

VEDOUCÍ MEZINÁRODNÍHO ODDĚLENÍ

Požadavky:

- ukončené vysokoškolské vzdělání,
- výborné organizační schopnosti, samostatnost, rozhodnost, odolnost vůči stresu,
- komunikativnost, vstřícnost, pečlivost,
- flexibilita, loajalita, bezúhonnost,
- plynulá znalost anglického jazyka slovem i písmem na úrovni FCE (B2),
- velmi dobrá uživatelská znalost práce na PC (MS Office),
- znalost vysokoškolského prostředí výhodou,
- praxe ve vedoucí pozici výhodou.

Náplň práce:

- komplexní zodpovědnost za organizaci a řízení mezinárodního oddělení,
- kontrolní činnost a metodické řízení pracovníků mezinárodního oddělení,
- vyhledávání a zajišťování zahraničních kontaktů a mezinárodní spolupráce pro aktuální potřeby organizace,
- koordinace mezinárodních konferencí nebo jiných hromadných akcí s mezinárodní účastí na VŠPJ,
- organizace výběrových řízení pro zahraniční mobility v rámci stipendijních a grantových programů,
- poskytování konzultací a poradenství studentům a zaměstnancům v oblasti zahraničních aktivit.

Nabízíme:

- pružnou pracovní dobu, 6 týdnů dovolené, příspěvek na stravování, odborné a jazykové vzdělávání,
- místo pracoviště: Jihlava, Tolstého 16,
- předpokládaný nástup: co nejdříve.

Náležitosti přihlášky do výběrového řízení:

- strukturovaný životopis,
- doklad o dosaženém vzdělání,
- motivační dopis.

Požadované doklady zasílejte do 6. 4. 2017 v písemné podobě na adresu Vysoká škola polytechnická Jihlava, Personální a mzdové oddělení, Tolstého 16, 58601 Jihlava, nebo elektronicky na e-mail vspj@vspj.cz.

Kontaktní osoba: Mgr. Alena Štěrbová (alena.sterbova@vspj.cz)