

Směrnice k odborné praxi pro studenty oboru Cestovní ruch

Článek 1 Úvodní ustanovení

V návaznosti na čl. 9 Studijního a zkušebního řádu Vysoké školy polytechnické Jihlava upravuje tato směrnice organizaci a průběh odborné praxe studentů oboru Cestovní ruch.

Článek 2 Základní charakteristika praxe

- (1) Praxe je jedním z profilových předmětů oboru Cestovní ruch. Tento předmět umožňuje získat kompetence pro výkon profesí v provozních, personálních, finančních i organizačních oblastech všech forem podnikání v cestovním ruchu i ve veřejné správě.
- (2) Cílem předmětu Praxe je propojení teoretické výuky s výkonem odborné praxe tak, aby student měl možnost ověřit si vědomosti získané studiem při praktických činnostech v konkrétních situacích a také doplnit si tyto vědomosti praktickými poznatky a dovednostmi. Díky získání osobní zkušenosti ze studovaného oboru se mohou následně studenti aktivněji zapojit do další teoretické výuky.
- (3) Studenti si praxi zajišťují individuálně. Pro lepší zabezpečení odborných praxí je na portálu praxí <https://praxe.vspj.cz> vytvořena databáze organizací vhodných pro praxe studentů.
- (4) Pro smluvní zajištění odborné praxe je využíván trojstranný kontrakt s vymezením podmínek spolupráce všech zúčastněných stran (student, škola, organizace), který vymezuje povinnosti školy, studenta a povinnosti organizace v souvislosti s nakládáním s důvěrnými údaji a mlčenlivostí, bezpečností práce a požární ochranou.

Článek 3 Časové rozvržení a obsah praxe

- (1) Odborná praxe probíhá v rámci povinného předmětu Praxe, který je ukončen zápočtem. Podle doporučeného studijního plánu si student registruje předmět Praxe v 6. semestru svého studia.
- (2) Celkový rozsah praxe je 22 týdnů. Praxe je rozdělena do pěti dílčích částí. Podle doporučeného studijního plánu jsou její části zařazeny do 2., 4. a 6. semestru (viz tabulka).

Tabulka: Doporučený harmonogram rozvržení odborné praxe pro studenty oboru Cestovní ruch

1. ročník	2. ročník	3. ročník	
		zimní semestr	letní semestr
4 týdny*	4 týdny*	-	14 týdnů

Vysvětlivky: * = 1 týden formou praktické výuky v terénu v termínu podle nabídky školní CK + 3 týdny během letních prázdnin

- (3) Předmět Praxe zahrnuje přednášku, kterou v prvním ročníku studenta realizuje garant předmětu.
- (4) Praxe probíhají především v různých zařízeních cestovního ruchu (cestovní kanceláře a agentury, ubytovací zařízení, turistická informační centra, organizace cestovního ruchu, odbory cestovního ruchu na krajských a městských úřadech atd.) v České republice nebo v zahraničí. Výjimkou může být jedna třítydenní prázdninová praxe, která může být absolvována v ekonomicky zaměřeném provozu.
- (5) Týdenní terénní výukové praxe jsou specifickou formou výuky vedenou akademickými pracovníky katedry cestovního ruchu VŠPJ. Studenti zabezpečují podle pokynů vedoucího praxe, popřípadě ve spolupráci se školní cestovní kanceláří, dílčí svěřené organizační, výkonné a vzdělávací úkoly před zahájením, v průběhu a po skončení terénní praxe. Hlavním cílem tohoto typu praxe je upevnění a praktické procvičení teoretických poznatků z techniky služeb cestovního ruchu (dopravních, ubytovacích, stravovacích aj.), geografie cestovního ruchu, dějin umění, metodiky průvodcovské činnosti a dalších oblastí studia, a proto studenti absolvují různé týdenní praxe.
- (6) Každá dílčí část praxe musí být absolvována v jiném místě, tzn. v jiné organizaci nebo na jiné pracovní pozici. Výjimku z tohoto pravidla povoluje garant předmětu, především pokud je praxe provázána s tvorbou bakalářské práce. Student by si měl vybírat praxi (zejména čtrnáctitýdenní) s přihlédnutím na vybrané nebo uvažované téma své bakalářské práce.

Článek 4 **Vymezení rolí**

- (1) Garant předmětu Praxe:
 - odborně garantuje praxe
 - zabezpečuje organizaci a řádný průběh předmětu Praxe
 - jedná s organizacemi vhodnými pro realizaci odborných praxí
 - na přednášce seznámí studenty s cíli, formami, zaměřením a náplní praxe a zároveň je informuje o nástrojích hodnocení a podmínkách pro udělení zápočtu
 - posuzuje a následně schvaluje nebo zamítá studentům výběr organizace pro vykonání praxe
 - posuzuje a následně schvaluje nebo zamítá studentům pracovní pozici a plánovanou pracovní náplň praxí
 - vyjadřuje se k žádostem o uznání předmětu Praxe
 - uděluje zápočet z předmětu na základě vyhodnocení doložených podkladů
 - v průběhu praxe vykonává náhodné kontroly účasti a plnění povinností studenta, a to např. formou telefonického ověřování, e-mailového ověřování nebo osobní návštěvou přímo v místě výkonu praxe
 - ve spolupráci s referentem praxí řeší případné individuální problémy studentů, které se týkají praxí

- (2) Referent praxí:
- podílí se na organizaci praxí
 - zajišťuje administrativní úkony v souvislosti s předmětem Praxe na základě pokynů garanta předmětu nebo vedoucí katedry
 - na základě rozhodnutí garanta předmětu schvaluje nebo zamítá studentům výběr organizace pro vykonání praxe
 - na základě rozhodnutí garanta předmětu schvaluje nebo zamítá studentům pracovní pozici a plánovanou pracovní náplň praxí
 - potvrzuje (podpisem, datem a razítkem školy) Smlouvy o zajištění odborné praxe
 - vede administrativní agendu v souvislosti s předmětem Praxe, včetně evidence Smluv o zajištění odborné praxe
 - provádí průběžnou kontrolu zapisování do Deníku praxe
 - provádí kontrolu úplnosti dokladů studenta po vykonání odborné praxe
 - připravuje garantovi podklady pro udělení zápočtů
 - poskytuje studentům konzultační servis ohledně praxí
- (3) Vedoucí oborové katedry:
- jmenuje garanta předmětu Praxe
 - rozhoduje o žádostech o uznání předmětu Praxe
- (4) Student:
- samostatně si vybírá a zajišťuje místo praxe, přičemž může využít databáze organizací uvedenou na portálu praxí <https://praxe.vspj.cz>
 - odpovídá za včasné provedení všech úkonů a odevzdání všech dokumentů, které jsou povinné v souvislosti s nahlášením, výkonem a ukončením praxe, a to v termínech daných touto směrnicí
 - průběžně, podle vlastní potřeby, může využít možnosti konzultací s garantem nebo s referentem praxí

Článek 5

Průběh praxe (administrace předmětu)

- (1) Nejpozději 30 dní před nástupem na praxi student **nahlásí místo výkonu praxe**, název organizace, kontaktní informace, předpokládanou náplň praxe a další požadované informace na portál praxí <https://praxe.vspj.cz/>
- (2) Nahlášená praxe je posouzena, zda vyhovuje podmínkám kladeným na praxi a studovanému oboru. V případě, že zvolená praxe je vyhovující, dojde na portálu praxí <https://praxe.vspj.cz> k jejímu schválení. V případě, že zvolená praxe je nevyhovující, dojde na portálu praxí k jejímu zamítnutí, o kterém je student ihned automaticky informován prostřednictvím vzkazu v IS.

- (3) Nejpozději jeden den před nástupem na praxi student **odevzdá** referentovi praxí originál **Smlouvy** o zajištění odborné praxe se všemi náležitostmi a potvrzenou všemi smluvními stranami. Základní návrh smlouvy je k dispozici na portálu praxí <https://praxe.vspj.cz>, který jej vygeneruje po schválení nahlášené praxe. Student má povinnost si včas ověřit, zda toto znění smlouvy organizace akceptuje tak, aby byl schopen dodržet termín odevzdání smlouvy. U týdenních terénních výukových praxí se Smlouva o zajištění odborné praxe neodevzdává, ale je potřeba se přihlásit ve školní cestovní kanceláři na tento druh praxe. Registrace na praxi probíhá prostřednictvím portálu praxí <https://praxe.vspj.cz>, kde student vyplní název organizace (VŠPJ) a jméno vedoucího týdenní terénní výukové praxe, dále vyplní název pracovní pozice (student), popis pracovní činnosti vychází z vybraného úkolu.
- (4) U praxí vykonávaných v zahraničí je nezbytné, aby student měl sjednáno odpovídající **pojištění** na celou dobu své praxe (je doporučeno cestovní pojištění minimálně v rozsahu pojištění léčebných výloh, úrazového pojištění a pojištění odpovědnosti za škodu). Za sjednání uvedeného pojištění je odpovědný student.
- (5) Student má povinnost zjistit si před absolvováním praxe požadavky na **seminární práci**, aby ji v průběhu praxe mohl vypracovat. Požadavky na zpracování seminárních prací jsou zveřejněny na portálu praxí <https://praxe.vspj.cz> v záložce „Dokumenty“.
- (6) Po dobu výkonu praxe je povinností studenta vyplňovat **Deník praxe** prostřednictvím portálu praxí <https://praxe.vspj.cz> v minimální frekvenci 1x týdně. Deník praxe obsahuje popis absolvovaných činností, kterým student doloží získávání jednotlivých kompetencí v průběhu praxe ve vztahu ke studovanému oboru. U terénních výukových praxí se deník praxe nevyplňuje.
- (7) Pokud organizace, ve které student praxi vykonává, bude po studentovi opakovaně požadovat jiné úkoly a jinou činnost (zejména neodpovídající zaměření studovaného programu), než která odpovídá dohodnutému obsahu odborné praxe, má student povinnost neprodleně informovat o této skutečnosti garanta předmětu Praxe.
- (8) Student má povinnost neprodleně nahlásit garantovi předmětu Praxe jakoukoliv změnu v místě výkonu odborné praxe.
- (9) Po skončení praxe, ale nejpozději tři týdny před termínem registrace do semestru následujícího po semestru, ve kterém byla praxe vykonána, student:
- vyplní na portálu praxí <https://praxe.vspj.cz> dotazník **Hodnocení praxe studentem**.
 - zajistí, aby kontaktní osoba z organizace, kde absolvoval praxi, vyplnila formulář Hodnocení praxe organizací. Tento formulář bude kontaktní osobě dostupný on-line, a to formou odkazu zasláního automaticky portálem praxí <https://praxe.vspj.cz> na e-mail uvedený ve smlouvě. V případě, že vyplnění on-line formuláře není možné, student uloží scan vyplněného **Hodnocení praxe organizací** na portál praxí (formulář je ke stažení na portálu praxí <https://praxe.vspj.cz>). V případě týdenní terénní výukové praxe se Hodnocení praxe organizací neodevzdává.
 - uloží **seminární práci** z praxe ve formátu .pdf zpracovanou dle směrnice Požadavky na seminární práce z praxí oboru Cestovní ruch na portál praxí <https://praxe.vspj.cz>.

- (10) V případě nesplnění jakékoli z výše uvedených podmínek nebude jednotlivá praxe studentu uznána jako úspěšně absolvovaná. V tomto případě musí student danou praxi absolvovat znovu, lze i v jiné organizaci.
- (11) O udělení výjimky z výše popsanych pravidel je možné požádat garanta předmětu Praxe, a to před nástupem na praxi.

Článek 6

Podmínky ukončení předmětu Praxe

- (1) Za účelem úspěšného absolvování předmětu je student povinen:
 - u každé části praxe dodržet pravidla stanovená článkem 5 (viz výše)
 - u terénní výukové praxe plnit úkoly uložené vedoucím praxe a dodržovat jeho pokyny
 - absolvovat pět dílčích částí praxe (dvě týdenní formou výuky v terénu, dvě třítýdenní a jednu čtrnáctitýdenní) v celkovém rozsahu 22 týdnů
- (2) Není přípustné vykonávat více praxí ve stejném termínu.
- (3) Rozdělení čtrnáctitýdenní praxe není přípustné, student má povinnost vykonat souvislou odbornou praxi u jedné organizace na stejné pozici.
- (4) Po splnění všech pěti dílčích částí praxe získá student nárok na zápočet z předmětu Praxe.
- (5) V ojedinělých a řádně zdůvodněných případech je možno požádat o výjimku z pravidel absolvování předmětu garanta předmětu Praxe.

Článek 7

Podmínky uznání předmětu Praxe

- (1) O uznání předmětu Praxe může student požádat stejným způsobem jako u ostatních předmětů, postup se řídí Studijním a zkušebním řádem VŠPJ v platném znění a touto směrnicí.
- (2) Praxe může být studentovi uznána „*i na základě praxe, kterou absolvoval jinak než v rámci studia na vysoké škole*“ viz článek 15 Studijního a zkušebního řádu VŠPJ. Bližší informace jsou uvedeny na webových stránkách katedry cestovního ruchu, záložka „Uznávání předmětů“.
- (3) K žádosti o uznání předmětu Praxe absolvované jinak než v rámci studia na vysoké škole je nutno přiložit:
 - potvrzení zaměstnavatele o délce a termínu vykonávané praxe, která trvala na hlavní pracovní poměr minimálně 1 rok, nebo notářsky ověřenou kopii pracovní smlouvy, nebo lze doložit min. 2 000 odpracovaných hodin na DPP, nebo DPČ. Dokládaná praxe nesmí být starší 5-ti let. Suma odpracovaných hodin se dá počítat z více DPP, nebo DPČ. Originál pracovní smlouvy, nebo její notářsky ověřenou kopii student fyzicky předá na studijní oddělení, a to v 1. výukovém týdnu nového semestru.
 - čestné prohlášení (nebo potvrzení od zaměstnavatele) o pracovní náplni vykonávané na uvedené pracovní pozici

- seminární práci charakterizující organizaci i samotný výkon pracovní pozice (v rozsahu 10 stran)
- (4) Postup uznání předmětu Praxe:
- student si předmět zaregistruje prostřednictvím IS v příslušném semestru, do kterého chce kredity za předmět započítat
 - žádost o uznání student podá před odesláním registračního listu elektronicky do IS
 - student se dozví o uznání nebo zamítnutí žádosti v IS
 - v případě uznání předmětu budou studentovi přiřazeny příslušné kredity za uznaný předmět
 - pokud bude žádost o uznání předmětu zamítnuta a student se rozhodne v daném semestru předmět Praxe nevykonat, musí se dostavit na studijní oddělení k odregistrování tohoto předmětu.

Článek 8

Závěrečná ustanovení

- (1) Výkladem této směrnice je pověřen garant předmětu Praxe oboru Cestovní ruch.
- (2) Směrnice vstupuje v platnost dnem jejího podpisu, v účinnost vstupuje od 29. září 2015. Tato směrnice nahrazuje Směrnici k odborné praxi pro studenty oboru Cestovní ruch vydanou pod č. j. VŠPJ/02548/2014 ze dne 19. 9. 2014.
- (3) Směrnice je zveřejněna v Informačním systému Vysoké školy polytechnické Jihlava a na portálu praxí <https://praxe.vspj.cz>.

V Jihlavě dne 22. 2. 2016

RNDr. Eva Janoušková, Ph.D.
vedoucí katedry cestovního ruchu