

 <p>Vysoká škola polytechnická Jihlava</p>	SMĚRNICE K OCHRANĚ A ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ NA VYSOKÉ ŠKOLE POLYTECHNICKÉ JIHLAVA				
	Kód:		SR 6/2018		
	Druh:		Směrnice rektora		
	Č. j.:		VSPJ/02994/2018		
	Oblast OŘN:		MG, PR, HR, OS		
	Organizační závaznost:		Vysoká škola polytechnická Jihlava		
	Zpracoval:		doc. Dr. Ing. Jan Voráček, CSc. - prorektor		
	Přezkoumal:		Mgr. Ing. Evžen Zámek - pověřenec		
	Schválil:		doc. MUDr. Václav Báča, Ph.D. - rektor		
	Počet stran:	10	Počet příloh:	0	
	Rozdělovník:		Informační systém		
	Dotčené osoby:		Zaměstnanci, studenti		
	Forma zveřejnění:		Informační systém, webové stránky školy		
	Nahrazuje:		-		
	Datum vydání:		24. 5. 2018		
Účinnost:		24. 5. 2018			
Platnost:		24. 5. 2018 - neurčito			
Zpracoval (podpis):		Přezkoumal (podpis):		Schválil (podpis):	

1.	Obecná ustanovení.....	3
1.1.	Předmět úpravy	3
1.2.	Základní pojmy	3
2.	Zásady	4
2.1.	Zásady zpracování osobních údajů.....	4
2.2.	Zákonnost zpracování, podmínky vyjádření souhlasu.....	5
2.3.	Zpracování zvláštních kategorií osobních údajů.....	5
3.	Práva subjektu osobních údajů	5
3.1.	Souhrnné informace k právům subjektu osobních údajů	5
3.2.	Kategorizace práv subjektu osobních údajů.....	5
4.	Systém ochrany osobních údajů.....	6
4.1.	Struktura systému ochrany osobních údajů.....	6
4.2.	Personální zajištění systému ochrany osobních údajů.....	6
4.3.	Organizační zajištění systému ochrany osobních údajů.....	7
4.4.	Technická a organizační opatření na ochranu osobních údajů	8
4.5.	Procesy zpracování osobních údajů	9
5.	Předávání osobních údajů	10
5.1.	Zpřístupnění osobních údajů třetí straně.....	10

	SMĚRNICE K OCHRANĚ A ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ NA VYSOKÉ ŠKOLE POLYTECHNICKÉ JIHLAVA	Kód: SR č. 6/2018
		Číslo strany: 2/10

5.2. Zpracovatelé osobních údajů, předávání osobních údajů do třetích zemí a mezinárodním organizacím	10
6. Závěrečná ustanovení.....	10
6.1. Závěrečná ustanovení.....	10

Seznam příloh

0

Záznam o revizích

Datum revize	Závěr revize	Revidoval	Datum příští revize

Záznam o dodatcích

Číslo	Název dodatku	Schválil	Datum

Záznam o změnách

Číslo	Popis změny	Schválil	Datum

Seznam souvisejících dokumentů

1. Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)
2. Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
3. Zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů
4. Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů
5. Statut VŠPJ čj. MŠMT-17710/2017 ze dne 27. 6. 2017

 <p>Vysoká škola polytechnická Jihlava</p>	<p>SMĚRNICE K OCHRANĚ A ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ NA VYSOKÉ ŠKOLE POLYTECHNICKÉ JIHLAVA</p>	<p>Kód: SR č. 6/2018</p> <hr/> <p>Číslo strany: 3/10</p>
---	--	--

1. Obecná ustanovení

1.1. Předmět úpravy

Touto směrnicí konkretizuje Vysoká škola polytechnická Jihlava (dále jen Vysoká škola) zásady a pravidla týkající se ochrany fyzických osob v souvislosti se zpracováním jejich osobních údajů zaměstnanci a studenty Vysoké školy při vykonávání pracovních nebo studijních povinností, respektive dalšími fyzickými nebo právníckými osobami, zpracovávajícími osobní data Vysoké školy na základě smluvních vztahů tak, aby byla zajištěna požadovaná úroveň ochrany zpracovávaných osobních údajů, definovaná nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen Nařízení) a zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen Zákon o ochraně osobních údajů).

Směrnice dále stanovuje práva a povinnosti subjektů, podílejících se na zpracování osobních údajů Vysoké školy a vymezuje související odpovědnosti.

1.2. Základní pojmy

1. Pro účely této směrnice se rozumí:

- a) „subjektem osobních údajů“ identifikovaná nebo identifikovatelná fyzická žijící osoba. Identifikovatelnou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků její fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity;
- b) „osobními údaji“ veškeré informace, týkající se subjektu osobních údajů;
- c) „oblastí zpracování osobních údajů“ funkční oblast, odpovídající organizační struktuře Vysoké školy;
- d) „souhlasem“ subjektu osobních údajů jakýkoli svobodný, konkrétní, informovaný a jednoznačný projev vůle, kterým subjekt osobních údajů dává prohlášením či jiným zjevným potvrzením své svolení ke zpracování svých osobních údajů;
- e) „zpracováním osobních údajů“ jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, který je prováděn pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení;
- f) „správcem“ fyzická nebo právnícká osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který sám nebo společně s jinými určuje účely a prostředky zpracování osobních údajů; jsou-li účely a prostředky tohoto zpracování určeny právem Unie či členského státu, může toto právo určit dotčeného správce nebo zvláštní kritéria pro jeho určení;
- g) „zpracovatelem“ fyzická nebo právnícká osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který zpracovává osobní údaje pro správce;
- h) „pověřencem pro ochranu osobních údajů“ osoba disponující profesními kvalitami a odbornou znalostí práva a praxe v oblasti ochrany osobních údajů, dohlížející na to, aby zpracování osobních údajů v působnosti správce bylo realizováno v souladu s Nařízením, Zákonem o ochraně osobních údajů, touto směrnicí a dalšími souvisejícími předpisy;

 Vysoká škola polytechnická Jihlava	SMĚRNICE K OCHRANĚ A ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ NA VYSOKÉ ŠKOLE POLYTECHNICKÉ JIHLAVA	Kód: SR č. 6/2018
		Číslo strany: 4/10

- i) „profilováním“ jakákoli forma automatizovaného zpracování osobních údajů spočívající v jejich použití k hodnocení některých osobních aspektů vztahujících se k fyzické osobě, zejména k rozboru nebo odhadu aspektů týkajících se jejího pracovního výkonu, ekonomické situace, zdravotního stavu, osobních preferencí, zájmů, spolehlivosti, chování, místa, kde se nachází, nebo pohybu;
- j) „pseudonymizací“ zpracování osobních údajů tak, že již nemohou být přiřazeny konkrétnímu subjektu osobních údajů bez použití dodatečných informací, pokud jsou tyto dodatečné informace uchovávány odděleně a vztahují se na ně technická a organizační opatření, aby bylo zajištěno, že nebudou přiřazeny identifikované či identifikovatelné fyzické osobě;
- k) „evidencí“ jakýkoliv strukturovaný soubor osobních údajů přístupných podle zvláštních kritérií, ať již je centralizovaný, decentralizovaný, nebo rozdělený podle funkčního či zeměpisného hlediska;
- l) „třetí stranou“ fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který není subjektem osobních údajů, správcem, zpracovatelem ani osobou přímo podléhající správci nebo zpracovateli, která je oprávněna ke zpracování osobních údajů;
- m) „porušením zabezpečení osobních údajů“ porušení zabezpečení, které vede k náhodnému nebo protiprávnímu zničení, ztrátě, změně nebo neoprávněnému poskytnutí nebo zpřístupnění přenášených, uložených nebo jinak zpracovávaných osobních údajů;
- n) „genetickými údaji“ osobní údaje týkající se zděděných nebo získaných genetických znaků fyzické osoby, které poskytují jedinečné informace o její fyziologii či zdraví a které vyplývají zejména z analýzy biologického vzorku dotčené fyzické osoby;
- o) „biometrickými údaji“ osobní údaje vyplývající z konkrétního technického zpracování týkající se fyzických či fyziologických znaků nebo znaků chování fyzické osoby, které umožňuje nebo potvrzuje jedinečnou identifikaci, například zobrazení obličeje nebo daktyloskopické údaje;
- p) „údaji o zdravotním stavu“ osobní údaje týkající se tělesného nebo duševního zdraví fyzické osoby, včetně údajů o poskytnutí zdravotních služeb, které vypovídají o jejím zdravotním stavu.

2. Definice dalších pojmů z oblasti zpracování a ochrany osobních údajů jsou uvedeny v článku 4 Nařízení.

2. Zásady

2.1. Zásady zpracování osobních údajů

Vysoká škola získává osobní údaje výhradně od subjektů osobních údajů. Dále je pak zpracovává v souladu s následujícími principy, definovanými souhrnně v kapitole II Nařízení:

- a) Zákonnost, korektnost a transparentnost ve vztahu k subjektu osobních údajů,
- b) Legitimita účelu i způsobů zpracování,
- c) Minimalizace rozsahu,
- d) Přesnost a aktuálnost,
- e) Časová omezenost uložení,
- f) Zachování integrity a důvěrnosti.

 Vysoká škola polytechnická Jihlava	SMĚRNICE K OCHRANĚ A ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ NA VYSOKÉ ŠKOLE POLYTECHNICKÉ JIHLAVA	Kód: SR č. 6/2018
		Číslo strany: 5/10

2.2. Zákonnost zpracování, podmínky vyjádření souhlasu

1. Vysoká škola postupuje v této oblasti v souladu:
 - a) Se zákonnými důvody pro zpracování osobních údajů dle článku 6 Nařízení,
 - b) S podmínkami vyjádření souhlasu subjektu osobních údajů se zpracováním svých osobních údajů dle článků 7 a 8 Nařízení.
2. Tato ustanovení se v plném rozsahu vztahují i na jakékoli výstupy studentských prací a je povinností vyučujícího nebo vedoucího práce studenty o této skutečnosti informovat.

2.3. Zpracování zvláštních kategorií osobních údajů

1. Bez výslovného, informovaného a písemného souhlasu subjektu osobních údajů je na Vysoké škole zakázáno zpracování osobních údajů, které vypovídají o rasovém či etnickém původu, politických názorech, náboženském vyznání či filozofickém přesvědčení nebo členství v odborech, a zpracování genetických údajů, biometrických údajů za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby a údajů o zdravotním stavu či o sexuálním životě nebo sexuální orientaci fyzické osoby. Výjimky ze zákazu zpracování osobních údajů jsou shrnuty v článku 9, odstavci 2 Nařízení. Vysoká škola dále zpracovává zvláštní kategorie osobních údajů v případech, že se tyto údaje týkají:
 - a) Zdravotního stavu zaměstnanců a studentů za předpokladu, že tyto údaje byly subjektem osobních údajů Vysoké školy předány prokazatelně dobrovolným způsobem,
 - b) Výzkumných aktivit Vysoké školy za předpokladu jejich pseudonymizace.
2. Zpracování osobních údajů, které nevyžaduje identifikaci subjektu osobních údajů, upravuje článek 11 Nařízení.

3. Práva subjektu osobních údajů

3.1. Souhrnné informace k právům subjektu osobních údajů

1. Vysoká škola přijala opatření, zpřístupňující subjektu osobních údajů stručným, transparentním, srozumitelným a snadno přístupným způsobem za použití jasných a jednoduchých jazykových prostředků veškeré informace uvedené v článcích 13 a 14 Nařízení. Subjekt osobních údajů může uplatnit svá práva podle článků 15 – 18 a 20 -22 Nařízení. Vysoká škola plní oznamovací povinnost dle článku 19 Nařízení.
2. Informace jsou subjektu osobních údajů poskytovány ústně, písemně nebo elektronicky, a to pouze za předpokladu, že jednoznačně prokáže svou identitu.

3.2. Kategorizace práv subjektu osobních údajů

1. Subjekt osobních údajů může na Vysoké škole uplatnit následující práva, související s osobními údaji:
 - a) Právo na přístup k osobním údajům dle článku 15 Nařízení,
 - b) Právo na opravu dle článků 16 a 19 Nařízení,
 - c) Právo na výmaz dle článků 17 a 19 Nařízení,
 - d) Právo na omezení zpracování dle článků 18 a 19 Nařízení,
 - e) Právo na přenositelnost údajů dle článku 20 Nařízení,
 - f) Právo vznést námitku dle článku 21 Nařízení,

 <p>Vysoká škola polytechnická Jihlava</p>	SMĚRNICE K OCHRANĚ A ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ NA VYSOKÉ ŠKOLE POLYTECHNICKÉ JIHLAVA	<p>Kód: SR č. 6/2018</p> <hr/> <p>Číslo strany: 6/10</p>
---	---	--

- g) Právo nebýt předmětem žádného rozhodnutí založeného výhradně na automatizovaném zpracování (profilování) dle článku 22 Nařízení.

4. Systém ochrany osobních údajů

4.1. Struktura systému ochrany osobních údajů

1. Vysoká škola je správcem osobních údajů.
2. Z důvodu zajištění bezpečnostních požadavků, stanovených Nařízením, Zákonem o ochraně osobních údajů, touto směrnicí a dalšími souvisejícími předpisy realizuje systém ochrany osobních údajů prostřednictvím následujících organizačních nástrojů a opatření:
 - a) Personální zajištění systému ochrany osobních údajů,
 - b) Organizační zajištění systému ochrany osobních údajů,
 - c) Technická a organizační opatření na ochranu osobních údajů,
 - d) Základní procesy zpracování osobních údajů.

4.2. Personální zajištění systému ochrany osobních údajů

1. Pro realizaci zásad Nařízení zřizuje Vysoká škola následující funkce:
 - a) Pověřenec pro ochranu osobních údajů,
 - b) Pracovník, odpovědný za zpracování osobních údajů,
 - c) Pracovník, zmocněný k fyzickému zpracování osobních údajů.
2. Pověřenec pro ochranu osobních údajů (dále jen Pověřenec) je jmenován rektorem a na svých úkolech spolupracuje přímo s vedením Vysoké školy. Je zapojen do všech externích i interních činností, souvisejících s ochranou osobních údajů tak, aby žádná z nich nevedla ke střetu zájmů s výkonem této funkce. Pověřenec je dosažitelný elektronickou formou na adrese poverenec@vspj.cz nebo písemně prostřednictvím kontaktního místa pro administraci osobních údajů, kterým je na Vysoké škole kancelář rektora. Je vázán mlčenlivostí a odpovídá rektorovi. Předpoklady zřízení úřadu Pověřence a zásady jeho jmenování definuje článek 37 Nařízení. Postavení Pověřence je dáno článkem 38 Nařízení a jeho úkoly vymezuje článek 39 Nařízení. Jedná se zejména o následující činnosti:
 - a) Poskytování informací a poradenství zaměstnancům a studentům Vysoké školy,
 - b) Monitorování souladu fungování systému ochrany osobních údajů Vysoké školy s Nařízením, Zákonem o ochraně osobních údajů, touto směrnicí a dalšími souvisejícími předpisy, včetně zohledňování rizik, povahy, rozsahu, kontextu a účelů zpracování osobních údajů, rozdělení odpovědnosti, zvyšování povědomí a odborné přípravy pracovníků zapojených do operací zpracování a souvisejících auditů včetně přijímání oznámení o případech porušení zabezpečení osobních údajů od subjektu osobních údajů dle článku 34 Nařízení,
 - c) Metodické řízení pracovníků, odpovědných za zpracování osobních údajů,
 - d) Poskytování poradenství na požádání, pokud jde o posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, a monitorování jeho uplatňování podle článku 35 Nařízení,
 - e) Individuální komunikace se subjekty osobních údajů,
 - f) Nezávislý dohled nad fungováním kontaktního místa osobních údajů, registru zpracování osobních údajů a systému evidence událostí, souvisejících s ochranou osobních údajů,

 <p>Vysoká škola polytechnická Jihlava</p>	SMĚRNICE K OCHRANĚ A ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ NA VYSOKÉ ŠKOLE POLYTECHNICKÉ JIHLAVA	Kód: SR č. 6/2018 Číslo strany: 7/10
---	---	---

- g) Spolupráce s dozorovým úřadem a působení jako kontaktní osoba pro dozorový úřad v záležitostech týkajících se zpracování, včetně předchozí konzultace podle článku 36 Nařízení, a případně vedení konzultací v jakékoli jiné věci.
3. Pracovník, odpovědný za bezpečné zpracování osobních údajů (dále jen Garant) je každý vedoucí pracovník Vysoké školy ve smyslu interní směrnice „Pravidla řízení VŠPJ a pracovní náplně organizačních útvarů a specifických pracovních pozic“, jehož pravomoci a odpovědnosti jsou touto směrnici rozšířeny o problematiku ochrany osobních údajů v jím řízeném nebo administrovaném organizačním útvaru v souladu s Nařízením, Zákonem o ochraně osobních údajů a dalšími souvisejícími právními normami v průběhu celého životního cyklu zpracování osobních údajů. Podílí se zejména na definici a průběžné aktualizaci struktury datových záznamů, uložených v Registru osobních údajů, spolupracuje s kontaktním místem pro administraci osobních údajů při řešení žádostí subjektů osobních údajů nebo dozorového úřadu a odpovídá za práci a metodickou způsobilost podřízených pracovníků, zmocněných k fyzickému zpracování osobních údajů. Mezi další povinnosti Garanta patří posouzení vlivu na ochranu osobních údajů dle článku 35 Nařízení, předcházející zařazení každé nové činnosti zpracování osobních údajů do Registru osobních údajů, definovaného v kapitole 4.3, odstavec 3 této směrnice. Zohledňovány jsou přitom zejména principy, uvedené v Části 3 této směrnice. Garant je metodicky řízen Pověřencem.
4. Pracovník, zmocněný k fyzickému zpracování osobních údajů (dále jen Operátor) je zaměstnanec Vysoké školy, který přichází do přímého styku s osobními údaji zejména při následujících specifických úkonech:
- Vkládání, editace, využívání a likvidace osobních údajů,
 - Předávání osobních údajů zpracovatelům a třetím stranám,
 - Realizace organizačních a technických opatření na ochranu osobních údajů.
- Operátorem je obvykle zaměstnanec Vysoké školy z titulu svých pracovních povinností, nebo může být k této činnosti ustanoven Garantem, respektive jím může být i sám Garant. Operátor je povinen prokazatelně zachovávat mlčenlivost o osobních údajích i způsobech jejich ochrany, a to i po skončení svého právního vztahu se Správcem.

4.3. Organizační zajištění systému ochrany osobních údajů

- Za účelem organizační podpory systému ochrany osobních údajů zřizuje Vysoká škola následující organizační opatření:
 - Kontaktní místo pro administraci osobních údajů,
 - Registr osobních údajů,
 - Systém evidence událostí, souvisejících s ochranou osobních údajů.
- Kontaktním místem pro administraci osobních údajů (dále jen Kontaktní místo) je na Vysoké škole kancelář rektora. Odpovídá rektorovi za řádné a včasné:
 - Vyřizování žádostí o uplatnění práv subjektů osobních údajů,
 - Vedení písemné evidence událostí, souvisejících s ochranou osobních údajů,
 - Organizační zabezpečení aktualizace Registru osobních údajů,
 - Zprostředkování komunikace mezi osobami, personálně zajišťujícími systém ochrany osobních údajů,
 - Organizační zabezpečení komunikace s dozorovým úřadem.

Způsob činnosti kontaktního místa je popsán v kapitole 4.5 této směrnice, Procesy zpracování osobních údajů.

 Vysoká škola polytechnická Jihlava	SMĚRNICE K OCHRANĚ A ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ NA VYSOKÉ ŠKOLE POLYTECHNICKÉ JIHLAVA	Kód: SR č. 6/2018
		Číslo strany: 8/10

3. Registr osobních údajů (dále jen Registr) slouží k vytváření, vedení a archivaci záznamů o činnostech zpracování osobních údajů. Strukturu záznamu je v rámci Vysoké školy jednotná a Garant ve spolupráci s Pověřencem kategorizuje a definuje obsah jednotlivých položek zejména s přihlédnutím k zásadám a) – c) kapitoly 2.1 této směrnice. Uchovávány jsou v něm všechny osobní údaje, které musí Vysoká škola v oboru působnosti Garanta shromažďovat k naplňování svého poslání. S daty na úrovni Registru osobních údajů pracují Operátoři, kteří také odpovídají za uplatňování zásady d) a e) článku 2.1 této směrnice. Za nepřetržitý chod Registru odpovídá vedoucí Oddělení správy sítě Vysoké školy. Kromě evidenčních účelů je Registr využíván také k poskytování informací subjektům osobních údajů a zpřístupňování záznamů dozorovému úřadu. Tato činnost je zajišťována Kontaktním místem.
4. Systém evidence událostí, souvisejících s ochranou osobních údajů (dále jen Systém evidence událostí) zajišťuje průběžné dokumentování veškerých činností zpracování osobních údajů a archivaci těchto dokumentů. Je zajišťován Kontaktním místem a vede zejména následující agendu:
 - a) Správu datové struktury Registru.
 - b) Evidence nového zpracování osobních údajů a jeho instalaci do Registru,
 - c) Evidence žádostí subjektů osobních údajů,
 - d) Evidence souhlasů subjektů osobních údajů,
 - e) Evidence porušení ochrany osobních údajů a evidence souvisejících nápravných opatření,
 - f) Evidence Garantů,
 - g) Evidence Operátorů,
 - h) Evidence povinností mlčenlivosti Operátorů,
 - i) Evidenci komunikace správce s dozorovým úřadem,
 - j) Evidenci předávání dat třetím stranám, do třetích zemí a mezinárodním organizacím,
 - k) Evidence písemné a elektronické komunikace Pověřence,
 - l) Evidence školení osob, personálně zajišťujících systém ochrany osobních údajů.

4.4. Technická a organizační opatření na ochranu osobních údajů

1. Mezi nejčastější bezpečnostní hrozby na úrovni osobních údajů Vysoká škola řadí:
 - a) Ztrátu nebo omezení důvěrnosti osobních údajů, tj. zpřístupnění informací i jiným než oprávněným osobám dle odstavce 1, písmeno g) a l) kapitoly 1.2. a odstavce 1 kapitoly 4.2. této směrnice a také odstavců 9,17 a 22 Článku 4 Nařízení.
 - b) Ztrátu nebo omezení dostupnosti osobních údajů, tj. problematické získávání informací oprávněnými osobami v okamžiku potřeby,
 - c) Ztrátu nebo porušení integrity osobních údajů, tj. systematické poskytování nesprávných nebo neúplných informací.
2. Osobní údaje, které jsou předmětem této směrnice, mohou být uchovávány buď v listinné podobě, na pevných či přenosných datových nosičích nebo v technických prostředcích zpracování dat (například počítače, tablety, mobilní telefony). Ve všech případech musí být zdrojové médium v čase, kdy se s ním nepracují oprávněné osoby, zabezpečeno některým z následujících způsobů:
 - a) Uložením v uzamykatelných úložistiích, například skříních, zásuvkách, trezorech nebo jiných bezpečných místech, přístupných výhradně oprávněným osobám,
 - b) Zabezpečením účinným šifrováním a silným přístupovým heslem u elektronických zdrojů dat a technických prostředků jejich zpracování.

 <p>Vysoká škola polytechnická Jihlava</p>	<p>SMĚRNICE K OCHRANĚ A ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ NA VYSOKÉ ŠKOLE POLYTECHNICKÉ JIHLAVA</p>	Kód: SR č. 6/2018
		Číslo strany: 9/10

3. Po zániku účelu zpracování osobních dat nebo po uplynutí lhůty pro jejich uchování likviduje Vysoká škola neprodleně takové osobní údaje následujícími nevratnými způsoby:
 - a) Listinné zdroje dat skartováním,
 - b) Elektronické zdroje dat a technických prostředků jejich zpracování:
 - 1) Nevratnou fyzickou nebo chemickou likvidací,
 - 2) Permanentní demagnetizací u magnetických nosičů,
 - 3) Mnohonásobným přepisem recyklovatelného paměťového média například metodou US DoD 5220.22-M nebo postupem dle Petera Gutmanna.

4.5. Procesy zpracování osobních údajů

1. Problematiku ochrany osobních údajů realizuje Vysoká škola zejména prostřednictvím následujících postupů:
 - a) Zajištění všeobecné informovanosti zaměstnanců a studentů,
 - b) Podávání informací subjektu osobních údajů,
 - c) Řešení bezpečnostních rizik,
 - d) Řešení stížností.
2. Zajištění všeobecné informovanosti zaměstnanců a studentů: Vysoká škola informuje své zaměstnance a studenty o systému řízení ochrany osobních údajů na webové stránce <https://www.vspj.cz/gdpr>. Kromě písemných informací organizuje na toto téma i pravidelná školení.
3. Podávání informací subjektu osobních údajů: se standardními žádostmi o uplatnění svých práv, vyjmenovaných v kapitole 3.2, odstavec a) až g) této směrnice se subjekt osobních údajů obrací na Kontaktní místo. Učinit tak může osobně, písemně nebo elektronicky na adrese gdpr@vspj.cz respektive prostřednictvím kontaktního formuláře v informačním systému školy, hlavní nabídka Provoz, položka Ochrana osobních údajů, tlačítko Komunikace s kontaktním místem a pověřencem. Každá žádost je vedena písemnou formou a po celou dobu svého životního cyklu evidována v Systému evidence událostí. Životní cyklus žádosti se skládá z fáze jejího přijetí, formální kontroly zahrnující ověření totožnosti žadatele, obsahového vyřízení, uzavření a archivace. U žádostí, podaných prostřednictvím kontaktního formuláře v informačním systému školy se další ověření totožnosti neprovádí. Žádosti, u kterých nebude možno prokázat totožnost žadatele, budou řešeny ve speciálním režimu, jehož omezení budou sdělena individuálně každému neautorizovanému žadateli. Žádosti ověřených subjektů osobních údajů vyřizuje Vysoká škola do 30 dnů od data podání.
4. Řešení bezpečnostních rizik: o případech porušení zabezpečení osobních údajů informuje subjekt osobních údajů, zaměstnanec nebo student Vysoké školy neprodleně Pověřence i Kontaktní místo. Každým incidentem se primárně zabývá Pověřenec, který klasifikuje jeho závažnost a ve spolupráci s příslušným Garantem navrhne a zdokumentuje způsob jeho odstranění. Nedojde-li mezi Pověřencem a Garantem ke shodě na nápravném opatření, předá Pověřenec dokumentaci sporného případu rektorovi k dalšímu řešení. Není-li pro konkrétní případ stanoven Garant, Pověřenec o tom písemně informuje rektora. V opodstatněných případech zajistí Pověřenec předání informace o porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému úřadu dle článku 33 Nařízení a subjektu osobních údajů v souladu s článkem 34 Nařízení.
5. Řešení stížností: není-li subjekt osobních údajů spokojen se způsobem, jakým Vysoká škola vyřešila jeho žádost, má právo podat stížnost k dozorovému úřadu.

 <p>Vysoká škola polytechnická Jihlava</p>	SMĚRNICE K OCHRANĚ A ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ NA VYSOKÉ ŠKOLE POLYTECHNICKÉ JIHLAVA	<p>Kód: SR č. 6/2018</p> <hr/> <p>Číslo strany: 10/10</p>
---	---	---

5. Předávání osobních údajů

5.1. Zpřístupnění osobních údajů třetí straně

1. V souladu se článkem 6, odstavcem 1, písmenem f) Nařízení zveřejňuje Vysoká škola osobní údaje, týkající se následujících kategorií subjektů osobních údajů:
 - a) Zaměstnanci Vysoké školy,
 - b) Členové samosprávných akademických a poradních orgánů Vysoké školy.
2. Osobní údaje jsou zveřejňovány nejvýše v následujícím rozsahu:
 - a) Jméno, příjmení a tituly,
 - b) Kontaktní údaje, související s Vysokou školou,
 - c) Pracovní, organizační a funkční zařazení v rámci Vysoké školy,
 - d) Údaje o akademické kvalifikaci, pedagogické, tvůrčí, publikační a projektové činnosti.

Po prokazatelné dohodě se subjektem osobních údajů může dále zveřejnit i následující osobní údaje:

- e) Fotografie,
- f) Profesní životopis,
- g) Profesní webovou prezentaci.

Problematika zveřejňování fotografií je řešena zvláštním metodickým pokynem, dostupným z webové adresy, uvedené v odstavci 2 kapitoly 4.5 této směrnice. Individuálně je řešen rozsah zveřejňovaných osobních informací akademických funkcionářů a externích členů samosprávných akademických a poradních orgánů Vysoké školy.

5.2. Zpracovatelé osobních údajů, předávání osobních údajů do třetích zemí a mezinárodním organizacím

1. Vysoká škola předává osobní údaje pouze smluvně vázaným zpracovatelům, garantujícím jejich zpracování v souladu s Nařízením, Zákonem o ochraně osobních údajů, touto směrnicí a dalšími souvisejícími předpisy.
2. Při předávání osobních údajů do třetích zemí nebo mezinárodním organizacím postupuje Vysoká škola v souladu s kapitolou V Nařízení.

6. Závěrečná ustanovení

6.1. Závěrečná ustanovení

1. Směrnice vstupuje v platnost dnem podpisu a nabývá účinnosti dne 24. 5. 2018.
2. Směrnice bude zveřejněna v informačním systému školy.
3. Směrnicí zpracoval a za její aktualizaci a metodický výklad odpovídá prorektor pro tvůrčí činnost.