

STUDIJNÍ A ZKUŠEBNÍ ŘÁD
VYSOKÉ ŠKOLY POLYTECHNICKÉ JIHLAVA

ze dne 27. června 2017

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dne 27. června 2017 pod čj. 14 517-127/2017 Studijní a zkušební řád Vysoké školy polytechnické Jihlava.


Mgr. Karolina Gondková
ředitelka odboru vysokých škol



Studijní a zkušební řád Vysoké školy polytechnické Jihlava

ze dne 27. června 2017

Část první Základní ustanovení

Článek 1 Úvodní ustanovení

Studijní a zkušební řád Vysoké školy polytechnické Jihlava je vydáván podle § 17 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“) a podle Statutu Vysoké školy polytechnické Jihlava.

Článek 2 Vzdělávací činnost

- (1) Na Vysoké škole polytechnické Jihlava (dále jen „VŠPJ“) je uskutečňována vzdělávací činnost v akreditovaných studijních programech podle studijního plánu stanovenou formou studia.
- (2) Seznam studijních programů je zveřejněn ve veřejné části internetových stránek VŠPJ.
- (3) Studijní program může VŠPJ uskutečňovat:
 - a) v rámci své vzdělávací činnosti,
 - b) s jinými vysokými školami, respektive fakultami,
 - c) s jinými právníckými osobami, které se zabývají vzdělávací a tvůrčí činností.
- (4) Studijní programy podle odstavce 3 písm. b) schvaluje vědecká nebo akademická rada fakulty nebo vysoké školy, na které je studijní program akreditován.
- (5) Studium akreditovaných studijních programů na VŠPJ může být uskutečňováno v prezenční nebo kombinované formě studia.

Článek 3 Studenti

- (1) Uchazeč přijatý ke studiu se stává studentem dnem zápisu do studia. Osoba, která měla přerušené studium, se stává studentem dnem opětovného zápisu do studiu po uplynutí doby přerušení studia.
- (2) Práva a povinnosti studentů a způsob rozhodování o nich jsou upraveny zákonem a vnitřními předpisy VŠPJ.
- (3) Student přestává být studentem v době přerušení studia, nebo dnem ukončení studia.

Část druhá

Studium ve studijních programech

Článek 4

Přijímání ke studiu a přijímací řízení

Obecné podmínky pro přijímání uchazečů ke studiu ve studijních programech a pro přijímací řízení jsou stanoveny zákonem a vnitřními předpisy VŠPJ.

Článek 5

Studium v jiném studijním programu

(1) O studium ve studijních programech uskutečňovaných VŠPJ se mohou ucházet studenti, kteří studují ve stejných nebo srovnatelných studijních programech uskutečňovaných jinými vysokými školami. Podmínkou pro přijetí ke studiu je shoda nebo příbuznost studijního programu. O přijetí uchazeče ke studiu rozhoduje rektor po předchozím vyjádření vedoucího příslušné odborné katedry a prorektora pro studium. Rektor v případě přijetí může studentovi svým rozhodnutím stanovit další podmínky studia.

(2) O přijetí ke studiu do nového studijního programu v případě studia v jiném studijním programu a změnou formy studia v rámci VŠPJ rozhoduje rektor po předchozím vyjádření vedoucího příslušné odborné katedry a prorektora pro studium.

(3) Podnětem k jednání o přijetí ke studiu do jiného studijního programu je podání přihlášky ke studiu doplněné dokladem o tom, že je studentem vysoké školy, s výjimkou studenta VŠPJ, a dále seznamem absolvovaných studijních předmětů (dále jen „předmět“) a vykonaných zkoušek.

Článek 6

Organizace akademického roku

(1) Akademický rok trvá 12 kalendářních měsíců. Začátek akademického roku stanovuje rektor.

(2) Akademický rok je členěn na zimní a letní semestr. Semestr zahrnuje období výuky, zkoušek, prázdnin, odborných exkurzí a praxí. Tato období mohou být rozdělena na kratší časové úseky a etapy, umožňující například blokovou výuku.

Článek 7

Studijní program

(1) Vysokoškolské vzdělání se získává studiem v rámci akreditovaného studijního programu podle studijního plánu stanovenou formou studia.

(2) Součástími studijního programu jsou:

- a) název studijního programu, jeho typ, forma a cíle studia; v případě bakalářského nebo navazujícího magisterského studijního programu také údaj o profilu studijního programu,
- b) stanovení profilu absolventa studijního programu,
- c) charakteristika předmětů,
- d) pravidla a podmínky pro vytváření studijních plánů, popřípadě délka praxe realizované případně i u jiné fyzické nebo právnické osoby,
- e) standardní doba studia při průměrné studijní zátěži vyjádřená v akademických rocích,
- f) podmínky, které musí student splnit v průběhu studia ve studijním programu a při jeho řádném ukončení podle § 45 odst. 3, § 46 odst. 3 a § 47 odst. 4 zákona včetně obsahu státních zkoušek,
- g) udělovaný akademický titul,
- h) určení oblastí nebo oblastí vzdělávání, v rámci kterých má být studijní program

uskutečňován, a návaznost na další typy studijních programů v téže nebo příbuzné oblasti nebo oblastech vzdělávání; v případě kombinovaného studijního programu také procentně vyjádřený podíl základních tematických okruhů náležejících do jednotlivých oblastí vzdělávání na výuce.

(3) Studijní plán stanoví časovou a obsahovou posloupnost předmětů, formu jejich studia a způsob ověření studijních výsledků.

(4) Forma studia vyjadřuje, zda jde o studium prezenční, distanční nebo kombinované.

(5) Profil bakalářského nebo navazujícího magisterského studijního programu na VŠPJ je profesně zaměřený s důrazem na zvládnutí praktických dovedností potřebných k výkonu povolání podložených nezbytnými teoretickými znalostmi.

(6) Pro studijní programy uskutečňované VŠPJ z řad svých akademických pracovníků jmenuje a odvolává garanta studijního programu podle pravidel stanovených vnitřním předpisem VŠPJ. Garantem studijního programu může být pouze akademický pracovník, který splňuje podmínky stanovené standardy pro akreditaci studijního programu. Garantem navazujícího magisterského studijního programu může být pouze docent, profesor nebo mimořádný profesor, který je akademickým pracovníkem VŠPJ.

(7) Garant studijního programu zejména koordinuje obsahovou přípravu studijního programu, dohlíží na kvalitu jeho uskutečňování, vyhodnocuje studijní program a rozvíjí jej.

Článek 8

Doporučený studijní plán

(1) Doporučené studijní plány v jednotlivých studijních programech, stanovují doporučenou časovou a obsahovou posloupnost předmětů, formu jejich studia, způsob jejich ukončení a kreditní ohodnocení předmětů.

(2) Doporučené studijní plány studijních programů uskutečňovaných na VŠPJ jsou pro daný semestr zveřejňovány před zahájením tvorby rozvrhu.

(3) Prorektor pro studium může v odůvodněných případech schválit také individuální studijní plán bez průběžného absolvování výuky jednotlivých předmětů doporučeného studijního plánu. K rozhodnutí o žádosti studenta si může prorektor pro studium vyžádat stanovisko vedoucího katedry a garantů dotčených předmětů.

(4) Studijní plán si student stanovuje samostatně podle požadavků zvoleného studijního programu. Studijní plán si student konkretizuje zápisem předmětů pro každý semestr.

Článek 9

Organizace výuky a její zabezpečení

(1) Studium ve studijních programech je organizováno na základě kreditního systému umožňujícího akumulaci i přenos kreditů.

(2) Obsahovou část studijního programu tvoří předměty. Předměty jsou povinné, povinně-volitelné a volitelné.

(3) Základním výukovým modulem studijního plánu studijního programu je zpravidla jednosemestrální předmět. Každý předmět je ukončen zkouškou nebo zápočtem.

(4) Komplexní charakteristika každého předmětu je obsažena ve veřejně přístupné příloze akreditačního spisu (charakteristiky předmětů) a v elektronickém informačním systému VŠPJ.

(5) Při výuce předmětů jsou uplatňovány tyto způsoby výuky: přednášky, semináře a cvičení. Specifickými způsoby výuky jsou odborné praxe a exkurze.

(6) Způsoby výuky uvedené v odstavci 5 jsou charakterizovány takto:

- a) přednášky mají charakter výkladu základních principů a metodologie daného předmětu, problémů a vzorových řešení,

- b) semináře zdůrazňují samostatnou práci studentů, jejich významnou součástí je prezentace výsledků vlastní práce a kritické diskuse,
- c) cvičení pomáhají ovládnout látku vyloženou na přednáškách na konkrétních případech a příkladech za aktivní účasti studentů a jejich samostatné práce,
- d) odborné praxe prohlubují znalosti a dovednosti získané studiem, ověřují jejich aplikaci v praxi, slouží též k seznámení s metodami práce především mimo VŠPJ,
- e) exkurze slouží především k seznámení s metodami práce mimo VŠPJ.

(7) Způsoby výuky uvedené v odstavci 5 doplňují individuální konzultace, jejichž rozsah a způsob poskytování stanoví a kontroluje vedoucí odborné katedry.

(8) Způsoby výuky jednotlivých předmětů stanoví doporučený studijní plán. Obsah a metodické postupy výuky stanoví garant studijního programu.

Článek 10

Garant studijního programu

(1) Pro každý studijní program jmenuje rektor garanta studijního programu. Garant studijního programu odpovídá za obsahový a odborný stav příslušného studijního programu a jeho řádný rozvoj podle akreditace a nejnovějších vědeckých a praktických poznatků.

(2) Každému předmětu v doporučených studijních plánech je přiřazena odborná katedra, která garantuje výuku. Za personální zabezpečení výuky, kontrolu a hodnocení výuky odpovídá vedoucí odborné katedry po dohodě s garantem studijního programu a prorektorem pro studium.

Článek 11

Garant základního teoretického předmětu profilujícího základu studijního programu

(1) Vedoucí katedry jmenuje pro základní teoretické předměty profilujícího základu studijního programu garanta předmětu, po dohodě s garantem studijního programu.

(2) Garant předmětu odpovídá za obsahový a odborný stav příslušného předmětu a jeho řádný rozvoj ve spolupráci s guaranty studijního programu, odpovídá také za zveřejnění požadavků na úspěšné ukončení předmětu a za jejich dodržování všemi vyučujícími daného předmětu.

Článek 12

Zápis předmětů

(1) V období tvorby rozvrhu stanoveném rozhodnutím prorektora pro studium si studenti zapisují předměty, které hodlají v daném semestru absolvovat nebo o jejichž uznání chtějí požádat.

(2) Předměty, do nichž se nezapíše určený minimální počet studentů, může vedoucí odborné katedry nebo prorektor pro studium v nabídce na daný semestr zrušit.

Článek 13

Zápis do semestru a kontrola studia

(1) Zápisem do studia v semestru se rozumí elektronické odeslání „Zápisového listu“ obsahujícího seznam předmětů, které si student zapsal a kterým jsou přiřazeny kredity. Zápisový list student odesílá do elektronického informačního systému VŠPJ, a to ve stanoveném termínu. Jestliže si student v příslušném semestru nezapisuje žádný předmět, je povinen ve stanoveném termínu odeslat prázdný „Zápisový list“.

(2) Neodeslání „Zápisového listu“ ve stanoveném termínu je považováno za neplnění studijních povinností stanovených tímto studijním a zkušebním řádem.

(3) Do prvního semestru studia se mohou zapsat všichni studenti přijatí ke studiu na základě přijímacího řízení.

(4) Do každého dalšího semestru studia se mohou zapsat pouze studenti, kteří získali minimální stanovený počet kreditů. Minimální počet kreditů pro zápis do dalšího semestru je stanoven vnitřní směrnici VŠPJ.

(5) Pro řádné absolvování příslušného studijního programu ve standardní době studia je předpokládána možnost zapsání tří volitelných předmětů v příslušném semestru.

Článek 14 **Rušení zapsaných předmětů**

(1) Student má právo z vážných důvodů požádat prorektora pro studium o zrušení zapsaného předmětu.

(2) Žádost o zrušení zapsaného předmětu musí být podána nejpozději čtvrtý výukový týden semestru, ve kterém má student předmět zapsán.

Článek 15 **Kreditní systém**

(1) Pro kvantifikované hodnocení průběhu studia ve studijním programu je užíván jednotný kreditní systém, jehož znaky jsou:

- a) jeden kredit představuje 1/60 průměrné roční zátěže studenta při standardní době studia, tj. celkem průměrně 30 kreditů za semestr a 60 kreditů za akademický rok,
- b) každému předmětu z doporučeného studijního plánu je přiřazen počet kreditů, který vyjadřuje relativní míru zátěže studenta nutnou pro úspěšné ukončení daného předmětu,
- c) studijní zátěž vyplývá z plnění studijních povinností studenta a zahrnuje:
 - I. účast na přímé výuce,
 - II. samostudium, přípravu na výuku, zápočty a zkoušky, vyhotovení bakalářské práce, konzultace a ostatní studijní činnosti,
 - III. konání odborné praxe;
- d) ukončením předmětu podle čl. 20 student získá počet kreditů přiřazený danému předmětu,
- e) kredity získané v rámci jednoho studijního programu se sčítají,
- f) získaný počet kreditů je nástrojem pro kontrolu studia,
- g) za daný předmět lze v průběhu studia získat kredity pouze jednou,
- h) za sportovní aktivity lze uznat za dobu studia nejvýše dva kredity.

(2) Pro řádné ukončení studia musí student získat počet kreditů rovný alespoň šedesátinásobku počtu roků standardní doby studia, a to ve skladbě určené studijním programem a doporučeným studijním plánem.

(3) Při zápisu studenta ke studiu jsou přiděleny studentovi volné kredity, jejich počet byl stanoven ve výši 20 % celkového počtu kreditů nezbytných pro řádné ukončení studia.

(4) Volné kredity student může využít v případě, že nesplní podmínky stanovené v čl. 13 odst. 4, tj., že do každého dalšího semestru studia se mohou zapsat pouze studenti, kteří za předchozí semestr studia získali alespoň minimální stanovený počet kreditů.

(5) V rámci studia může student vyčerpat maximálně přidělený počet volných kreditů.

(6) Počet volných kreditů může navýšit po vyjádření prorektora pro studium pouze rektor.

(7) Kreditní systém VŠPJ je kompatibilní s Evropským systémem převodu kreditů (European Credit Transfer System - dále jen „ECTS“) umožňujícím mobilitu studentů v rámci evropských vzdělávacích programů.

Článek 16

Uznávání předmětů a kreditů

(1) Student může požádat o uznání předmětů absolvovaných na téže nebo jiné vysoké škole, pokud tyto předměty odpovídají předmětům doporučeného studijního plánu VŠPJ. O uznání předmětů rozhoduje vedoucí odborné katedry, kterou je daný předmět garantován. V případě předmětů praxe může student požádat o jejich uznání i na základě praxe, kterou absolvoval jinak než v rámci studia na vysoké škole.

(2) Uznané zkoušky podle odstavce 1 jsou hodnoceny slovem „uznáno“ a nejsou započítávány do průměrné klasifikace studenta. Jejich kreditní hodnota je uznána ve výši kreditů jako u předmětů vyučovaného ve studijním programu, do kterého byl uchazeč přijat.

(3) Žádost o uznání předmětu musí student podat v průběhu tvorby rozvrhu příslušného semestru před odesláním „Zápisového listu“ a povinné přílohy musí doložit nejpozději do konce prvního výukového týdne semestru, do kterého plánuje kredity počítat.

(4) Na uznávání zápočtů se přiměřeně vztahuje odstavec 2.

Článek 17

Absolvování části studia na jiných vysokých školách

Student může se souhlasem prorektora pro studium absolvovat část studia na jiné fakultě nebo vysoké škole v České republice nebo v zahraničí. Státní závěrečnou zkoušku musí student vykonat na vysoké škole, která uskutečňuje studijní program, do jehož studia byl přijat.

Článek 18

Přerušení studia

(1) Přerušení studia povoluje prorektor pro studium na základě žádosti studenta. Žádost o přerušení je student povinen podat bezodkladně poté, kdy vzniknou důvody pro přerušení studia. Student ke své žádosti vždy přiloží doklady osvědčující důvod žádosti o přerušení studia.

(2) V rozhodnutí o přerušení studia musí být uvedena doba, na kterou je studium přerušeno.

(3) Prorektor pro studium vyhově žádosti o přerušení studia, splní-li student podmínky pro zapsání do dalšího semestru studia a úspěšně dokončil alespoň dva semestry studia. Ze závažných důvodů může prorektor pro studium vyhovět žádosti o přerušení studia i v případě, že student tyto podmínky nesplnil.

(4) Prorektor pro studium vyhově žádosti o přerušení studia vždy v souvislosti s těhotenstvím, porodem či rodičovstvím, a to po celou uznanou dobu rodičovství. Právo na přerušení studia je studentovi po tuto dobu přiznáno i v souvislosti s převzetím dítěte do péče nahrazující péči rodičů na základě rozhodnutí příslušného orgánu podle občanského zákoníku nebo právních předpisů upravujících státní sociální podporu.

(5) Studium může být přerušeno i opakovaně. Souvislé přerušení studia je možné nejdéle na dobu dvou akademických roků. Po přerušení se student zapisuje do studia v semestru, v němž mu bylo studium přerušeno podle platného harmonogramu akademického roku. Celková doba přerušení studia nesmí přesáhnout dva akademické roky.

(6) Pokud je studium přerušeno podle odstavce 4, doba přerušení studia se nezapočítává do celkové doby přerušení studia, ani do maximální skutečné doby studia podle čl. 26 odst. 4.

(7) Jestliže se student po uplynutí doby, na kterou mu bylo studium přerušeno, v termínu stanoveném v rozhodnutí o přerušení studia pro opětovný zápis do studia, se v tomto termínu nezapíše, je mu studium ukončeno podle čl. 19 odst. 3 písm. b).

(8) V době přerušení studia není osoba studentem.

Článek 19

Ukončení studia

(1) Studium je řádně ukončeno, jestliže student splní všechny požadavky vyplývající ze studijního programu a stanovené v příslušném doporučeném studijním plánu, včetně vykonání státní závěrečné zkoušky.

(2) Dnem ukončení studia je den, kdy byla vykonána státní zkouška předepsaná na závěr studia nebo její poslední část.

(3) Studium je dále ukončeno:

- a) zanecháním studia; zanechání studia oznamuje student prostřednictvím studijního oddělení doručením „Oznámení o zanechání studia“,
- b) nesplní-li student požadavky vyplývající ze studijního programu podle tohoto studijního a zkušebního řádu,
- c) vyloučením ze studia podle § 65 odst. 1 písm. c) zákona nebo podle § 67 zákona,
- d) odnětím akreditace studijního programu,
- e) zánikem akreditace studijního programu.

(4) Jestliže je studentovi ukončeno studium podle odstavce 3, vydá mu VŠPJ na jeho žádost potvrzení o studiu a doklad o vykonaných zkouškách.

(5) Dnem ukončení studia podle odstavce 3 písm. a) je den, kdy bylo „Oznámení o zanechání studia“ studenta doručeno VŠPJ.

(6) Dnem ukončení studia podle odstavce 3 písm. b) a c) je den, kdy příslušné rozhodnutí nabylo právní moci.

Článek 20

Formy ukončení studia předmětu

(1) Zapsaný předmět může být ukončen zápočtem nebo zkouškou. Doporučený studijní plán stanoví, které předměty jsou ukončovány zápočtem a které zkouškou.

(2) Podmínky pro udělení zápočtu a požadavky ke zkoušce jsou studentům sděleny první týden výuky příslušného předmětu.

(3) Student má právo požádat prorektora pro studium o komisionální zápočet nebo zkoušku. Pokud prorektor pro studium žádosti studenta vyhoví, jmenuje následně zkušební komisi a určí datum konání komisionálního zápočtu nebo zkoušky.

Článek 21

Zápočet

(1) Zápočet může být způsobem ukončení předmětu, nebo podmínkou konání zkoušky. Splnění podmínek pro udělení zápočtu může být ověřeno písemnou nebo ústní formou.

(2) Ověření podmínek pro udělení zápočtu může být opakováno.

(3) Zápočet uděluje vyučující předmětu obvykle v posledním týdnu výukové části semestru, nejpozději však do konce zkušebního období.

(4) Student, jenž je z předmětu, který je zakončený zápočtem, nebo u kterého je zápočet podmínkou konání zkoušky, klasifikován stupněm „nezapočteno“, nezíská za tento předmět kredity. Pokud je student z předmětu při jeho druhém zápisu klasifikován stupněm „nezapočteno“, je to považováno za nesplnění povinností stanovených tímto studijním a zkušebním řádem.

(5) Student, který je z předmětu zakončeného zápočtem klasifikován stupněm „započteno“, získává počet kreditů uvedený u daného předmětu studijního programu.

Článek 22 **Zkouška**

- (1) Zkouškou jsou ověřovány znalosti a dovednosti studenta z příslušného předmětu.
- (2) Zkoušky se konají zpravidla po ukončení výukové části semestru, ve kterém výuka předmětu probíhala. Termíny a způsob konání zkoušek stanoví vždy zkoušející. Počet termínů musí být stanoven v dostatečném počtu, a to tak, aby studenti mohli vykonat zkoušku do konce zkouškového období daného semestru.
- (3) Zkouška je písemná, ústní nebo praktická případně se může skládat z několika částí (ústní, písemné, nebo praktické). Zkouška je konána zpravidla v jednom dni. Skládá-li se z více částí, může být konána nejvýše ve třech po sobě jdoucích dnech.
- (4) Výsledek zkoušky se hodnotí v souladu s pravidly ECTS klasifikačními známkami: „výborně“ (1; A; excellent), „velmi dobře“ (1,5; B; very good), „dobře“ (2; C; good), „uspokojivě“ (2,5; D; satisfactory), „dostatečně“ (3; E; sufficient) a „nedostatečně“ (4; F; failed).
- (5) Student, který byl klasifikován jinou známkou než „nedostatečně“ (4; F), získává počet kreditů uvedený u daného předmětu studijního programu a tato známka je mu započítána do průměrné klasifikace.
- (6) Průměrná klasifikace studenta je v každé části jeho studia určena jako průměr všech započítaných známek.
- (7) Student má ke konání zkoušky nejvýše tři zkušební termíny: řádný termín, první opravný termín a druhý opravný termín.
- (8) Student, který byl klasifikován z předmětu ve druhém opravném termínu známkou „nedostatečně“ (4; F), nezískává za tento předmět kredity a tato známka je mu započítána do průměrné klasifikace. Pokud je student z předmětu při jeho druhém zápisu klasifikován ve druhém opravném termínu známkou „nedostatečně“, je to považováno za nesplnění studijních povinností stanovených tímto studijním a zkušebním řádem.
- (9) Ke zkoušce se student přihlašuje prostřednictvím elektronického informačního systému VŠPJ. Odhlásit se od zkoušky lze zpravidla 24 hodin před stanoveným termínem zkoušky. Student, který se ze zkoušky odhlásil, je posuzován, jako kdyby nebyl ke zkoušce přihlášen. Student se může z vážných, zejména zdravotních důvodů, omluvit ze zkoušky i dodatečně, nejpozději však do čtvrtého dne od termínu zkoušky. O uznání důvodů omluvy a přiznání zkouškového termínu rozhodne s konečnou platností vedoucí odborné katedry.
- (10) Prodloužení zkouškového období může ve výjimečných případech studentovi povolit na jeho žádost prorektor pro studium. Student ke své žádosti vždy přiloží doklady osvědčující důvod žádosti o prodloužení zkouškového období.

Článek 23 **Státní závěrečná zkouška**

- (1) Podmínkou řádného ukončení studia ve studijním programu je vykonání státní závěrečné zkoušky.
- (2) Státní závěrečná zkouška se skládá ze dvou částí: státní zkoušky ze studijního programu a obhajoby bakalářské práce (dále jen “závěrečná práce”) v bakalářském studijním programu a státní zkoušky ze studijního programu a obhajoby diplomové práce (dále jen “závěrečná práce”) v navazujícím magisterském studijním programu. Obě části se zpravidla konají ve stejném termínu. Jednotlivé části státní závěrečné zkoušky jsou klasifikovány samostatně známkami podle čl. 22 odst. 4.
- (3) Státní závěrečná zkouška se koná před komisí pro státní závěrečnou zkoušku; její průběh a vyhlášení výsledku jsou podle zákona veřejné. Výsledek státní závěrečné zkoušky vyhláší předseda

komise pro státní závěrečné zkoušky bezprostředně po ukončení jednotlivých částí zkoušky všemi studenty.

(4) Jestliže je student u státní závěrečné zkoušky z jedné nebo z obou jejích částí klasifikován stupněm „nedostatečně“ (4; F), může ji opakovat pouze dvakrát (v prvním a druhém opravném zkušebním termínu). V opravném zkušebním termínu opravuje student pouze tu část státní závěrečné zkoušky, v níž nevyhověl. Opravnou státní závěrečnou zkoušku lze konat nejdříve dva měsíce po neúspěšném termínu.

(5) Student musí vykonat obě části státní závěrečné zkoušky do dvou let od získání minimálního počtu kreditů podle požadavků doporučeného studijního plánu, přičemž do této doby se nezapočítává doba přerušení studia. Během této doby se na studenta nevztahuje čl. 13 odst. 4.

(6) Otázky (okruhy), které byly u státní závěrečné zkoušky studentovi položeny, a klasifikace každé části státní závěrečné zkoušky jsou studentovi zapsány do protokolu o konání státní závěrečné zkoušky. Protokol podepíší všichni členové komise pro státní závěrečné zkoušky. Přílohou protokolu jsou posudky vedoucího a oponenta závěrečné práce.

(7) Podmínky pro vykonání státní závěrečné zkoušky stanoví příslušný studijní program. Podmínkou pro konání obhajoby závěrečné práce je její zpracování a řádné odevzdání.

(8) Organizaci a průběh státní závěrečné zkoušky stanoví samostatná interní směrnice VŠPJ ke státním závěrečným zkouškám.

Článek 24

Komise pro státní závěrečné zkoušky

(1) Předsedu a další členy komise pro státní závěrečné zkoušky jmenuje rektor.

(2) Počet členů komise pro státní závěrečnou zkoušku stanoví rektor v návaznosti na studijní program a počet předmětů státní závěrečné zkoušky.

(3) Jednání komise pro státní závěrečné zkoušky řídí a za její činnost odpovídá předseda. Komise pro státní závěrečné zkoušky je usnášeníschopná, jsou-li přítomni alespoň tři pětiny jejích členů včetně předsedy komise.

Článek 25

Závěrečná práce

(1) Témata závěrečných prací jsou vypisována průběžně. Způsob a formu vypisování témat stanoví svým rozhodnutím vedoucí odborné katedry příslušné studijnímu programu.

(2) Student má právo navrhnout vlastní téma závěrečné práce a požádat vedoucího odborné katedry příslušné studijnímu programu o jeho schválení.

(3) Vedoucí odborné katedry jmenuje vedoucího a oponenta závěrečné práce. Vedoucí závěrečné práce studentovi schvaluje zadání, cíl práce a v průběhu jejího řešení poskytuje studentovi odborné a metodické konzultace týkající se jeho závěrečné práce.

(4) Student odevzdává závěrečnou práci v elektronické podobě do databáze závěrečných prací VŠPJ a současně i ve vázaném vyhotovení. Termíny odevzdání stanoví svým rozhodnutím vedoucí příslušné odborné katedry. Odevzdáním práce autor souhlasí se zveřejněním své práce podle zákona, bez ohledu na výsledek obhajoby.

(5) VŠPJ může odložit zveřejnění závěrečné práce nebo její části, a to po dobu trvání překážky pro zveřejnění, nejdéle však na dobu 3 let. Informace o odložení zveřejnění musí být spolu s odůvodněním zveřejněna na stejném místě, kde jsou zveřejňovány závěrečné práce. VŠPJ zašle bez zbytečného odkladu po obhájení závěrečné práce, jíž se týká odklad zveřejnění podle věty první, jeden výtisk práce k uchování Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy.

(6) Závěrečnou práci posuzuje vedoucí práce a oponent. Posudky práce musí obsahovat vyjádření, zda je práce doporučena k obhajobě a návrh klasifikace. Je-li závěrečná práce oběma hodnotiteli

hodnocena stupněm „nedostatečně“ (4; F) a není-li oběma doporučena k obhajobě, je student povinen ji přepracovat.

(7) Student má právo seznámit se s hodnocením vedoucího i oponenta závěrečné práce nejméně pět pracovních dnů před konáním její obhajoby.

(8) Pokud závěrečná práce není obhájena, rozhodne komise pro státní závěrečné zkoušky, zda je možné předložit stejnou či upravenou práci, nebo zda student musí zpracovat práci na nové téma. Toto rozhodnutí komise pro státní závěrečné zkoušky je zapsáno do protokolu o konání státní závěrečné zkoušky.

Článek 26

Řádné ukončení studia a vysokoškolský diplom

(1) Pro řádné ukončení bakalářského studijního programu musí student splnit všechny požadavky vyplývající z bakalářského studijního programu uskutečňovaného VŠPJ:

- absolvovat povinné, povinně-volitelné a volitelné předměty podle struktury a požadavků doporučeného studijního plánu,
- získat minimální počet kreditů podle struktury a požadavků doporučeného studijního plánu,
- absolvovat alespoň jeden předmět v cizím jazyce v prezenční formě studia ve studijních programech vyučovaných v českém jazyce,
- získat dva kredity ze sportovních aktivit (semestrální sport nebo sportovní kurz),
- úspěšně vykonat státní závěrečnou zkoušku.

(2) Pro řádné ukončení navazujícího magisterského studijního programu musí student splnit všechny požadavky vyplývající z navazujícího magisterského studijního programu uskutečňovaného VŠPJ:

- absolvovat povinné, povinně volitelné a volitelné předměty podle struktury a požadavků doporučeného studijního plánu,
- získat minimální počet kreditů podle struktury a požadavků doporučeného studijního plánu,
- úspěšně vykonat státní závěrečnou zkoušku.

(3) Studium ve studijních programech se řádně ukončuje dnem, kdy student úspěšně vykoná státní závěrečnou zkoušku nebo její poslední část.

(4) Maximální skutečná doba studia činí čtyři akademické roky v bakalářském studijním programu a tři roky v navazujícím magisterském studijním programu. Do této doby se nezapočítává doba přerušení studia.

(5) Vysokoškolský diplom s vyznamenáním získá absolvent studia ve studijním programu po splnění všech těchto podmínek:

- má průměrnou klasifikaci (čl. 22 odst. 6) všech započítaných známek získaných v průběhu studia do hodnoty 1,5 včetně,
- má průměrnou známku ze státní závěrečné zkoušky do hodnoty 1,5 včetně,
- nebyl za celou dobu studia hodnocen klasifikačním stupněm „dostatečně (3; E)”,
- neopakoval během studia žádný předmět,
- studium řádně ukončil ve standardní době studia; prorektor pro studium může uznat objektivní důvody prodloužení.

(6) Absolventům, kteří řádně ukončili studium ve studijním programu, vydá VŠPJ vysokoškolský diplom a dodatek k diplomu o absolvování studijního programu a přiznaného akademického titulu.

Článek 27

Rozhodování o právech a povinnostech studentů

(1) Při rozhodování podle tohoto studijního a zkušebního řádu se postupuje podle zákona.

(2) VŠPJ rozhoduje o právech a povinnostech studenta ve věci:

- a) povolení mimořádného opravného termínu zkoušky, pokud takovou možnost připouští tento studijní a zkušební řád,
- b) povolení opakovat část studia, pokud takovou možnost připouští tento studijní a zkušební řád,
- c) přerušení studia,
- d) uznání zkoušek nebo splnění jiných studijních povinností a předepsání rozdílových zkoušek, včetně uznání zkoušek vykonaných v rámci studia ve studijním programu uskutečňovaném vysokou školou a uznání zkoušek nebo jiných studijních povinností nebo předmětů nebo jiných ucelených částí studia absolvovaných v rámci studia v akreditovaném vzdělávacím programu na vyšší odborné škole,
- e) přiznání stipendia,
- f) vyměření poplatku spojeného se studiem,
- g) nesplnění požadavků podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona,
- h) disciplinárního přestupku,
- i) vyloučení ze studia podle § 67 zákona.

(3) Účastníkem řízení o právech a povinnostech studenta podle tohoto zákona je pouze student. V řízení ve věcech podle odstavce 1 písm. a) až f) není VŠPJ povinná před vydáním rozhodnutí ve věci vyrozumět studenta o možnosti vyjádřit se k podkladům rozhodnutí a právo nahlížet do spisu náleží studentům až po oznámení rozhodnutí.

(4) Vydání rozhodnutí je prvním úkonem VŠPJ v řízení ve věcech uvedených v písmenech c) a e), pokud jsou v souladu s vnitřním předpisem VŠPJ zahájena z moci úřední, a ve věcech uvedených v odstavci 1 písm. f). Učinění výzvy vyjádřit se k podkladům rozhodnutí je prvním úkonem VŠPJ ve věcech podle odstavce 1 písm. g), přičemž VŠPJ může výzvu učinit prostřednictvím elektronického informačního systému VŠPJ.

(5) Proti rozhodnutí se student může odvolat ve lhůtě 30 dnů ode dne jeho oznámení. Odkladný účinek odvolání nelze vyloučit.

(6) Odvolacím správním orgánem je rektor.

(7) Rektor přezkoumává soulad napadeného rozhodnutí a řízení, které vydání rozhodnutí předcházelo, s právními předpisy a vnitřními předpisy VŠPJ.

Článek 28

Doručování písemností

(1) Rozhodnutí ve věcech podle čl. 27 odst. 2 musí být studentovi doručeno do vlastních rukou.

(2) Rozhodnutí se doručuje studentovi zejména osobním předáním rozhodnutí ve škole. Pokud toto není možné, zasílá se rozhodnutí studentovi poštou doporučeným dopisem do vlastních rukou, a to na adresu, kterou uvedl do školní evidence. Za okamžik doručení se považuje den, kdy student dopis převzal, nebo den, kdy se dopis vrátil VŠPJ po marném uplynutí lhůty k uložení, s tím, že student si dopis ve lhůtě nevyzvedl. Rozhodnutí o přiznání stipendií jsou doručována elektronicky do osobní schránky studenta v elektronickém informačním systému VŠPJ. O této skutečnosti je student informován vzkazem v elektronickém informačním systému VŠPJ. Za okamžik doručení se považuje den, kdy student otevřel dokument v osobní schránce, nebo sedmý den od dodání dokumentu do osobní schránky studenta v případě, že student v této lhůtě dokument neotevřel.

(3) V případě doručování do elektronického informačního systému VŠPJ se za doručení a oznámení považuje první den následující po zpřístupnění rozhodnutí v elektronickém informačním systému VŠPJ.

(4) Do elektronického informačního systému VŠPJ mohou být doručovány rozhodnutí ve věci:

- a) povolení mimořádného opravného termínu zkoušky, pokud takovou možnost připouští tento studijní a zkušební řád,

- b) povolení opakovat část studia, pokud takovou možnost připouští tento studijní a zkušební řád,
- c) uznání zkoušek nebo splnění jiných studijních povinností a předepsání rozdílových zkoušek, včetně uznání zkoušek vykonaných v rámci studia ve studijním programu uskutečňovaném vysokou školou a uznání zkoušek nebo jiných studijních povinností nebo předmětů nebo jiných ucelených částí studia absolvovaných v rámci studia v akreditovaném vzdělávacím programu na vyšší odborné škole,

a to v případě kladného rozhodnutí v uvedených záležitostech, a dále rozhodnutí ve všech případech rozhodování o přiznání stipendia.

(5) V případě, že se u rozhodnutí, které je doručováno osobně nebo poštou, nepodaří studentovi rozhodnutí doručit podle odstavce 4, doručí se písemnost veřejnou vyhláškou, přičemž VŠPJ není povinna stanovit studentovi opatrovníka.

Část třetí

Přechodná a závěrečná ustanovení

Článek 29

Závěrečná ustanovení

(1) Rektor VŠPJ může na základě odůvodněné žádosti studenta povolit ze zvláštního zřetele hodného, po projednání s prorektorem pro studium, výjimku z tohoto studijního a zkušebního řádu.

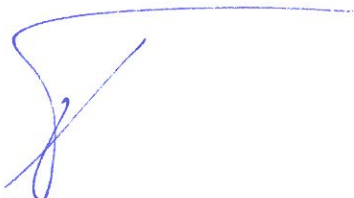
(2) Akreditované studijní obory, v nichž VŠPJ uskutečňuje podle dosavadních předpisů vysokoškolské studium, které je uvedeno v tomto studijním a zkušebním řádu, jsou považovány za studijní programy podle zákona po dobu trvání jejich akreditace.

(3) Zrušuje se Studijní a zkušební řád VŠPJ zaregistrovaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 29. září 2015 pod čj. MSMT-34133/2015-1.

(4) Tento studijní a zkušební řád byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 3 zákona Akademickým senátem VŠPJ dne 24. května 2017.

(5) Tento studijní a zkušební řád nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 zákona dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

(6) Tento studijní a zkušební řád nabývá účinnosti dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.



doc. MUDr. Václav Báča, Ph.D., v. r.

rektor

