

III. ÚPLNÉ ZNĚNÍ STATUTU VYSOKÉ ŠKOLY POLYTECHNICKÉ JIHLAVA

Kód:		VP č. 1/2026			
Druh:		Vnitřní předpis			
Č. j.:		VSPJ/11697/2026			
Organizační závaznost:		Vysoká škola polytechnická Jihlava			
Zpracovala:		Ing. Iveta Slancová, Ph.D., MBA – prorektorka pro rozvoj, strategii a kvalitu			
Přezkoumal:		Ing. Oldřich Rambousek, Ph.D. – kvestor			
Schválil:		doc. Ing. Zdeněk Horák, Ph.D.– rektor			
Počet stran:	18	Počet příloh:	2		
Rozdělovník:		Kancelář rektora			
Dotčené osoby:		Zaměstnanci			
Forma zveřejnění:		IS, web			
Nahrazuje:		II. úplné znění Statutu VŠPJ ze dne 12. 12. 2025			
Datum vydání:		ke dni podpisu registrace			
Platnost:		ke dni podpisu registrace			
Účinnost:		ke dni podpisu registrace			
Zpracovala (podpis):		Přezkoumal (podpis):		Schválil (podpis):	

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), pod čj. MSMT-17730/2025-2 Statut Vysoké školy polytechnické Jihlava ke dni 16. 7. 2025.

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2 a 5 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), pod čj. MSMT-23643/2025-2 I. změnu Statutu Vysoké školy polytechnické Jihlava ke dni 30. 9. 2025.

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2 a 5 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), pod čj. MSMT-29940/2025-3 II. změnu Statutu Vysoké školy polytechnické Jihlava ke dni 12. 12. 2025.

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2 a 5 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), pod čj. MSMT-3933/2026-2 III. změnu Statutu Vysoké školy polytechnické Jihlava ke dni 2. 3. 2026.

Mgr. Vojtěch Tomášek
ředitel odboru vysokých škol

	III. ÚPLNÉ ZNĚNÍ STATUTU VYSOKÉ ŠKOLY POLYTECHNICKÉ JIHLAVA	Kód: VP č. 1/2026
		Číslo strany: 2/18

Obsah

Preambule.....	3
Část první	3
Článek 1 Zřízení a právní postavení	3
Článek 2 Název a sídlo	3
Článek 3 Akademická obec	3
Část druhá Organizační struktura, orgány a zaměstnanci	4
Článek 4 Organizační struktura	4
Článek 5 Orgány	4
Článek 6 Osoby oprávněné k jednání	6
Článek 7 Akademičtí pracovníci	6
Článek 8 Hostující profesori	7
Článek 9 Organizační a řídicí normy VŠPJ	7
Část třetí Studium	8
Článek 10 Studijní programy	8
Článek 11 Přijímání ke studiu	8
Článek 12 Podmínky přijetí ke studiu	8
Článek 13 Studium cizinců	8
Článek 14 Poplatky spojené se studiem	9
Článek 15 Stipendia	10
Článek 16 Matrika studentů	10
Článek 17 Uznávání zahraničního vysokoškolského vzdělání a kvalifikace	10
Článek 18 Přiznávání akademických titulů	10
Část čtvrtá Pravidla pro užívání akademických insignií, konání akademických obřadů a udělování ocenění	11
Článek 19 Akademické insignie a taláry	11
Článek 20 Akademické obřady	11
Článek 21 Ocenění a medaile	11
Část pátá Hospodaření a majetek	11
Článek 22 Hospodaření, rozpočet a finanční řízení	11
Článek 23 Majetek	12
Část šestá Přejídná a závěrečná ustanovení	13
Článek 24 Přílohy statutu	13
Článek 25 Platnost	13

Seznam příloh

Vymezení doplňkové činnosti na VŠPJ
Pravidla hospodaření VŠPJ

Seznam souvisejících dokumentů

1. Zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů

	III. ÚPLNÉ ZNĚNÍ STATUTU VYSOKÉ ŠKOLY POLYTECHNICKÉ JIHLAVA	Kód: VP č. 1/2026
		Číslo strany: 3/18

Preambule

- 1) Vysoká škola polytechnická Jihlava je součástí nejvyššího článku vzdělávací soustavy. Je centrem vzdělanosti, nezávislého poznání a tvůrčí činnosti a má klíčovou úlohu ve vědeckém, kulturním, sociálním a ekonomickém rozvoji společnosti. Uskutečňuje akreditované studijní programy (dále též „studijní program“) a programy celoživotního vzdělávání. V plném rozsahu pečuje o akademické svobody a akademická práva.

Část první

Článek 1

Zřízení a právní postavení

- 1) Vysoká škola polytechnická Jihlava (dále jen „VŠPJ“) byla zřízena zákonem č. 375/2004 Sb., o zřízení Vysoké školy polytechnické Jihlava, ze dne 3. června 2004.
- 2) VŠPJ je právnickou osobou a její právní postavení je dáno zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších zákonů, (dále jen „zákon“).
- 3) VŠPJ je veřejnou vysokou školou neuniverzitního typu, která uskutečňuje akreditované bakalářské a magisterské studijní programy, které navazují na bakalářské studijní programy (dále jen „navazující magisterský studijní program“) a v souvislosti s tím tvůrčí činnost a dále též programy celoživotního vzdělávání.
- 4) VŠPJ se nečlení na fakulty.

Článek 2

Název a sídlo

- 1) Název vysoké školy zní „Vysoká škola polytechnická Jihlava“. Používanou zkratkou pro označení vysoké školy je „VŠPJ“.
- 2) V mezinárodním styku lze používat cizojazyčné ekvivalenty:
 - Anglický název – College of Polytechnics Jihlava,
 - Německý název – Polytechnische Fachhochschule Jihlava,
 - Francouzský název – Institut polytechnique Jihlava,
 - Španělský název – Escuela Superior Politécnica Jihlava.
- 3) Sídlem Vysoké školy polytechnické Jihlava je Jihlava, Tolstého 16.

Článek 3

Akademická obec

- 1) Akademičtí pracovníci a studenti vysoké školy tvoří Akademickou obec VŠPJ.

	III. ÚPLNÉ ZNĚNÍ STATUTU VYSOKÉ ŠKOLY POLYTECHNICKÉ JIHLAVA	Kód: VP č. 1/2026
		Číslo strany: 4/18

Část druhá Organizační struktura, orgány a zaměstnanci

Článek 4 Organizační struktura

- 1) VŠPJ se člení na součásti, kterými jsou:
 - a) rektorát,
 - b) katedry a útvary na úrovni odborů,
 - c) celoškolské útvary na úrovni oddělení.
- 2) Rektorát je výkonný útvar VŠPJ zahrnující rektora, prorektory, kvestora a kancelář rektora.
- 3) Katedry jsou zpravidla zřizovány jako odborné, přičemž katedra se podílí na uskutečňování jednoho nebo více akreditovaných studijních programů.
- 4) Na úrovni kateder jsou zřizovány odbory.
- 5) Celoškolské útvary na úrovni oddělení jsou zejména oddělení, centrum, kabinet.

Článek 5 Orgány

1) Samosprávnými akademickými orgány VŠPJ jsou:

a) Akademický senát

Akademický senát VŠPJ má 15 členů a je složen z 10 akademických pracovníků a 5 studentů. Jeho pravomoci, složení, způsob vzniku a pravidla jednání stanoví zákon, Volební řád Akademického senátu VŠPJ a Jednací řád Akademického senátu VŠPJ.

b) Rektor

Rektor stojí v čele VŠPJ. Způsob jmenování a odvolávání rektora a jeho funkční období stanoví zákon a Volební řád Akademického senátu VŠPJ. Zástupci rektora pro vymezenou oblast činnosti VŠPJ jsou jím jmenovaní prorektoři. Jejich věcnou působnost stanoví rektor.

c) Akademická rada

V Akademické radě VŠPJ jsou zastoupeni významní představitelé oborů, v nichž VŠPJ uskutečňuje vzdělávací a tvůrčí činnost. Její pravomoci, složení, jmenování a odvolávání jejich členů a pravidla jednání stanoví zákon a Jednací řád Akademické rady VŠPJ.

Akademická rada VŠPJ v souladu se zákonem vykonává působnost rady pro vnitřní hodnocení.

Akademická rada VŠPJ v souladu s § 12 odst. 1 písm. l) zákona schvaluje udělování medailí VŠPJ a čestných hodností.

	III. ÚPLNÉ ZNĚNÍ STATUTU VYSOKÉ ŠKOLY POLYTECHNICKÉ JIHLAVA	Kód: VP č. 1/2026
		Číslo strany: 5/18

d) Disciplinární komise

Jmenování a odvolávání členů Disciplinární komise VŠPJ, její složení, funkční období a pravidla jednání Disciplinární komise upravuje zákon a Disciplinární řád pro studenty VŠPJ.

2) Dalšími orgány VŠPJ jsou:

a) Správní rada

Pravomoci Správní rady VŠPJ, její složení, způsob jmenování a odvolávání jejích členů a pravidla jednání stanoví zákon a Statut Správní rady VŠPJ schválený ministrem školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministr“).

b) Kvestor

Pravomoci kvestora a jeho jmenování a odvolávání stanoví zákon, tento statut a organizační a řídicí normy VŠPJ.

3) Poradními orgány rektora jsou zejména:

a) Užší vedení

Členy užšího vedení jsou prorektori, kvestor a další členové jmenovaní rektorem.

b) Kolegium rektora

Kolegium rektora tvoří členové užšího vedení, vedoucí odborných kateder a další členové jmenovaní rektorem.

c) Interní akreditační komise

Interní akreditační komise je poradním orgánem pro záležitosti spojené s akreditačními procesy studijních programů.

d) Rada studijních programů

Rada studijních programů je poradním orgánem rektora, která posuzuje relevanci a kvalitu studijních programů uskutečňovaných na VŠPJ.

e) Etická komise

Etická komise je poradním orgánem rektora ve věci dodržování Etického kodexu VŠPJ.

f) Ostatní komise

Komise ustanovuje rektor, který současně rozhoduje o jejich časové a věcné působnosti, a který jmenuje jejich členy.

g) Pracovní skupiny

Pracovní skupiny ustanovuje člen užšího vedení k řešení konkrétního tématu.

	III. ÚPLNÉ ZNĚNÍ STATUTU VYSOKÉ ŠKOLY POLYTECHNICKÉ JIHLAVA	Kód: VP č. 1/2026
		Číslo strany: 6/18

Článek 6

Osoby oprávněné k jednání

1) Rektor:

- a) stojí v čele VŠPJ a v případech, kdy zvláštní právní předpis předpokládá působnost statutárního orgánu, plní ji rektor,
- b) je jmenovaný na návrh Akademického senátu VŠPJ prezidentem republiky, jeho funkční období je čtyřleté,
- c) řídí činnost VŠPJ jako celku ve všech oblastech,
- d) zodpovídá za svěřený výkon státní správy, za účelné využívání příspěvků a dotací a za řádné hospodaření s majetkem VŠPJ,
- e) jedná a rozhoduje jménem VŠPJ jako celku ve všech věcech, pokud zákon nestanoví jinak, nebo pokud nedelegoval svoji pravomoc tímto statutem a v souladu s organizačními a řídicími normami VŠPJ, nebo rozhodnutími na jiné osoby,
- f) jmenuje prorektory, přičemž jednoho z nich pověřuje svým zástupcem, který jej v případě jeho nepřítomnosti v plném rozsahu zastupuje.

2) Prorektoři:

- a) právní postavení prorektorů a způsob jejich jmenování a odvolávání stanoví zákon,
- b) prorektoři jsou oprávněni ukládat úkoly a řídit útvary, které jsou jim podřízeny podle organizačních a řídicích norem VŠPJ,
- c) úseky činností prorektorů a jejich povinnosti jsou vymezeny v organizačních a řídicích normách VŠPJ.

3) Kvestor:

- a) je jmenován a odvoláván rektorem,
- b) řídí hospodaření a vnitřní správu VŠPJ a jedná za VŠPJ v rozsahu stanoveném opatřením rektora, za výkon těchto činností odpovídá rektorovi,
- c) zajišťuje hospodaření s prostředky VŠPJ v souladu se zvláštními právními předpisy a organizačními a řídicími normami VŠPJ,
- d) zajišťuje správu majetku VŠPJ,
- e) v rámci kontrolního systému je oprávněn kontrolovat hospodářskou a vnitřní činnost všech součástí VŠPJ.

Článek 7

Akademičtí pracovníci

- 1) Akademickými pracovníky jsou ti profesoři, docenti, mimořádní profesoři, odborní asistenti, asistenti, lektori a vědečtí, výzkumní a vývojoví pracovníci, kteří jsou zaměstnanci VŠPJ vykonávajícími pedagogickou, tvůrčí činnost a činnosti související s třetí rolí vysoké školy. Akademičtí pracovníci jsou povinni dbát dobrého jména VŠPJ.
- 2) Na výuce se mohou podílet i další odborníci, a to zpravidla na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, kteří nejsou akademickými pracovníky.

	III. ÚPLNÉ ZNĚNÍ STATUTU VYSOKÉ ŠKOLY POLYTECHNICKÉ JIHLAVA	Kód: VP č. 1/2026
		Číslo strany: 7/18

- 3) Obsazování míst akademických pracovníků upravuje zákon a Řád výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků VŠPJ.

Článek 8 Hostující profesori

- 1) Postavení hostujícího profesora ve smyslu zákona mají zaměstnanci zahraničních vysokých škol a vědeckých institucí, kteří mohou podle posouzení jejich pedagogické způsobilosti Akademickou radou VŠPJ svým systematickým dlouhodobějším pedagogickým působením významně přispět ke zlepšení úrovně vzdělávání studentů VŠPJ. Hostující profesor je přijímán na dobu určitou.

Článek 9 Organizační a řídicí normy VŠPJ

- 1) Organizační a řídicí normy (dále jen OŘN) VŠPJ se člení na vnitřní předpisy a vnitřní normy.
- 2) Vnitřními předpisy se rozumí předpisy uvedené v § 17 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen VŠ zákon). Platnost vnitřních předpisů je podle zákona podmíněna registrací na MŠMT.

Vnitřními předpisy VŠPJ jsou:

- a) statut,
 - b) volební řád akademického senátu,
 - c) jednací řád akademického senátu,
 - d) vnitřní mzdový předpis,
 - e) jednací řád akademické rady,
 - f) řád výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků,
 - g) studijní a zkušební řád,
 - h) stipendijní řád,
 - i) disciplinární řád pro studenty,
 - j) pravidla systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností,
 - k) řád přijímacího řízení pro uchazeče.
- 3) Vnitřními normami se rozumí zejména vnitřní řády, směrnice, rozhodnutí a metodické pokyny řídicích orgánů VŠPJ.
- 4) Vnitřní předpisy schvaluje Akademický senát VŠPJ na návrh rektora a v případě Jednacího řádu Akademického senátu VŠPJ na návrh člena Akademického senátu VŠPJ.

	III. ÚPLNÉ ZNĚNÍ STATUTU VYSOKÉ ŠKOLY POLYTECHNICKÉ JIHLAVA	Kód: VP č. 1/2026
		Číslo strany: 8/18

Část třetí Studium

Článek 10 Studijní programy

- 5) Na VŠPJ se uskutečňují akreditované studijní programy. Seznam akreditovaných studijních programů, které VŠPJ uskutečňuje, včetně jejich typu, formy výuky a standardní doby studia zveřejňuje VŠPJ ve veřejné části internetových stránek VŠPJ.
- 6) VŠPJ realizuje v rámci své vzdělávací činnosti programy celoživotního vzdělávání orientované na výkon povolání nebo zájmově. O jejich absolvování VŠPJ vydává účastníkům osvědčení.
- 7) Průběh studia ve studijních programech se řídí Studijním a zkušebním řádem VŠPJ a navazujícími ostatními předpisy.

Článek 11 Přijímání ke studiu

- 1) Přijetí ke studiu ve studijních programech uskutečňovaných VŠPJ se realizuje přijímacím řízením podle zákona, tohoto statutu a podle vnitřních a ostatních předpisů VŠPJ, které stanoví bližší podmínky přijímacího řízení.
- 2) Organizace přijímacího řízení je zajišťována Studijním oddělením VŠPJ. Podmínky pro přijetí ke studiu jsou zveřejňovány ve veřejné části internetových stránek VŠPJ. Obsahují informace o předmětech přijímacích zkoušek a jejich rámcovém obsahu pro studium v jednotlivých studijních programech.
- 3) Přihlášku ke studiu podává uchazeč elektronicky způsobem, který je určen ve zveřejněných podmínkách pro přijetí.
- 4) Součástí přijímacího řízení může být přijímací zkouška, která se může skládat z písemné nebo ústní části, případně z obou částí. Přihlášení uchazeči jsou VŠPJ informováni o termínu konání přijímací zkoušky pozvánkou zveřejněnou prostřednictvím přihlášky ke studiu podanou v elektronické podobě.
- 5) Výsledek přijímacího řízení oznamuje uchazeči studijní oddělení rozhodnutím rektora.

Článek 12 Podmínky přijetí ke studiu

- 1) Podmínky a pravidla pro přijetí ke studiu ve studijních programech uskutečňovaných VŠPJ stanovuje pro každý akademický rok rektor v souladu s podmínkami stanovenými zákonem.

Článek 13 Studium cizinců

- 1) Do studia ve studijních programech uskutečňovaných VŠPJ mohou být přijati cizinci na základě mezinárodních smluv nebo na základě podané přihlášky ke studiu za podmínek,

	III. ÚPLNÉ ZNĚNÍ STATUTU VYSOKÉ ŠKOLY POLYTECHNICKÉ JIHLAVA	Kód: VP č. 1/2026
		Číslo strany: 9/18

které v případě přijetí na základě mezinárodních smluv stanoví rektor tak, aby umožňovaly splnění závazků, které vyplývají z mezinárodních smluv; v ostatních případech za stejných podmínek jako ostatní uchazeči.

- 2) Cizinec je povinen uvést osobní jméno a příjmení, případně další jména a rodné příjmení, datum narození, pohlaví, adresa místa hlášeného pobytu v České republice a státní občanství.

Článek 14

Poplatky spojené se studiem

- 1) Poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením podle § 58 odst. 1 zákona stanovuje VŠPJ ve výši 650 Kč za podání jedné přihlášky do studijního programu. Poplatek může být snížen nebo prominut rozhodnutím rektora.
- 2) Poplatek za úkony spojené s posouzením splnění podmínky pro přijetí ke studiu podle § 48 odst. 4 písm. e) zákona stanovuje VŠPJ ve výši 650 Kč. Pokud uchazeč podal více přihlášek ke studiu ve jednom akademickém roce, a žádá o posouzení splnění podmínky pro přijetí ke studiu, hradí poplatek pouze jednou.
- 3) Poplatek za studium v bakalářském nebo navazujícím magisterském studijním programu za dobu delší než je standardní doba studia zvětšená o jeden rok podle § 58 odst. 3 zákona za každých dalších započatých šest měsíců studia stanovuje VŠPJ ve výši 10 000 Kč.
- 4) Poplatky za studium se hradí bezhotovostně na běžný účet VŠPJ v těchto termínech:
 - a) Poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením podle § 58 zákona se hradí nejpozději do termínu stanoveného ve zveřejněných podmínkách přijímacího řízení pro příslušný akademický rok.
 - b) Poplatek za úkony spojené s posouzením splnění podmínky pro přijetí ke studiu podle § 48 odst. 4 písm. e) zákona se hradí nejpozději do termínu stanoveného ve zveřejněných podmínkách přijímacího řízení pro příslušný akademický rok.
 - c) Poplatek za studium v bakalářském nebo navazujícím magisterském studijním programu za dobu delší než je standardní doba studia zvětšená o jeden rok (§ 58 odst. 3 zákona) nejpozději do 90 dnů ode dne data rozhodnutí o vyměření poplatku.
- 5) Konkrétní výši poplatků spojených se studiem pro následující akademický rok stanoví VŠPJ v souladu se základem pro stanovení poplatků spojených se studiem, které vyhláší MŠMT. Poplatky budou zveřejněny ve veřejné části internetových stránek VŠPJ.
- 6) Rektor může v rámci rozhodování o odvolání proti rozhodnutí o vyměření poplatku za studium podle § 58 odst. 3 zákona tento poplatek snížit, prominout nebo odložit termín jeho splatnosti. Při posuzování odvolání studenta o prominutí nebo snížení poplatku je přihlíženo především ke studijním výsledkům, doložené sociální situaci rodiny, zdravotním a jiným závažným důvodům.
- 7) Úhrady za studium v kurzech Univerzity 3. věku pro následující akademický rok stanoví rektor svým rozhodnutím před termínem pro podávání přihlášek ke studiu. Úhrady jsou součástí příjmů ze vzdělávací a tvůrčí činnosti.

všpj	III. ÚPLNÉ ZNĚNÍ STATUTU VYSOKÉ ŠKOLY POLYTECHNICKÉ JIHLAVA	Kód: VP č. 1/2026
		Číslo strany: 10/18

Článek 15

Stipendia

- 1) VŠPJ může přiznat studentovi stipendium v souladu se Stipendijním řádem VŠPJ. Stipendia mohou být hrazena:
 - a) z prostředků stipendijního fondu nebo jiných vlastních zdrojů vysoké školy,
 - b) z prostředků státního rozpočtu poskytnutých vysoké škole formou dotace nebo příspěvku podle zákona,
 - c) z prostředků soustředěných v Národním fondu nebo z jiných veřejných prostředků poskytnutých vysoké škole podle jiného právního předpisu nebo v rámci provádění mezinárodní smlouvy, kterou je Česká republika vázána.

Článek 16

Matrika studentů

- 1) VŠPJ vede matriku studentů. Údaje uváděné v matrice studentů jsou stanoveny zákonem.

Článek 17

Uznávání zahraničního vysokoškolského vzdělání a kvalifikace

- 1) Ve věcech uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání a kvalifikace rozhoduje rektor v souladu se zákonem.
- 2) Při podání žádosti o uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání a kvalifikace je žadatel povinen uhradit VŠPJ poplatek za úkony spojené s řízením o žádosti o uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání a kvalifikace ve výši 3 000 Kč za úkony spojené s řízením o žádosti o uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání a kvalifikace. Poplatek je příjmem VŠPJ a platí se na její účet.
- 3) VŠPJ poskytuje údaje do registru řízení o žádostech o uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání a kvalifikace, který je informačním systémem veřejné správy a je veden MŠMT.

Článek 18

Přiznávání akademických titulů

- 1) Absolventům studia v bakalářských studijních programech uděluje VŠPJ akademický titul „bakalář“ (ve zkratce „Bc.“ uváděné před jménem).
- 2) Absolventům studia v navazujících magisterských studijních programech uděluje VŠPJ akademický titul „magistr“ (ve zkratce „Mgr.“ uváděné před jménem), nebo akademický titul „inženýr“ (ve zkratce „Ing.“ uváděné před jménem).

	III. ÚPLNÉ ZNĚNÍ STATUTU VYSOKÉ ŠKOLY POLYTECHNICKÉ JIHLAVA	Kód: VP č. 1/2026
		Číslo strany: 11/18

Část čtvrtá

Pravidla pro užívání akademických insignií, konání akademických obřadů a udělování ocenění

Článek 19

Akademické insignie a taláry

- 1) Vnější výrazem akademických tradic VŠPJ jsou insignie a taláry.
- 2) Insigniemi jsou řetězy a žezlo VŠPJ. Insignie je oprávněn užívat při slavnostních příležitostech rektor. Po dobu slavnostního obřadu má rektor přes rektorský talár zavěšený rektorský řetěz a pedel drží v ruce žezlo, na které členové Akademické obce VŠPJ skládají slavnostní slib. Proreктоři jsou při slavnostních příležitostech oprávněni používat prorektorské řetězy.
- 3) Taláry jsou při slavnostních příležitostech oprávněni užívat rektor, proreктоři, promotor, ceremoniář, pedel, členové Akademického senátu VŠPJ, ostatní akademičtí pracovníci a případně absolventi studijních programů při promoci.

Článek 20

Akademické obřady

- 1) Akademickými obřady jsou zejména inaugurace rektora, imatrikulace studentů, promoce absolventů studijních programů, slavnostní zasedání Akademické rady VŠPJ, slavnostní shromáždění Akademické obce VŠPJ, slavnostní ukončení programu celoživotního vzdělávání a případně další slavnostní akty podle rozhodnutí rektora.
- 2) Inaugurace rektora po jeho jmenování prezidentem republiky probíhá na slavnostním shromáždění zástupců Akademické obce VŠPJ. Při inauguraci skládá rektor do rukou předsedy Akademického senátu VŠPJ slavnostní slib. Po složení slavnostního slibu předává předseda Akademického senátu VŠPJ rektorovi rektorský řetěz jako výraz jeho pravomoci a odpovědnosti.

Článek 21

Ocenění a medaile

- 1) VŠPJ uděluje osobám, které se zasloužily o její rozvoj, rozvoj vzdělanosti a akademických svobod ocenění a medaile jako výraz uznání zásluh. Zásady udělování ocenění stanoví rektor.

Část pátá

Hospodaření a majetek

Článek 22

Hospodaření, rozpočet a finanční řízení

- 1) VŠPJ hospodaří podle rozpočtu sestaveného na příslušný kalendářní rok. Rozpočet nesmí být sestavován jako deficitní.

všpj	III. ÚPLNÉ ZNĚNÍ STATUTU VYSOKÉ ŠKOLY POLYTECHNICKÉ JIHLAVA	Kód: VP č. 1/2026
		Číslo strany: 12/18

- 2) Způsob rozdělení finančních prostředků na součásti VŠPJ navrhuje kvestor a schvaluje rektor.
- 3) VŠPJ i její součásti hospodaří v souladu se zvláštními právními předpisy, pravidly ministerstva, vnitřními a ostatními předpisy VŠPJ a zásadami pro tvorbu a správu rozpočtu s finančními prostředky vyčleněnými rozpočtem. S prostředky získanými pro konkrétní určený účel hospodaří součásti v souladu s podmínkami stanovenými poskytovatelem. Součásti zajišťují provozní a operativně technickou evidenci.
- 4) Za účelné a hospodárné využití prostředků v souladu se zvláštními právními předpisy, pravidly ministerstva a vnitřními a ostatními předpisy VŠPJ, odpovídají vedoucí zaměstnanci na všech stupních řízení v rozsahu svých povinností a pravomocí.
- 5) Administrativně technické práce související s tvorbou a správou rozpočtu, s účetnictvím, s operacemi platebního styku a pokladními operacemi pro všechny součásti VŠPJ zajišťuje kvestor prostřednictvím jemu podřízených útvarů.
- 6) Ekonomická a finanční informační soustava VŠPJ poskytuje všem součástem VŠPJ potřebné informace o stavu hospodaření.

Článek 23

Majetek

- 1) VŠPJ vlastní majetek, který je povinna užívat k plnění úkolů ve vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činnostech. Může jej užívat i k doplňkové činnosti v souladu se zákonem. VŠPJ vede evidenci majetku.
- 2) Majetek VŠPJ je svěřen do užívání a péče jejím součástí. Za svěřený majetek odpovídají vedoucí zaměstnanci na všech stupních řízení v rozsahu jejich povinností a pravomocí.
- 3) Nakládání s majetkem se řídí zákonem a organizačními a řídicími normami VŠPJ.

	III. ÚPLNÉ ZNĚNÍ STATUTU VYSOKÉ ŠKOLY POLYTECHNICKÉ JIHLAVA	Kód: VP č. 1/2026
		Číslo strany: 13/18

Část šestá Přechodná a závěrečná ustanovení

Článek 24 Přílohy statutu

- 1) Součástí statutu jsou:
 - a) příloha č. 1 – Vymezení doplňkové činnosti na VŠPJ,
 - b) příloha č. 2 – Pravidla hospodaření VŠPJ.

Článek 25 Platnost

- 1) Tento statut nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 zákona dnem registrace III. změny Statutu VŠPJ Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.
- 2) Tento statut nabývá účinnosti dnem registrace III. změny Statutu VŠPJ Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.
- 3) Za účelem zjednodušení textu je ve Statutu VŠPJ použito generické maskulinum (označení v mužském rodě), do kterého jsou ale počítány osoby jakéhokoliv genderu.

	III. ÚPLNÉ ZNĚNÍ STATUTU VYSOKÉ ŠKOLY POLYTECHNICKÉ JIHLAVA	Kód: VP č. 1/2026
		Číslo strany: 14/18

Příloha č. 1 VYMEZENÍ DOPLŇKOVÉ ČINNOSTI NA VŠPJ

- 1) Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona, např.:
 - Vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce
 - Ubytovací služby
 - Realitní činnost, správa a údržba nemovitostí
 - Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků
 - Reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení
 - Provozování cestovní agentury a průvodcovská činnost v oblasti cestovního ruchu
 - Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti
 - Provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí
 - Provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti
- 2) Hostinská činnost
- 3) Provozování cestovní kanceláře

	III. ÚPLNÉ ZNĚNÍ STATUTU VYSOKÉ ŠKOLY POLYTECHNICKÉ JIHLAVA	Kód: VP č. 1/2026
		Číslo strany: 15/18

Příloha č. 2 PRAVIDLA HOSPODAŘENÍ VŠPJ

Článek 1 Základní ustanovení

- 1) VŠPJ hospodaří podle rozpočtu nákladů a výnosů, který sestavuje na období kalendářního roku a který nesmí být deficitní. Po skončení kalendářního roku provede vypořádání se státním rozpočtem a předloží je ve stanovených termínech ministerstvu.
- 2) Základním zdrojem hospodaření jsou příspěvky a dotace poskytované ze státního rozpočtu a jiné příjmy podle § 18 odst. 2 zákona a ostatních zvláštních právních předpisů.¹⁾
- 3) VŠPJ je povinna počínat si při plnění úkolů hospodárně a efektivně využívat veškeré finanční prostředky v souladu s podmínkami použití příspěvků a dotací. Za účelné využívání příspěvků a dotací a za vypořádání dotací se státním rozpočtem a za řádné hospodaření s majetkem je ministroví odpovědný rektor. **K zajištění účelného využívání příspěvků a dotací je rektor oprávněn vydat metodický pokyn.**
- 4) VŠPJ je povinna vést řádnou evidenci majetku, stanovit pravidla pro nakládání s majetkem a řídit se obecnými předpisy o účetnictví.²⁾
- 5) V doplňkové činnosti VŠPJ vykonává za úplatu činnosti navazující na její vzdělávací a tvůrčí činnost. Důsledně odděluje náklady a výnosy spojené s doplňkovou činností.
- 6) Příjmy rozpočtu VŠPJ jsou zejména:
 - a) příspěvek ze státního rozpočtu na vzdělávací a tvůrčí činnost (dále jen „příspěvek“),
 - b) podpora výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků podle zvláštního právního předpisu,
 - c) dotace ze státního rozpočtu (dále jen „dotace“),
 - d) poplatky spojené se studiem,
 - e) výnosy z majetku,
 - f) jiné příjmy nebo jiné příspěvky než uvedené v písmenu a) ze státního rozpočtu, ze státních fondů, z Národního fondu a z rozpočtů obcí a krajů,
 - g) výnosy z doplňkové činnosti,
 - h) příjmy z darů a dědictví.
- 7) Na příspěvek a dotaci ze státního rozpočtu podle odstavce 6 písm. a) a c) má VŠPJ podle zákona nárok. VŠPJ má dále nárok na dotaci na rozvoj vysoké školy a může obdržet dotaci zejména na ubytování a stravování studentů.

¹⁾ Např. § 12 až 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů.

²⁾ Např. zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, vyhláška Ministerstva financí č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, České účetní standardy pro účetní jednotky, které účtují podle vyhlášky č. 504/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

	III. ÚPLNÉ ZNĚNÍ STATUTU VYSOKÉ ŠKOLY POLYTECHNICKÉ JIHLAVA	Kód: VP č. 1/2026
		Číslo strany: 16/18

- 8) Ostatní výnosy VŠPJ jsou zdrojem získaným vlastními aktivitami a mohou být použity k financování jejich aktivit. Pokud je výnos poskytnut smluvně k určitému účelu, je čerpání prostředků vázáno touto smlouvou.

Článek 2 Fondy

- 1) VŠPJ zřizuje tyto fondy:
 - a) rezervní fond určený zejména na krytí ztrát v následujících účetních obdobích,
 - b) fond reprodukce investičního majetku,
 - c) stipendijní fond,
 - d) fond odměn,
 - e) fond účelově určených prostředků,
 - f) fond sociální,
 - g) fond provozních prostředků.

Zdrojem všech fondů mohou být dary.
- 2) Zdrojem rezervního fondu je příděl ze zisku po zdanění a z převodu prostředků z fondu reprodukce investičního majetku, fondu odměn a fondu provozních prostředků. Prostředky rezervního fondu lze použít na krytí ztrát v následujících účetních obdobích a k převodu prostředků do fondu reprodukce investičního majetku, fondu odměn a fondu provozních prostředků.
- 3) Zdrojem fondu reprodukce investičního majetku je příděl ze zisku po zdanění, dále zůstatek příspěvků ze státního rozpočtu na vzdělávací a tvůrčí činnost k 31. prosinci běžného roku, účetní odpisy dlouhodobého majetku, převodem prostředků z rezervního fondu, fondu odměn a fondu provozních prostředků. Prostředky fondu reprodukce investičního majetku lze použít na pořízení dlouhodobého majetku, k úhradě splátek investičních úvěrů a půjček, k poskytování prostředků jiným osobám v rámci uzavřené smlouvy o sdružené investiční činnosti, k převodu prostředků do rezervního fondu, fondu odměn a fondu provozních prostředků a jako doplňkového zdroje financování oprav a udržování dlouhodobého majetku.
- 4) Zdrojem stipendijního fondu jsou převody poplatků za studium podle § 58 odst. 6 zákona a převody daňově uznatelných výdajů podle zvláštního právního předpisu.³⁾ Prostředky stipendijního fondu lze použít k výplatám stipendií podle Stipendijního řádu VŠPJ.
- 5) Zdrojem fondu odměn je příděl ze zisku po zdanění a z převodu prostředků z rezervního fondu, fondu reprodukce investičního majetku a fondu provozních prostředků. Prostředky fondu odměn lze použít v souladu s Vnitřním mzdovým předpisem VŠPJ a k převodu prostředků do rezervního fondu, fondu reprodukce investičního majetku a fondu provozních prostředků.

³⁾ Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

	III. ÚPLNÉ ZNĚNÍ STATUTU VYSOKÉ ŠKOLY POLYTECHNICKÉ JIHLAVA	Kód: VP č. 1/2026
		Číslo strany: 17/18

- 6) Zdrojem fondu účelově určených prostředků jsou:
- účelově určené dary, s výjimkou darů určených na pořízení a technické zhodnocení dlouhodobého majetku,
 - účelově určené peněžní prostředky ze zahraničí,
 - účelově určené veřejné prostředky, včetně prostředků účelové a institucionální podpory výzkumu a vývoje z veřejných prostředků, které nemohly být VŠPJ použity v rozpočtovém roce, ve kterém jí byly poskytnuty. Tyto prostředky může VŠPJ převést do fondu účelově určených prostředků do výše 10 % objemu účelově určených veřejných prostředků poskytnutých VŠPJ na jednotlivé projekty výzkumu a vývoje či výzkumné záměry v daném kalendářním roce, nestanoví-li v případě víceletých projektů poskytovatel podpory ve smlouvě o poskytnutí podpory nebo v rozhodnutí o poskytnutí podpory jinak; v případě jiné podpory z veřejných prostředků do výše 10 % objemu této podpory poskytnuté VŠPJ v daném kalendářním roce. Převod účelově určených prostředků VŠPJ písemně oznámí jejich poskytovateli.
- 7) Prostředky fondu účelově určených prostředků může VŠPJ použít pouze k účelu, ke kterému jí byly poskytnuty.
- 8) Zdrojem sociálního fondu je základní přiděl na vrub nákladů VŠPJ do výše 1% z ročního objemu nákladů zúčtovaných na mzdy, náhrady mzdy a odměny za pracovní pohotovost.
- Prostředky sociálního fondu lze použít na úhradu nákladů spojených s kulturními a sportovními akcemi, akcemi spojenými s významnými událostmi na VŠPJ, na příspěvky na produkty spoření na stáří zaměstnanců, které jsou osvobozeny od daně z příjmů fyzických osob, a na krytí sociálních potřeb zaměstnanců v souladu s vnitřními směrnici VŠPJ. Výše tvorby sociálního fondu pro daný kalendářní rok se stanoví schváleným rozpočtem pro daný kalendářní rok
- 9) Zdrojem fondu provozních prostředků je přiděl ze zisku po zdanění, dále zůstatek příspěvků ze státního rozpočtu na vzdělávací a tvůrčí činnost k 31. prosinci běžného roku a převod prostředků z rezervního fondu, fondu reprodukce investičního majetku a fondu odměn. Prostředky fondu provozních prostředků lze použít k úhradě běžných (neinvestičních) nákladů včetně nákladů na koleje a menzy v běžném kalendářním roce, k spolufinancování grantů, které toto spolufinancování mají v podmínkách smlouvy, případně k převodu prostředků do rezervního fondu, fondu odměn a fondu reprodukce investičního majetku.
- 10) VŠPJ při rozdělení zisku po zdanění do fondů uvedených v odstavci 1 přihlédne ke svým specifickým potřebám. Návrh rektora na rozdělení zisku po zdanění do fondů podléhá projednání a schválení Akademickým senátem VŠPJ.
- 11) VŠPJ může rozdělovat do fondů zisk po zdanění pouze v případě, že byla uhrazena případná ztráta z minulých období. Zůstatky fondů k 31. prosinci běžného roku se převádějí do následujícího rozpočtového roku.

	III. ÚPLNÉ ZNĚNÍ STATUTU VYSOKÉ ŠKOLY POLYTECHNICKÉ JIHLAVA	Kód: VP č. 1/2026
		Číslo strany: 18/18

Článek 3 Společná ustanovení

- 1) VŠPJ je oprávněna přijímat úvěry, návratné finanční výpomoci a půjčky na běžné i kapitálové výdaje, pokud z jejich přijetí nevzniknou nároky vůči státnímu rozpočtu a pokud je zajištěna jejich návratnost v rámci hospodaření VŠPJ. Stát neručí za závazky VŠPJ.
- 2) VŠPJ může nabývat pouze cenné papíry vydané státem nebo cenné papíry, za jejichž splacení se stát zaručil, anebo cenné papíry obchodní společnosti, do které VŠPJ vložila majetek.
- 3) Úhrady plateb sankční povahy jsou součástí nákladů VŠPJ.
- 4) VŠPJ financuje kapitálové i běžné výdaje svých účelových zařízení.
- 5) VŠPJ je oprávněna hradit provoz vlastního zařízení závodního stravování, kromě hodnoty potravin, které zajišťuje stravování zaměstnanců VŠPJ jedním hlavním jídlem denně nebo přispívat svým zaměstnancům na jedno hlavní jídlo denně, maximálně však do výše 70 % stravného při trvání pracovní cesty 5 až 12 hodin podle zvláštního právního předpisu⁴⁾, pokud se výjimečně stravují v jiných stravovacích zařízeních na základě uzavřené smlouvy o závodním stravování.
- 6) VŠPJ není oprávněna přispívat na stravování studentům. Je však oprávněna hradit až do výše skutečných nákladů, kromě hodnoty potravin, provoz svého stravovacího zařízení, které zajišťuje stravování studentů dvěma hlavními jídly denně.
- 7) VŠPJ je oprávněna poskytovat příspěvek jiným fyzickým osobám než svým zaměstnancům v souladu se zvláštními právními předpisy.

⁴⁾ Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.