2. A Podporovat rozvoj kompetencí akademických pracovníků VŠPJ pro výuku a tvorbu studijních programů

Opatření OP I.9/2021

Prohlubovat vzdělávání a rozvoj akademických pracovníků s cílem získání nových kompetencí odpovídajících nejnovějším poznatkům a požadavkům e-společnosti. Do systému interního vzdělávání zařadit a realizovat kurzy pro tvorbu studijních programů a pro vedení nových metod výuky: online výuka, online týmová práce, blended learning, zpracování online přednášek, prezentací.

Výstupy

Inovovaný systém vzdělávání a rozvoje akademických pracovníků

Odpovědná osoba

Prorektor pro studium

Opatření OP I.10/2021

Inovovat motivační systém akademických pracovníků, implementovat nástroje podporující online vzdělávání a rozvoj akademických pracovníků a využívání získaných kompetencí ve výuce.

Nástroje

Motivační systém

Systém řízení výkonu a kvality

Postup

Monitoring kvality poskytovaného online vzdělávání a nástrojů podporujících online vzdělávání

Návrh opatření pro zvýšení kvality online vzdělávání, rozvoj akademických pracovníků a využívání získaných kompetencí při výuce

Inovace nástrojů motivačního systému

Návrh kritérií pro hodnocení akademických pracovníků a jejich začlenění do systému řízení výkonu a kvality

Výstupy

Inovovaný motivační systém

Návrh kritérií pro hodnocení akademických pracovníků a jejich začlenění do systému řízení výkonu a kvality

Odpovědná osoba

Prorektor pro studium

Výkonné pracoviště, osoby

Vedoucí odborných kateder

Odbor informačních a komunikačních technologií

Opatření OP I.11/2021

Vytvářet podmínky pro setkávání akademických pracovníků, pro vytváření inovací ve vzdělávání, sdílení zkušeností a dobrých praxí zejména při implementaci blended learningu a nových metod vzdělávání. Vytvářet týmy pro implementaci inovací ve vzdělávání, organizovat neformální setkávání pro přenos dobrých praxí a zkušeností, ukázkové hodiny a další aktivity podporující setkávání pracovníků.

Nástroj

Vnitřní soutěž VŠPJ pro rok 2021

Výstupy

Setkávání týmů při řešení projektů IP VŠPJ a vnitřní soutěže k inovaci ve vzdělávání a k implementaci nových metod vzdělávání

Odpovědná osoba

Prorektor pro studium

Výkonné pracoviště, osoby

Garanti studijních programů

Řešitelé projektů vnitřní soutěže

I. 2. B Rozvíjet metody zajišťování kvality vzdělávání a ověřování výsledků učení

Opatření OP I.12/2021

Posilovat procesy vnitřního hodnocení kvality vzdělávací činnosti, implementovat nové metody a nástroje pro hodnocení kvality vzdělávací činnosti a pro ověřování výsledků učení. Nové nástroje, postupy a metody zapracovat do systému řízení kvality a propojit s hodnocením akademických pracovníků.

Výstupy

Inovovaný systém hodnocení kvality vzdělávací činnosti a ověřování výsledků učení a jeho propojení do hodnocení akademických pracovníků

Odpovědná osoba

Prorektor pro strategii a kvalitu

Výkonné pracoviště, osoby

Referát kvality a správy akreditací

Opatření OP I.13/2021

Vytvořit a implementovat pravidla pro tvorbu studijních plánů, využít ECTS a nástroje zdůrazňující perspektivu studujících a výsledky činností nejen ve studijních programech, ale i v programech celoživotního vzdělávání. Zpracovat metodiku pro tvorbu studijních plánů s důrazem na získané kompetence studentů (odborné znalosti, dovednosti, obecné kompetence), posílit rozvoj praktických dovedností a obecných kompetencí a jim přizpůsobit metody ověření získaných kompetencí.

Nástroje

Standardy pro akreditaci

Postup

Analýza studijních plánů a ECTS pravidel, analýza získaných kompetencí studentů a nástrojů zdůrazňujících perspektivu studujících a výsledky činností v akreditačních spisech

Komparace s požadavky na obecné a měkké kompetence studentů a s požadavky na profil absolventa

Návrh pravidel pro tvorbu studijních plánů a využití ECTS

Návrh metodiky pro tvorbu studijních plánů včetně příkladů stanovení kompetencí, metod vzdělávání a metod ověřování získaných kompetencí

Výstupy

Návrh metodiky pro vznik a tvorbu studijních plánů s důrazem na získané kompetence studentů a na metody jejich ověření

Odpovědná osoba

Prorektor pro studium

Výkonné pracoviště, osoby

Garanti studijních programů

Opatření OP I.14/2021

Zlepšit uznávání výsledků předchozího učení v dalším studiu zpracováním pravidel pro uznávání výsledků a elektronizací procesu uznávání.

Nástroje

Informační systém

Postup

Analýza současného procesu uznávání výsledků předchozího učení

Návrh na zlepšení procesu a implementace zlepšení

Elektronizace procesu

Výstupy

Pravidla pro uznávání výsledků předchozího učení v dalším studiu

Elektronizace procesu uznávání výsledků předchozího učení v dalším studiu

Odpovědná osoba

Prorektor pro studium

Výkonná pracoviště, osoby

Studijní oddělení

Odbor informačních a komunikačních technologií

I. 2. C Rozvíjet kompetence studentů přímo relevantní pro život a praxi 21. století

Opatření OP I.15/2021

Rozvíjet obecné kompetence studentů potřebné pro naplnění profilu absolventa a ověřovat naplňování těchto požadavků na profil absolventa. Vytvořit systém rozvoje obecných kompetencí studentů, který bude vytvářet podmínky pro rozvoj kompetencí a jejich ověřování.

Postup

Identifikace obecných kompetencí studentů potřebných pro naplnění profilu absolventa a jejich integrace do skupin

Vytvoření portfolia předmětů, kurzů pro rozvoj obecných a měkkých kompetencí studentů potřebných pro naplnění profilu absolventa, určení způsobu získávání a ověřování získaných kompetencí

Výstupy

Portfolio produktů pro rozvoj obecných kompetencí studentů a ověřování jejich získání

Odpovědná osoba

Prorektor pro studium

Výkonné pracoviště, osoby

Poradenské a kariérní centrum

Garanti studijních programů

Opatření OP I.16/2021

Vytvářet podmínky pro rozvoj tělesné kultury a sportu studentů a pracovníků VŠPJ rozšířením nabídky volitelných předmětů a dalších sportovních aktivit.

Nástroje

IP VŠPJ 2021, OP 11

Výstupy

Rozšířená nabídka volitelných předmětů a aktivit zaměřených na rozvoj tělesné kultury a sportu

Odpovědná osoba

Prorektor pro studium

Výkonné pracoviště, osoby

Kabinet sportů

I. 2. D Přizpůsobit podobu studia a podpůrných služeb měnícím se charakteristikám uchazečů a studentů

Opatření OP I.17/2021

Rozvíjet poradenství při vstupu na trh práce, vzdělávání, mentoring a koučink, zaměřené na další kariérní, odborný a osobní rozvoj studentů a absolventů VŠPJ, a jeho propojení s praxí formou revize a inovace činnosti Poradenského a kariérního centra VŠPJ a implementací vhodných nástrojů a produktů vedoucí k vyšší uplatnitelnosti studentů.

Nástroje

IP VŠPJ 2021, OP 8

Výstupy

Koncepce Poradenského a kariérního centra VŠPJ

Koncepce kariérního poradenství a rozvoje kompetencí studentů a absolventů

Odpovědná osoba

Prorektor pro studium

Výkonné pracoviště, osoby

Poradenské a kariérní centrum

I. 3 Zlepšit dostupnost a relevanci flexibilních forem vzdělávání

I. 3. A Zvýšit využití distančních metod vzdělávání v prezenčních studijních programech

Opatření OP I.18/2021

Zvyšovat podíl vzdělávací činnosti realizované formou blended learning, online přednášek a zlepšovat dostupnost a kvalitu elektronických studijních materiálů pro studenty VŠPJ. Na základě analýzy studijních programů a hodnocení studia při realizaci online výuky budou doplněny a inovovány vyučovací a evaluační metody vzdělávání a vytvořeny elektronické materiály a didaktické pomůcky pro online vzdělávání.

Nástroje

IP VŠPJ 2021, OP 3

Výstupy

Portfolio vhodných metod a didaktických pomůcek pro distanční a online vzdělávání
Inovované kurikulum studijních programů z pohledu zvýšení podílu online výuky

Odpovědná osoba

Prorektor pro studium

Výkonné pracoviště, osoby

Garanti studijních programů

Opatření OP I.19/2021

Rozvíjet interaktivní metody výuky, studentské projekty, workshopy, simulace a implementovat je do výuky.

Nástroje

Vnitřní soutěž VŠPJ pro rok 2021

Výstupy

Inovované kurikulum studijních předmětů z pohledu interaktivních metod výuky

Odpovědná osoba

Prorektor pro studium

Výkonné pracoviště, osoby

Garanti studijních předmětů
Řešitelé projektů vnitřní soutěže

Opatření OP I.20/2021

Zapojovat odborníky a pracovníky školy do přípravy, realizace a hodnocení inovativních řešení pro zvyšování kvality distančního vzdělávání formou cílené spolupráce a evaluace.

Nástroje

Vnitřní soutěž VŠPJ pro rok 2021

Výstupy

Zapojení odborníků do inovativních řešení pro zvyšování kvality distančního vzdělávání

Odpovědná osoba

Prorektor pro studium

Výkonné pracoviště, osoby

Garanti studijních programů
Řešitelé projektů vnitřní soutěže

I. 3. B Posílit motivaci rozvíjet nabídku a inovovat metody flexibilních forem vzdělávání, včetně vzdělávání poskytovaného online

Opatření OP I.21/2021

Posilovat motivaci pracovníků k inovaci metod vzdělávání se zaměřením na flexibilní formy vzdělávání a online vzdělávání (návaznost na I.2.A, I.3.A) formou vzdělávání, podporou vzniku týmů a metodickou podporou při zpracování, implementaci a hodnocení nových inovativních metod vzdělávání.

Nástroje

Vnitřní soutěž VŠPJ pro rok 2021

Výstupy

Pravidla a nástroje metodické podpory pracovníků pro implementaci nových flexibilních forem vzdělávání a online vzdělávání

Odpovědná osoba

Prorektor pro studium

Výkonné pracoviště, osoby

Garanti studijních programů
Metodici e-learningu

Opatření OP I.22/2021

Vydávat osvědčení o absolvování předmětů v případě neúspěšného ukončení studia.

Nástroj

Rozhodnutí rektora

Výstupy

Výpis o absolvovaných předmětech v případě neúspěšného studia

Odpovědná osoba

Prorektor pro studium

Výkonné pracoviště, osoby

Studijní oddělení

I. 3. C Podporovat budování infrastruktury pro interaktivní metody vzdělávání a integraci studujících

Opatření OP I.23/2021

Zpracovat analýzu kompatibility technického a ICT vybavení VŠPJ pro distanční vzdělávání, online výuku a pro interaktivní výuku a navrhnout vhodné vybavení z hlediska přiměřenosti a adaptability tak, aby další pořizování této infrastruktury bylo vhodné pro současné i budoucí potřeby a výukové prostředí na VŠPJ.

Nástroje

IP VŠPJ 2021, OP 4

Výstupy

Analýza kompatibility technického a ICT vybavení pro nové formy výuky
Návrh na technické a ICT vybavení pro nové formy výuky

Odpovědná osoba

Kvestor

Výkonné pracoviště, osoby

Odbor informačních a komunikačních technologií

Opatření OP I.24/2021

Modernizovat fyzické prostředí a vybavení pro interaktivní a inovativní výuku, pro individuální a týmovou práci, pro terénní a výcvikové činnosti. Modernizace bude provedena na základě analýzy vytíženosti současné infrastruktury, požadavků výuky a technického návrhu přiměřenosti a adaptability.

Nástroje

IP VŠPJ 2021, OP 2

Výstupy

Modernizované výukové prostory pro praktickou výuku a pro výuku online, technologie pro online a hybridní vzdělávání

Odpovědná osoba

Kvestor

Výkonná pracoviště, osoby

Provozně technický odbor

Odbor informačních a komunikačních technologií

I. 4 Vytvářet podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání a ke zvyšování studijní úspěšnosti

I. 4. A Zvyšovat studijní úspěšnost na všech úrovních studia

Opatření OP I.25/2021

Využívat specifické nástroje a opatření pro podporu výuky vedoucí ke snižování studijní neúspěšnosti na všech úrovních studia. Zaměřit se na usnadnění přechodu studentů ze středních škol, na studenty 1. ročníků a studenty posledního semestru 3. ročníku. Inovovat studijní systém, aby různé skupiny uživatelů měly dobře přístupná data a informace, na základě kterých je možné lépe řešit úspěšný průchod studiem či navrhovat další opatření ke snížení studijní neúspěšnosti.

Nástroje

Studijní systém

Postup

Monitoring a analýza studijní neúspěšnosti v jednotlivých stupních, ročnících a programech

Identifikace příčin studijní neúspěšnosti

Návrh opatření na usnadnění přechodu studentů ze středních škol, pro snížení studijní neúspěšnosti zejména studentů 1. ročníků a studentů v posledním semestru 3. ročníku

Inovace studijního systému pro lepší přístup k datům a informacím o úspěšnosti studia

Výstupy

Opatření pro usnadnění přechodu studentů ze středních škol

Sada nástrojů a opatření pro zvýšení studijní úspěšnosti zejména v 1. ročníku a v posledním semestru 3. ročníku

Odpovědná osoba

Prorektor pro studium

Výkonné pracoviště, osoby

Garanti studijních programů

I. 4. B Zajistit podporu studentům pro odstranění bariér v přístupu ke studiu a studijní úspěšnosti

Opatření OP I.26/2021

Vytvářet podmínky k přístupu ke studiu a studijní úspěšnosti pro studenty se specifickými potřebami. Vytvořit systém poradenství a podpory pro studenty se specifickými potřebami a zapracovat do příslušných organizačních norem VŠPJ.

Nástroje

IP VŠPJ 2021, OP 9

Výstupy

Koncepce práce se studenty se specifickými potřebami

Vybrané produkty pro práci se studenty se specifickými potřebami

Odpovědná osoba

Prorektor pro studium

Výkonné pracoviště, osoby

Poradenské a kariérní centrum

Opatření OP I.27/2021

Zajistit infrastrukturní podporu studentům se specifickými potřebami formou úpravy prostředí, nákupem specifických pomůcek a zajištěním specifických služeb.

Postup

Analýza potřeb a kompatibility prostředí pro potřeby studentů se specifickými potřebami

Návrh na úpravu prostředí, nákup specifických pomůcek a zajištění specifických služeb

Výstupy

Úprava prostředí, nákup pomůcek a zajištění služeb pro studenty se specifickými potřebami

Odpovědná osoba

Kvestor

Výkonné pracoviště, osoby

Poradenské a kariérní centrum

Opatření OP I.28/2021

Zajistit možnost výpůjčky materiálního vybavení pro plnění úkolů distančního vzdělávání ohroženým skupinám studujících vytvořením výpůjčního fondu notebooků a dalšího potřebného technického a softwarového vybavení.

Postup

Inventura zbytného technického, přístrojového vybavení

Vytvoření výpůjčního fondu technického a přístrojového vybavení

Oznámení studentům a zahájení výpůjček

Výstupy

Výpůjční fond technického a přístrojového vybavení.

Odpovědná osoba

Kvestor

Výkonné pracoviště, osoby

Poradenské a kariérní centrum

Opatření OP I.29/2021

Vytvořit systém podpory studentů ze sociálně a ekonomicky znevýhodněného prostředí a studentů v obtížných životních situacích využíváním finančních, motivačních a poradenských nástrojů.

Postup

Monitoring podpory studentů ze sociálně a ekonomicky znevýhodněného prostředí a studentů v obtížných životních situacích

Návrh na vytvoření systémové podpory studentů ze sociálně a ekonomicky znevýhodněného prostředí a studentů v obtížných životních situacích

Vytvoření podmínek pro poskytování podpory studentům ze sociálně a ekonomicky znevýhodněného prostředí a studentům v obtížných životních situacích

Výstupy

Rámec koncepce podpory studentů ze sociálně a ekonomicky znevýhodněného prostředí a studentů v obtížných životních situacích

Odpovědná osoba

Prorektor pro studium

Výkonné pracoviště, osoby

Poradenské a kariérní centrum

I. 4. C Systematicky podporovat a rozvíjet nadané studenty

Opatření OP I.30/2021

Vyhledávat, podporovat a rozvíjet nadané studenty formou koučování, mentoringu a poradenství. Zapojoovat nadané studenty do vědeckých, výzkumných, tvůrčích a dalších činností VŠPJ.

Nástroje

Stipendijní fond

Postup

Identifikace nadaných studentů a monitoring jejich podpory

Návrh koncepce práce s nadanými studenty, nástrojů podpory a pravidel poskytování podpory pro nadané studenty

Výstupy

Návrh rámce koncepce práce s nadanými studenty

Odpovědná osoba

Prorektor pro studium

Výkonná pracoviště, osoby

Poradenské a kariérní centrum

Odborné katedry

Pilíř II: Tvůrčí činnost

II. 1 Posilovat strategické řízení a efektivní využívání kapacit v oblasti výzkumu a vývoje

II. 1. A Dokončit komplexní proměnu prostředí a nastavení procesů VaV

Opatření OP II.1/2021

Aktualizovat strategii tvůrčí činnosti a vnitřní systém podpory VaV na VŠPJ. Do tvorby strategie zapojit strategické partnery.

Výstupy

Aktualizovaná strategie a vytvořený vnitřní systém podpory VaV

Odpovědná osoba

Prorektor pro tvůrčí a projektovou činnost

Výkonné pracoviště, osoby

Projektové centrum

Opatření OP II.2/2021

Dotvořit systém vnitřního hodnocení kvality tvůrčí činnosti zohledňující sledované parametry ve strategii a rozvoji VaV. Do hodnocení začlenit formativní hodnocení jdoucí na úroveň jednotlivých pracovišť a týmů.

Výstupy

Inovovaný systém vnitřního hodnocení kvality tvůrčí činnosti na VŠPJ

Odpovědná osoba

Prorektor pro tvůrčí a projektovou činnost

Výkonné pracoviště, osoby

Projektové centrum

Opatření OP II.3/2021

Inovovat princip interního rozpočtování a financování VaV v souladu s Metodikou 17+ na základě financování vědecko-výzkumných projektů a zhodnocení kvalitativních parametrů.

Výstupy

Systém interního rozpočtování a financování VaV

Odpovědná osoba

Prorektor pro tvůrčí a projektovou činnost

Výkonné pracoviště, osoby

Projektové centrum

II. 1. B Zajistit rozvoj infrastrukturních služeb VaV

Opatření OP II.4/2021

Dobudovat, rozšířit a zkvalitnit zázemí technických, zdravotnických a dalších odborných laboratoří a jejich přizpůsobení měnícím se technologiím a požadavkům společnosti znalostí.

Výstupy

Modernizované odborné laboratoře a pracoviště

Odpovědná osoba

Prorektor pro tvůrčí a projektovou činnost

Výkonné pracoviště, osoby

Provozně technický odbor

Opatření OP II.5/2021

Vytvářet podmínky a zajistit přístup pro využívání kapacit VaV pro společná řešení s aplikační sférou. Posílit režim sdílených laboratoří a sdílených nákladných přístrojů a technologií.

Postup

Monitoring využívání kapacit VaV pro společná řešení s aplikační sférou

Navržení pravidel pro využívání kapacit a sdílení infrastruktury VaV

Výstupy

Pravidla pro využívání kapacit VaV v režimu sdílených laboratoří, přístrojů a technologií a pro společná řešení s aplikační sférou

Odpovědná osoba

Prorektor pro tvůrčí a projektovou činnost

Výkonná pracoviště, osoby

Provozně technický odbor

Projektové centrum

II. 1. C Podporovat excelenci a společenskou relevanci výzkumu

Opatření OP II.6/2021

Stanovit strategické oblasti VaV, výzkumné priority s dopadem na společnost, kritéria určující excelentní VaV.

Postup

Analýza a průběžný monitoring trendů výzkumu a vývoje v relevantních oblastech VaV

Stanovení strategických oblastí a výzkumných priorit s ohledem na zaměření studijních programů a trendů VaV

Návrh kritérií excelence VaV

Výstupy

Stanovené strategické oblasti, výzkumné priority a kritéria excelence

Odpovědná osoba

Prorektor pro tvůrčí a projektovou činnost

Výkonné pracoviště, osoby

Projektové centrum

Opatření OP II.7/2021

Navázat strategická partnerství a spolupráci VaV s výzkumnými pracovišti na národní i mezinárodní úrovni.

Výstupy

Počet strategických partnerství s výzkumnými pracovišti

Odpovědná osoba

Prorektor pro tvůrčí a projektovou činnost

Výkonné pracoviště, osoby

Projektové centrum

II. 2 Podporovat výzkum a tvůrčí činnosti se zohledněním specifik všech oblastí vzdělávání v akreditovaných studijních programech

II. 2. A Vytvářet podmínky pro rozvoj tvůrčí činnosti VŠPJ

Opatření OP II.8/2021

Posílit systém projektové podpory pracovníků VaV formou projektové, metodické a administrativní podpory při informování o příležitostech, při přípravě, tvorbě, řešení a hodnocení tvůrčích projektů.

Postup

Analýza současného systému podpory pracovníků VaV a jeho účinnosti

Návrh opatření k posílení projektové, metodické a administrativní podpory

Výstupy

Rámec systémové projektové podpory pracovníků VaV

Odpovědná osoba

Prorektor pro tvůrčí a projektovou činnost

Výkonné pracoviště, osoby

Projektové centrum

Opatření OP II.9/2021

Vytvořit bibliometrický servis zajišťující monitoring a podklady pro hodnocení vědeckého výkonu.

Výstupy

Bibliometrický servis zajišťující monitoring a podklady pro hodnocení vědeckého výkonu

Odpovědná osoba

Prorektor pro tvůrčí a projektovou činnost

Výkonné pracoviště, osoby

Projektové centrum

Opatření OP II.10/2021

Rozvíjet networking a mezioborovou spolupráci, spolupráci s vědeckými pracovišti a špičkovými odborníky a podporovat sdílení výzkumné infrastruktury a znalostí.

Výstupy

Deklarovaná spolupráce s vědeckými pracovišti a špičkovými odborníky v oblasti VaV

Odpovědná osoba

Prorektor pro tvůrčí a projektovou činnost

Výkonné pracoviště, osoby

Projektové centrum

Opatření OP II.11/2021

Inovovat a implementovat pravidla vnitřní soutěže pro podporu tvůrčí činnosti akademických pracovníků.

Výstupy

Pravidla vnitřní soutěže, průběh a výsledky vnitřní soutěže pro podporu tvůrčí činnosti

Odpovědná osoba

Prorektor pro tvůrčí a projektovou činnost

Výkonné pracoviště, osoby

Projektové centrum

II. 2. B Zvyšovat motivaci, vzdělávání a rozvoj akademických pracovníků k řešení tvůrčích úkolů a v oblasti ochrany duševního vlastnictví a nakládání s nehmotným majetkem

Opatření OP II.12/2021

Zvyšovat motivaci akademických pracovníků k řešení tvůrčích úkolů, k publikační činnosti, ke komercializaci výsledků, k transferu výsledků VaV do praxe a do výuky.

Postup

Analýza motivačních nástrojů k řešení tvůrčích úkolů, k publikační činnosti, ke komercializaci výsledků, k transferu výsledků VaV do praxe a do výuky

Návrh na rozšíření motivačních nástrojů

Výstupy

Motivační nástroje k řešení tvůrčích úkolů, k publikační činnosti, ke komercializaci jejich výsledků, k transferu výsledků VaV do praxe a do výuky

Odpovědná osoba

Prorektor pro tvůrčí a projektovou činnost

Výkonné pracoviště, osoby

Projektové centrum

Opatření OP II.13/2021

Hodnotit a oceňovat významné tvůrčí výsledky akademických pracovníků a jejich aktivity ve vědecké komunitě. Aktualizovat kritéria pro hodnocení a oceňování výsledků VaV.

Postup

Analýza současného systému hodnocení a oceňování výsledků VaV

Komparace s požadavky a strategickými dokumenty

Návrh na doplnění kritérií na hodnocení a oceňování výsledků VaV a aktivit akademických pracovníků

Výstupy

Inovovaný systém hodnocení a oceňování výsledků VaV a aktivit akademických pracovníků ve vědecké komunitě

Odpovědná osoba

Prorektor pro tvůrčí a projektovou činnost

Výkonné pracoviště, osoby

Projektové centrum

II. 3 Zvyšovat počet a kvalitu dominantně aplikovaných výsledků a aktivně se podílet na transferu technologií.

II. 3. A Zvýšit kvalitu výsledků tvůrčí činnosti VŠPJ

Opatření OP II.14/2021

Maximálně využívat nástroje podpory rozvoje VaV včetně projektové podpory, interní soutěže, řízení lidských zdrojů ve VaV, motivace a ocenění. Podporovat networking, vznik mezioborových týmů a zapojení pracovníků v profesních organizacích a odborných skupinách s cílem zvýšit potenciál a výstupy VaV. Podporovat mobilitu pracovníků, účast na konferencích a odborných aktivitách pro sdílení dobrých praxí a využití příležitostí.

Výstupy

Počet výsledků tvůrčí činnosti (projekty VaV, smluvní výzkum, interní projekty VaV, projekty VaV ve spolupráci s partnery)

Počet publikačních výstupů indexovaných ve sledovaných databázích, v rámci Q1 a Q2 a jejich citovanosti

Počet výsledků aplikovaného výzkumu a vývoje

Odpovědná osoba

Prorektor pro tvůrčí a projektovou činnost

Výkonné pracoviště, osoby

Projektové centrum

II. 3. B Podpořit získávání mezinárodních výzkumných a vývojových projektů

Opatření OP II.15/2021

Vytvořit systém podpory získávání mezinárodních výzkumných a vývojových projektů včetně podpory mobilit a mezinárodní spolupráce.

Postup

Monitoring výsledků mezinárodních výzkumných a vývojových projektů

Analýza podpory získávání mezinárodních výzkumných a vývojových projektů

Návrh rámce a nástrojů podpory pro získávání mezinárodních výzkumných a vývojových projektů

Výstupy

Rámcová podpora získávání mezinárodních výzkumných a vývojových projektů

Odpovědná osoba

Prorektor pro tvůrčí a projektovou činnost

Výkonné pracoviště, osoby

Projektové centrum

II. 3. C Zlepšovat aplikovatelnost a relevanci aplikovaného výzkumu

Opatření OP II.16/2021

Vytvořit podmínky a provádět analýzu a průběžný monitoring trendů výzkumu a vývoje v relevantních oblastech VaV.

Výstupy

Analýza a průběžný monitoring trendů výzkumu a vývoje v relevantních oblastech VaV

Odpovědná osoba

Prorektor pro tvůrčí a projektovou činnost

Výkonné pracoviště, osoby

Projektové centrum

Pilíř III: Třetí role

III. 1 Posilovat společenskou odpovědnost vysoké školy v návaznosti na pilíře rozvoje VŠPJ

III. 1. A Posilovat prestiž a společenskou odpovědnost VŠPJ

Opatření OP III.1/2021

Vytvořit podmínky a nastavit pravidla pro otevřený přístup ke vzdělávacím zdrojům, k výsledkům tvůrčí činnosti a pro popularizaci. Popularizovat dosažené výsledky formou odborných akcí a osvětových přednášek.

Nástroj

IP VŠPJ 2021, OP 12

Výstupy

Pravidla otevřeného přístupu

Systém prezentace a popularizace dosažených výsledků

Portfolio odborných akcí a osvětových přednášek pro prezentaci a popularizaci

Odpovědná osoba

Prorektor pro vnitřní, vnější a mezinárodní vztahy

Výkonné pracoviště, osoby

Oddělení marketingu a propagace

Opatření OP III.2/2021

Podporovat dobrovolnictví a využívání kapacit (odborné, lidské, technologie) pro řešení společných problémů a regionálních aktivit (návaznost na OPIII.7)

Výstupy

Způsob podpory dobrovolnictví a pravidla využívání kapacit pro řešení společných problémů.

Odpovědná osoba

Prorektor pro vnitřní, vnější a mezinárodní vztahy

Výkonné pracoviště, osoby

Oddělení marketingu a propagace

III. 1. B Vytvářet podmínky pro stabilitu a rovnoprávnost lidského kapitálu

Opatření OP III.3/2021

Podporovat organizační kulturu založenou na kvalitě pracovníků, jistotě zaměstnání a na kvalitě pracovního klimatu a bezpečnosti pracovníků.

Výstupy

Aktivita podporující organizační kulturu

Odpovědná osoba

Prorektor pro vnitřní, vnější a mezinárodní vztahy

III. 2 Reflektovat celospolečenské výzvy a být uznávanou autoritou na regionální a národní úrovni

III. 2. A Reflektovat celospolečenské výzvy a zapojit se do strategického regionálního rozvoje

Opatření OP III.4/2021

Budovat aktivní zastoupení VŠPJ v řídicích a poradních orgánech a uskupeních na regionální a národní úrovni a zapojovat se do diskuze o společenských výzvách a jejich dopadu na prostředí.

Výstupy

Aktivní zastoupení VŠPJ v orgánech a uskupeních na regionální a národní úrovni

Odpovědná osoba

Rektor, prorektor pro vnitřní, vnější a mezinárodní vztahy

Výkonné pracoviště, osoby

Rektorát

Opatření OP III.5/2021

Být uznávanou autoritou při formování regionálních a národních strategií a podílet se na jejich naplňování formou aktivní účasti v rozvojových projektech, řešením dílčích částí nebo dodavatelským způsobem.

Výstupy

Účast na formování národních a regionálních strategií

Odpovědná osoba

Rektor, prorektor pro vnitřní, vnější a mezinárodní vztahy

Výkonné pracoviště, osoby

Vedoucí odborných kateder

Akademičtí pracovníci

Opatření III.6/2021

Rozšiřovat zapojení do klastrů, asociací, odborných seskupení a spolupodílet se na jejich činnostech.

Výstupy

Členství v odborných sdruženích

Odpovědná osoba

Rektor, prorektor pro vnitřní, vnější a mezinárodní vztahy

Výkonná pracoviště, osoby

Rektorát

Odborné katedry

III. 2. B Podporovat neziskové, dobrovolnické a charitativní projekty a spolupráci se středními školami

Opatření III.7/2021

Podporovat a podílet se na neziskových, dobrovolnických a charitativních projektech a aktivitách, zejména jedná-li se o studentské projekty.

Postup

Monitoring neziskových, dobrovolnických a charitativních projektů a aktivit, způsobů participace

Návrh způsobů a pravidel participace

Portfolio podporovaných neziskových, dobrovolnických a charitativních projektů a aktivit

Výstupy

Pravidla participace na neziskových, dobrovolnických a charitativních projektech

Portfolio podpořených neziskových, dobrovolnických a charitativních projektů a aktivit

Odpovědná osoba

Prorektor pro vnitřní, vnější a mezinárodní vztahy

Výkonné pracoviště, osoby

Oddělení marketingu a propagace

Opatření III.8/2021

Vytvořit systém spolupráce se středními školami, případně dalšími školskými subjekty vedoucí k rozvoji vzdělanosti regionu a podpoře talentovaných studentů.

Postup

Monitoring aktivit a analýzy přínosů spolupráce se středními školami

Návrh aktivit a pravidel pro spolupráci se středními školami, případně dalšími školskými subjekty vedoucí k rozvoji vzdělanosti regionu a podpoře talentovaných studentů

Výstupy

Rámec spolupráce se středními školami

Návrh aktivit spolupráce se středními školami

Odpovědná osoba

Prorektor pro vnitřní, vnější a mezinárodní vztahy

Výkonné pracoviště, osoby

Oddělení marketingu a propagace

III. 3: Rozvíjet VŠPJ jako centrum vzdělanosti Kraje Vysočina

III. 3. A Posilovat pozici VŠPJ jako lídra rozvoje vzdělávání a vzdělanosti kraje Vysočina

Opatření III.9/2021

Být uznávanou autoritou, důvěryhodným a odborným partnerem v oblasti celoživotního vzdělávání v Kraji Vysočina.

Výstupy

Členství v radách a komisích pro podporu a rozvoj celoživotního vzdělávání

Odpovědná osoba

Prorektor pro strategii a kvalitu

Výkonné pracoviště, osoby

Centrum celoživotního vzdělávání

III. 3. C Vytvářet podmínky pro rozvoj zájmového vzdělávání a Univerzity třetího věku.

Opatření III.10/2021

Rozvíjet a rozšiřovat oblasti vzdělávání a podpůrných služeb Univerzity třetího věku zaváděním flexibilních a online forem vzdělávání.

Výstupy

Aktualizovaná nabídka programů U3V a implementované flexibilní a online formy vzdělávání

Odpovědná osoba

Prorektor pro strategii a kvalitu

Výkonné pracoviště, osoby

Centrum celoživotního vzdělávání

III. 4 Posilovat aktivity sociální integrace studentů a akademickou integritu na VŠPJ

III. 4. A Posilovat aktivity sociální integrace studentů a vytvářet podmínky pro jejich rozvoj

Opatření III.11/2021

Vytvářet podmínky a posilovat aktivity sociální integrace studentů VŠPJ prostřednictvím společných setkání studentů, akademických i ostatních pracovníků uvnitř i vně školy.

Nástroj

IP VŠPJ 2021, OP 10

Výstupy

Produkty sociální integrace studentů

Odpovědná osoba

Prorektor pro vnitřní, vnější a mezinárodní vztahy

Výkonné pracoviště a osoby

Oddělení marketingu a propagace

Pilíř IV: Strategické řízení

IV. 1 Budovat kapacity pro strategické řízení VŠPJ

IV. 1. A Posilovat strategické řízení na VŠPJ

Opatření IV.1/2021

Rozvíjet vnitřní kapacity a technologické nástroje pro tvorbu analýz, přípravu, implementaci a evaluaci strategií na VŠPJ vytvořením systému tajemníků pro strategii a krizové řízení na úrovni vedení školy a na úrovni středního managementu, kteří budou odbornými pracovníky pro tvorbu analýz, přípravu, implementaci a evaluaci strategií a nástrojů krizového řízení.

Nástroj

IP VŠPJ 2021, OP 6

Výstupy

Zavedený systém tajemníků pro strategii a krizové řízení na VŠPJ

Odpovědná osoba

Prorektor pro strategii a kvalitu

Výkonné pracoviště, osoby

Kancelář rektora

Opatření IV.2/2021

Vytvářet podmínky pro rozvoj členů akademického senátu, posilovat vzájemnou komunikaci školy s významnými zainteresovanými skupinami včetně akademického senátu a správní rady o strategii, prioritách školy a způsobech naplňování.

Výstupy

Rozvoj členů akademického senátu a zapojení zainteresovaných skupin do tvorby a naplňování strategie

Odpovědná osoba

Prorektor pro strategii a kvalitu

Výkonné pracoviště, osoby

Kancelář rektora

Opatření IV.3/2021

Rozvíjet nástroje strategického marketingu a cíleně budovat značku VŠPJ. Prostřednictvím marketingové analýzy definovat cílové segmenty trhu a odpovídající nástroje marketingového mixu. Vytvořit koncepci a strategii marketingu na VŠPJ.

Postup

Analýza marketingových činností, využívaných nástrojů a jejich přínosu pro dosažení cílů

Návrh rámce marketingové koncepce směřující k dosažení strategických cílů

Výstupy

Rámec marketingové koncepce

Odpovědná osoba

Prorektor pro vnitřní, vnější a mezinárodní vztahy

Výkonné pracoviště, osoby

Oddělení marketingu a propagace

Opatření IV.4/2021

Rozvíjet kapacity a kvalitu řízení projektů využitím synergických efektů projektů, zkvalitněním služeb projektového managementu a nastavením procesu systémové podpory zpracovatelům a řešitelům projektů.

Postup

Monitoring a analýza činností Projektového centra v jednotlivých fázích řízení projektů

Zjištění očekávání a potřeb předkladatelů a řešitelů projektů

Návrh poskytovaných služeb a systémové podpory zpracovatelům a řešitelům projektů

Výstupy

Koncepce Projektového centra VŠPJ

Rámec systémové podpory zpracovatelům a řešitelům projektů

Odpovědná osoba

Prorektor pro tvůrčí a projektovou činnost

Výkonné pracoviště, osoby

Projektové centrum

IV. 1. B Rozvíjet vnitřní systémy pro strategické řízení, řízení kvality a akreditace na VŠPJ

Opatření IV.5/2021

Rozvíjet vnitřní systém zajišťování a hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi související činnosti VŠPJ, který bude reflektovat strategické záměry VŠPJ, rozšířit portfolio nástrojů a evaluačních metod

Plán realizace Strategického záměru VŠPJ pro rok 2021

ve vzdělávání, zavést hodnocení kvality studijních programů, do evaluace výuky zapojit další skupiny zainteresovaných stran, zejména zaměstnavatelů a zástupců aplikační sféry.

Výstupy

Aktualizovaný vnitřní systém zajišťování a hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi související činnosti VŠPJ

Odpovědná osoba

Prorektor pro strategii a kvalitu

Výkonné pracoviště, osoby

Referát kvality a správy akreditací

IV. 1. C Vytvořit nástroje pro implementaci klíčových strategických priorit na úrovni VŠPJ

Opatření IV.6/2021

Vytvořit fond na podporu inovací a na vnitřní soutěž a rozvíjet podmínky pro jejich čerpání. Cílem bude podpora konkrétních projektů zaměřených na inovace a rozvoj studijních programů formou inovace kurikula, inovace výukových a evaluačních metod a výukových materiálů a pomůcek.

Nástroje

IP VŠPJ 2021 OP5

Výstupy

Fond na interní soutěž

Vyhlášená pravidla vnitřní soutěže

Realizace a vyhodnocení přínosů vnitřní soutěže

Odpovědná osoba

Prorektor pro tvůrčí a projektovou činnost

Výkonné pracoviště, osoby

Projektové centrum

Opatření IV.7/2021

Vytvořit systém a posilovat spolupráci s aplikační sférou ve všech oblastech činnosti VŠPJ.

Postup

Monitoring a analýza způsobu spolupráce s aplikační sférou ve všech oblastech činnosti školy

Návrh způsobů a pravidel spolupráce, popis procesu a jeho zajištění

Zpracování rámce koncepce spolupráce s aplikační sférou

Výstup

Rámec koncepce spolupráce s aplikační sférou

Odpovědná osoba

Prorektor pro vnitřní, vnější a mezinárodní vztahy

Výkonné pracoviště, osoby

Rektorát

IV. 2 Posílit strategické řízení lidských zdrojů na VŠPJ

IV. 2. A Zefektivnit systém řízení lidských zdrojů

Opatření IV.8/2021

Zefektivnit systém práce s lidskými zdroji analýzou současných personálních činností, popisem procesů a stanovením dokumentace v jednotlivých personálních činnostech. Aktualizovat a elektronizovat personální procesy.

Postup

Analýza personálních činností a dokumentace k jednotlivým personálním činnostem

Popis personálních procesů, stanovení zdrojů a výstupů z procesů

Aktualizace dokumentace k jednotlivým personálním činnostem

Návrh na elektronickou podporu personálních procesů

Výstupy

Popis personálních procesů

Aktualizace dokumentace k jednotlivým personálním činnostem

Návrh na elektronickou podporu personálních procesů

Odpovědná osoba

Kvestor

Výkonné pracoviště, osoby

Personální oddělení

IV. 2. B Vytvářet podmínky a posilovat motivaci k rozvoji kompetencí a kariéernímu růstu pracovníků

Opatření IV.9/2021

Aktualizovat motivační systém (návaznost I.2.A, I.3.B) a systém hodnocení akademických pracovníků o nástroje podporující rozvoj kompetencí, kariéerní růst a profesní rozvoj, využívání získaných kompetencí ve výuce a zapracovat ho do manažerského nástroje pro řízení výkonu a kvality akademických pracovníků.

Nástroj

Motivační systém pro akademické pracovníky

Postup

Analýza současného motivačního systému

Návrh na aktualizaci, doplnění motivačních nástrojů podporující rozvoj kompetencí, kariéerní růst a profesní rozvoj a využívání získaných kompetencí ve výuce

Návrh doplnění kritérií pro hodnocení akademických pracovníků

Výstupy

Aktualizovaný systém motivace

Návrh kritérií pro hodnocení akademických pracovníků pro oblast rozvoje a výuky.

Odpovědná osoba

Prorektor pro studium

Opatření IV.10/2021

Rozvíjet systém interního vzdělávání zaměřeného na rozvoj osobních, pedagogických, didaktických, odborných a manažerských kompetencí (návaznost na I.2.A), podpořit koučing, sdílení zkušeností a přenos dobrých praxí a propojení tohoto systému s činnostmi Centra celoživotního vzdělávání.

Výstupy

Inovovaný systém vzdělávání a rozvoje akademických pracovníků

Odpovědná osoba

Prorektor pro strategii a kvalitu

IV. 2. C Podporovat péči o lidské zdroje

Opatření IV.11/2021

Budovat společnou identitu zapojováním pracovníků do diskuzí o rozvoji školy, do řešení společných problémů, organizováním společných aktivit, zapojením do dobrovolnických a charitativních projektů.

Výstupy

Zapojení pracovníků školy do diskuzí a aktivit podporujících společnou identitu

Odpovědná osoba

Prorektor pro vnitřní, vnější a mezinárodní vztahy

Výkonné pracoviště, osoby

Rektorát

IV. 3 Zajistit ekonomickou stabilitu VŠPJ

IV. 3. A Zajistit finanční stabilitu školy a rozvíjet vnitřní mechanismy rozdělování finančních prostředků

Opatření IV.12/2021

Zvýšit efektivnost, hospodárnost a účelnost vynakládání finančních prostředků. Na základě výsledků auditu hospodaření přijmout doporučení a opatření vedoucí k efektivnímu řešení.

Nástroj

Výsledky auditů

Výstupy

Přijatá opatření z auditů vedoucí ke zvýšení efektivnosti, hospodárnosti a účelnosti vynakládaných finančních prostředků

Odpovědná osoba

Kvestor

Výkonné pracoviště, osoby

Ekonomický odbor

Opatření IV.13/2021

Rozvíjet vnitřní mechanismy rozdělování finančních prostředků, které budou zohledňovat naplňování SZ VŠPJ 2021+ uvedením vazby jednotlivých opatření na konkrétní investiční akce, alokací prostředků v rámci programu pro podporu strategického řízení, přímou návazností na plnění cílů ve vzdělávací a tvůrčí činnosti VŠPJ a na alokaci finančních prostředků na katedry dle míry plnění cílů.

Výstupy

Inovované vnitřní mechanismy rozdělování finančních prostředků posilující výkonovou část

Odpovědná osoba

Kvestor

Výkonné pracoviště, osoby

Ekonomický odbor

IV. 3. B Rozvíjet vnitřní infrastrukturu pro vzdělávání a tvůrčí činnost a zvyšovat její adaptabilitu

Opatření IV.14/2021

Rozvíjet a modernizovat infrastrukturní zázemí pro vzdělávací a tvůrčí činnost tak, aby splňovalo standardy pro moderní vysokoškolskou výuku a tvůrčí činnost (posluchárny, učebny, laboratoře, pracovny, zázemí).

Rozvíjet materiálně technickou základnu laboratoří, dílen a ostatních výukových prostor a modernizovat technologie a nástroje používané ve výuce a VaV.

Výstupy

Modernizované učebny, laboratoře a dílny včetně materiálně technického vybavení

Modernizované technologie a nástroje pro výuku a VaV

Odpovědná osoba

Kvestor

Výkonné pracoviště, osoby

Provozně technický odbor
Odbor informačních a komunikačních technologií

IV. 3. C Vytvářet a modernizovat zázemí pro studenty a pracovníky a revitalizovat okolí VŠPJ

Opatření IV.15/2021

Vytvořit podmínky pro výstavbu ubytovacích kapacit (kolejí) a vysokoškolského komunitního centra jednáním s partnery a získáním finančních prostředků.

Výstupy

Zahájení jednání a projektových prací na výstavbě vysokoškolského komunitního centra/kolejí

Odpovědná osoba

Kvestor

Výkonné pracoviště, osoby

Provozně technický odbor

Opatření IV.16/2021

Rozvíjet infrastrukturu pro realizaci služeb ubytování a stravování modernizací ubytovacích prostor, stravovacího zařízení a sociálního zázemí pro strávající.

Výstupy

Modernizované sociální zařízení menzy a kuchyně

Odpovědná osoba

Kvestor

Výkonné pracoviště, osoby

Provozně technický odbor

IV. 4 Snížovat administrativní zatížení pracovníků VŠPJ

IV. 4. A Podpořit rozvoj profesionálních aparátů zajišťujících podpůrné služby pro akademické pracovníky a chod VŠPJ

Opatření IV.17/2021

Rozvíjet kapacity a nástroje pro profesionalizaci pracovišť zajišťujících podpůrné služby pro akademické pracovníky formou vzdělávání a rozvoje pracovníků, modernizací technologií a nástrojů pro zefektivnění práce.

Postup

Analýza vzdělávacích a materiálně technických potřeb pracovníků zajišťujících podpůrné služby

Návrhy možností rozvoje kapacit, nástrojů a vzdělávání

Plán rozvoje kapacit a nástrojů pro profesionalizaci pracovišť zajišťujících podpůrné služby

Výstupy

Plán rozvoje kapacit a nástrojů pro profesionalizaci pracovišť zajišťujících podpůrné služby

Odpovědná osoba

Kvestor

Výkonná pracoviště, osoby

Ekonomický odbor, rektorát

IV. 4. B Rozvíjet informační systém VŠPJ s cílem plně elektronizovat všechny procesy a snižovat administrativní zátěž

Opatření IV.18/2021

Rozvíjet a inovovat ICT infrastrukturu a služby za účelem systematizace a elektronizace procesů, zvýšení bezpečnosti provozovaných systémů a zlepšení nabízených ICT služeb pro studenty a zaměstnance.

Výstupy

Nárůst elektronizace procesů a digitalizace dat na VŠPJ

Odpovědná osoba

Kvestor

Výkonné pracoviště, osoby

Odbor informačních a komunikačních technologií

Opatření IV.19/2021

Systematizovat sběr a analýzu informací o činnosti a kvalitě VŠPJ rozvojem a inovací elektronických aplikací a informačních systémů tak, aby systém integroval co možná největší část interních i externích dat potřebných pro strategické řízení školy a řízení kvality a aby poskytoval takové informace, ukazatele a výstupy, které budou umožňovat kvalitní a relevantní plánování a rozhodování na všech úrovních školy.

Nástroj

IP VŠPJ 2021 OP 7

Výstupy

Nové a inovované moduly v informačním systému

Upgradované backendové a frontendové serverové technologie

Odpovědná osoba

Kvestor

Výkonné pracoviště, osoby

Odbor informačních a komunikačních technologií

Pilíř V: Internacionalizace

V. 1 Posilovat strategické řízení v oblasti internacionalizace a mezinárodní spolupráce

V. 1. A Podporovat internacionalizaci na institucionální úrovni

Opatření V.1/2021

Stanovit strategii internacionalizace a vytvářet podmínky pro její naplňování na všech úrovních řízení a ve všech oblastech činnosti prostřednictvím systémových nástrojů a podpůrných služeb.

Výstupy

Rámec strategie internacionalizace

Odpovědná osoba

Prorektor pro vnitřní, vnější a mezinárodní vztahy

Výkonné pracoviště, osoby

Mezinárodní oddělení

Opatření V.2/2021

Podporovat zapojení VŠPJ do mezinárodních sítí, vytváření strategických partnerství a rozvoj smluvní spolupráce se zahraničními partnery. Podporovat členství v mezinárodních institucích a aktivní působení v těchto institucích.

Výstupy

Členství v mezinárodních institucích a sítích

Odpovědná osoba

Prorektor pro vnitřní, vnější a mezinárodní vztahy

Výkonné pracoviště, osoby

Odborné katedry

V. 1. B Vytvořit systém podpory internacionalizace a podmínky pro rozvoj aktivit mezinárodní spolupráce

Opatření V.3/2021

Vytvořit systém podpory internacionalizace a stanovit oblasti kompetencí jednotlivých pracovišť a Mezinárodního oddělení.

Výstupy

Rámec podpory internacionalizace

Oblasti kompetencí organizačních útvarů

Odpovědná osoba

Prorektor pro vnitřní, vnější a mezinárodní vztahy

Výkonné pracoviště, osoby

Mezinárodní oddělení

V. 2 Rozvíjet internacionalizaci studia, globální kompetence a mezinárodní mobilitu studentů a pracovníků

V. 2. A Vytvářet podmínky pro internacionalizaci studijních programů

Opatření V.4/2021

Podporovat začlenění mezinárodní dimenze do studijních programů a do výuky nabídkou předmětů a studijní literatury v cizím jazyce, účastí zahraničních odborníků a studentů ve výuce, přenosem zahraničních zkušeností a dobrých praxí ze zahraničí do výuky.

Výstupy

Počet předmětů vyučovaných v cizím jazyce

Počet zahraničních odborníků a studentů ve výuce

Odpovědná osoba

Prorektor pro studium

Výkonné pracoviště, osoby

Garanti studijních programů

V. 2. C Vytvářet podmínky a podporovat mezinárodní mobilitu studentů a pracovníků

Opatření V.5/2021

Propagovat možnosti mezinárodní mobility a rozvíjet cílenou nabídku mobilit a nových forem mobilit včetně virtuální mobility.

Postup

Monitoring možností a podmínek pro nové formy mobilit včetně virtuálních

Návrh pravidel pro uskutečňování nových forem mobilit včetně virtuálních

Plán realizace Strategického záměru VŠPJ pro rok 2021

Jednání s partnerskými vysokými školami o možnostech nových forem mobilit včetně virtuálních
Zpracování nabídky zahraničních vysokých škol a nových forem mobilit včetně virtuálních
Propagace mezinárodních mobilit

Výstupy

Propagace mezinárodních mobilit a nových forem mobilit včetně virtuálních

Odpovědná osoba

Prorektor pro vnitřní, vnější a mezinárodní vztahy

Výkonné pracoviště, osoby

Mezinárodní oddělení

V. 3 Vytvářet mezinárodní prostředí a zlepšovat infrastrukturu, služby a zázemí pro zahraniční studenty

V. 3. B Rozvíjet podmínky a prostředí pro zahraniční studenty

Opatření V.6/2021

Spolupracovat s mezinárodními studentskými kluby, podporovat aktivity zahraničních studentů a pracovníků k zapojení do činnosti školy, vést je k ambasadorství a propagaci školy v zahraničí.

Postup

Monitoring činností a aktivit zahraničních studentů a pracovníků

Monitoring spolupráce s mezinárodními studentskými kluby

Návrh aktivit a způsobů zapojení do činnosti klubů a aktivit zahraničních studentů

Výstupy

Návrh aktivit a způsobů zapojení do činnosti mezinárodních klubů a aktivit zahraničních studentů

Odpovědná osoba

Prorektor pro vnitřní, vnější a mezinárodní vztahy

Výkonné pracoviště, osoby

Mezinárodní oddělení

ZÁVĚR

Plán realizace Strategického záměru VŠPJ na rok 2021 vychází ze Strategického záměru VŠPJ na období 2021+ a prioritizuje a konkretizuje cíle, které jsou zásadní pro rok 2021.

Plán realizace Strategického záměru VŠPJ pro rok 2021 naplňuje zejména cíle, které si škola stanovila v souvislosti se společenskými změnami a potřebami vyvolanými reakcí na pandemii Covid-19. VŠPJ ve svém Plánu realizace strategického záměru pro rok 2021 akcentuje požadavek na dostupnost a relevanci online forem vzdělávání, na podporu vyučujících při využívání této formy vzdělávání a na rozvoj kompetencí studentů relevantních pro život a praxi 21. století. Tyto prioritní cíle pro rok 2021 v oblasti vzdělávání jsou doplněny průřezovými cíli a opatřeními v oblasti vzdělávací a tvůrčí činnosti, v oblasti třetí role, strategického řízení a internacionalizace, které na základě monitoringu činností a dílčích analýz stanovují strategický rámec a podpůrné systémy pro rozvoj jednotlivých oblastí.

Cíle uvedené v Plánu realizace Strategického záměru VŠPJ pro rok 2021 budou postupně naplňovány i v dalších rocích plánovaného období Strategického záměru VŠPJ.

Záměrem VŠPJ je postupně naplňovat všechny cíle stanovené ve Strategickém záměru VŠPJ na období 2021+, ale zároveň flexibilně reagovat na vlivy vnějšího prostředí, které s sebou přináší současná krizová situace.

prof. MUDr. Václav Báča, Ph.D., rektor VŠPJ

PŘÍLOHY

Příloha 1: Plán investičních aktivit VŠPJ pro rok 2021

1. Shrnutí investičních aktivit VŠPJ pro rok 2021

VŠPJ chce nadále modernizovat, rekonstruovat a upravovat celkové prostředí VŠPJ, což se především vztahuje na laboratoře, odborné pracovny, knihovnu a také na obvodové pláště hlavní budovy školy. V zájmu zvyšování kvality vzdělávací, výzkumné, vývojové i tvůrčí činnosti vysoké školy je nezbytné modernizovat přístrojové vybavení, informační technologie a vybavení odborných učeben.

2. Seznam jednotlivých investičních akcí v roce 2021

Název akce:	Obnova fasád
Stručný popis akce:	Jedná se o vnější opravy a sanace fasád na západním, jižním a východním křídle hlavní budovy školy. Součástí je i výměna a oprava výplní stavebních otvorů a kovářských prvků, výměna vzduchotechniky, opravy svodů, okapů, odkanalizování svodů a také oprava klempířských prvků.
Náklady akce:	30 680 tis. Kč, z toho 30 200 tis. Kč (ISPROFIN) a 480 tis. Kč (FRIM)
Termín:	do 31. 12. 2021
Zdůvodnění:	PRSZ 2021, pilíř IV.
Synergické vazby:	Projekt je navázán na dokončenou realizaci akce <i>VŠPJ – Výstavba výukového centra (EDS: 133D21V00)</i> .
Aktuální stav akce:	Je vypracována zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku. Po odsouhlasení MŠMT bude realizována veřejná zakázka na zhotovitele této akce.

3. Souhrnné informace o pořizování strojního a přístrojového vybavení v roce 2021

Název akce:	Strojní a přístrojová vybavení v roce 2021
Náklady akce:	10 138 tis. Kč z toho: 8 006 tis. Kč (FRIM), 1 809 tis. Kč (OP VVV) a 323 tis. Kč (Kraj Vysočina)
Termín:	1-12/2021
Zdůvodnění:	Jedná se o vybavení laboratoří specializovaným laboratorním zařízením pro výuku a vědeckou činnost a také potřeby dle PRSZ 2021, pilíř I. a II. <u>Hlavní položka:</u> Trhačka 150kN Experimentální zařízení rozšíří technické a technologické možnosti zavedené Laboratoře experimentálních měření. Na zařízení bude možné realizovat mimo jiné akreditované zkoušky vysokopevnostních kovových materiálů v řízeném teplotním prostředí. Zařízení bude využito primárně při výuce, při tvorbě závěrečných prací studentů i ve smluvním výzkumu a vývoji. Náklady akce: 3 854 tis. Kč z toho 1 722 (FRIM), 1 809 tis. Kč (OP VVV) a 323 tis. Kč (Kraj Vysočina)