

Rozhodnutí prorektorky pro studium č. 4/2013

Podmínky související se zahraničními studentskými mobilitami

V souladu s platným zněním Studijního a zkušebního řádu Vysoké školy polytechnické Jihlava (dále jen SZŘ VŠPJ) a s požadavky European Credit Transfer System (dále jen ECTS) vyhláшуji níže uvedené podmínky, které souvisejí se zahraničními studentskými mobilitami pro studenty VŠPJ:

Článek 1

Povinnosti studenta před výjezdem na zahraniční mobilitu

- 1) Absolvování části studia na zahraniční vysoké škole povoluje podle čl. 16 SZŘ VŠPJ prorektorka pro studium. Tento souhlas udělí na základě posouzení údajů v žádosti studenta (formulář žádosti viz Příloha 1. tohoto Rozhodnutí). Tento formulář je zároveň žádostí studenta o schválení studijního plánu a o případné studium bez průběžného absolvování výuky (dle čl. 8, odst. 3 SZŘ VŠPJ).
- 2) Student je povinen sestavit svůj studijní plán na daný akademický rok/semestr společně s garantem zahraničních mobilit příslušné oborové katedry.
- 3) Studijní plán je sestaven z předmětů dosud studentem na VŠPJ neabsolvovaných, co nejvíce odpovídajících studovanému oboru (případně specializaci), které bude studovat na zahraniční vysoké škole, a z předmětů, které si zapíše na VŠPJ. Při sestavení tohoto plánu si student ověří u vedoucích kateder VŠPJ (případně garantů předmětů), zda předměty, které si chce zapsat na VŠPJ, budou skutečně vypsány a je možnost je studovat bez průběžného absolvování výuky. Informace o předmětech, které nabízí zahraniční vysoká škola, obdrží garant zahraničních mobilit od vedoucí mezinárodního oddělení.
- 4) Podpis vedoucí mezinárodního oddělení na žádosti potvrzuje, že student byl k zahraniční mobilitě vybrán na základě výběrového řízení, jehož podmínky byly uveřejněny na webu mezinárodního oddělení nejméně měsíc před jeho konáním. Hlavním kritériem pro výběr

studenta pro zahraniční mobility je jeho dosavadní průběh studia (např. studijní průměr, počet kreditů, dosažený v jednotlivých semestrech apod.). Zahraniční mobilita bude umožněna pouze studentovi, u něhož je předpoklad, že mu po návratu nebude ukončeno studium podle čl. 18 odst. 2b) SZŘ VŠPJ (ověřuje prorektorka pro studium).

5) Podpis garanta zahraničních mobilit příslušné oborové katedry potvrzuje jeho stanovisko (doporučení/nedoporučení) k žádosti, včetně případného komentáře (zvláště k předmětům, které si student vybral na zahraniční vysoké škole a na VŠPJ).

6) Řádně vyplněnou žádost (včetně všech výše uvedených podpisů) student doručí na studijní oddělení nejpozději 30 dnů před výjezdem na zahraniční mobilitu. O udělení souhlasu nebo nesouhlasu prorektorkou pro studium bude student informován studijním oddělením do 15 kalendářních dnů od podání žádosti.

7) Student si zapisuje v IS pouze ty předměty, které bude studovat na VŠPJ bez průběžného absolvování výuky (viz Tab. č. 2. žádosti), předměty studované na zahraniční vysoké škole (viz Tab. č. 1. žádosti) jsou zadávány pomocí aplikace IS až po jeho návratu. Odeslání zápisového listu provede studijní oddělení na základě e-mailového podnětu studenta.

8) Student má povinnost uzavřít před odjezdem na zahraniční mobilitu Studijní smlouvu (Learning Agreement). Studijní smlouva, případně Změny ke studijní smlouvě (Changes to Original Proposed Study Programme/Learning Agreement) jsou závazné dokumenty k uznání předmětů absolvovaných na zahraniční vysoké škole.

Článek 2

Změny ve Studijní smlouvě

1) Student má povinnost nechat všechny změny ve Studijní smlouvě neprodleně schválit hostitelské zahraniční vysoké škole a prostřednictvím mezinárodního oddělení VŠPJ i garantem zahraničních mobilit příslušné oborové katedry.

2) V případě neschválených změn ve Studijní smlouvě nebudou předměty absolvované na zahraniční vysoké škole na VŠPJ uznány.

Článek 3

Uznávání kreditů a povinnosti studenta po návratu ze zahraniční mobility

1) Předměty, uvedené ve schválené Studijní smlouvě a doložené Výpisem výsledků (Transcript of Records) má student povinnost na VŠPJ předložit k uznání na základě následujících pravidel:

a) Předměty, absolvované na zahraniční vysoké škole, které mají ekvivalent v doporučeném studijním plánu VŠPJ, jsou po potvrzení shody vedoucím příslušné katedry započítány s klasifikací zahraniční vysoké školy a s kreditním ohodnocením, odpovídajícím doporučenému studijnímu plánu VŠPJ. Případný kreditový rozdíl bude připočten/odpočten v rámci počtu kreditů za příslušný semestr studia i získaných za celé studium.

b) Předměty, absolvované na zahraniční vysoké škole, které nemají ekvivalent v doporučeném studijním plánu VŠPJ, budou započteny jako předměty volitelné, ukončené zápočtem, s kreditním ohodnocením, odpovídajícím kreditovému ohodnocení zahraniční vysoké školy.

2) Žádosti o potvrzení shody předmětů dle odst.1a) tohoto článku podává student do 10 kalendářních dnů po svém návratu prostřednictvím mezinárodního oddělení (formulář viz Příloha 2.). Žádost doloží sylabem předmětu ze zahraniční vysoké školy. Shodu potvrzuje a žádost schvaluje vedoucí příslušné katedry.

3) Žádost o započtení předmětu jako volitelného dle odst. 1b) tohoto článku podává student do 10 kalendářních dnů po svém návratu prostřednictvím mezinárodního oddělení (formulář viz Příloha 3.). Žádost doloží sylabem předmětu ze zahraniční vysoké školy. Tuto žádost schvaluje prorektorka pro studium.

4) Mezinárodní oddělení, které převezme žádosti studenta dle odst. 2 a 3 tohoto článku, zkontroluje jejich úplnost (syllabus) a správnost překladu předmětů, přiloží výpis se studijními výsledky, které student získal na zahraniční vysoké škole, a následně předá studijnímu oddělení k další administraci.

5) Případné kladné kreditové rozdíly dle odst. 1 tohoto článku nenahrazují splnění podmínek pro řádné ukončení studia dle čl. 25 SZŘ VŠPJ.

6) Pokud student nezíská na zahraniční vysoké škole nejméně 18 kreditů, je povinen vrátit poměrnou část stipendia, poskytnutého na zahraniční mobilitu na základě Finanční dohody. Tato poměrná část je vypočtena jako násobek počtu nezískaných kreditů z povinných 18 a 1/18 poskytnutých prostředků.

Článek 4

Administrace výsledků

1) Studijní oddělení zajistí vyjádření příslušných akademických pracovníků k žádostem dle čl. 3, odst. 2 a 3 tohoto Rozhodnutí.

2) Předměty, vystudované v rámci zahraniční mobility, studijní oddělení zaregistruje a zadá do Informačního systému školy tak, aby se kredity získané za tyto předměty počítaly do semestru, ve kterém k zahraniční mobilitě došlo.

Článek 5

Závěrečná ustanovení

1) Toto Rozhodnutí nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu a plně nahrazuje Rozhodnutí prorektorky pro studium č. 3/2012, č. j. KR/12/00258-12/06419.

2) Rozhodnutí bude zveřejněno v informačním systému a na webových stránkách VŠPJ.

Příloha 1.



VYSOKÁ ŠKOLA POLYTECHNICKÁ JIHLAVA

tel.: 567141111, fax: 567300727, e-mail: vspj@vspj.cz

Jméno a příjmení Obor

Semestr výjezdu Akademický rok výjezdu.....

Počet získaných kreditů celkem.....

(1.semestr....., 2.semestr....., 3.semestr.....,4.semestr....., 5.semestr.....)

Ž Á D O S T

Žádám o udělení souhlasu k absolvování části studia na zahraniční VŠ a o současné studování předmětů na VŠPJ bez průběžného absolvování výuky.

Název zahraniční VŠ

www adresa zahraniční VŠ

Datum zahájení zahraničního studia

Datum ukončení zahraničního studia

A) STUDIJNÍ PLÁN

Tab. č. 1. Seznam předmětů plánovaných pro studium na zahraniční VŠ a odpovídající ekvivalenty předmětů na VŠPJ (pokud existují) s příslušnými počty kreditů

Název předmětu (zahraniční VŠ)	ECTS	Název předmětu (VŠPJ)	Kredity (VŠPJ)
CELKEM		CELKEM	

Tab. č. 2. Seznam plánovaných předmětů zapisovaných současně na VŠPJ při studiu bez průběžného absolvování výuky a příslušný počet kreditů

Název předmětu	Kredity
C E L K E M	

Datum

 podpis žadatele

B) VEDOUCÍ MEZINÁRODNÍHO ODDĚLENÍ

Datum

 podpis vedoucí mezinárodního oddělení

C) GARANT ZAHRANIČNÍCH MOBILIT OBOROVÉ KATEDRY

Vyjádření (doporučení / nedoporučení, komentář)

Datum

 podpis garanta zahraničních mobilit

Datum převzetí žádosti (vyplní SO)

D) PROREKTORKA PRO STUDIUM

Souhlasím / Nesouhlasím

V Jihlavě dne

 podpis prorektorky pro studium

Příloha 2.



VYSOKÁ ŠKOLA POLYTECHNICKÁ JIHLAVA

tel.: 567141111, fax: 567300727, e-mail: vspj@vspj.cz

Jméno a příjmení

Obor

Semestr výjezdu

Akademický rok výjezdu

Ž Á D O S T

Žádám o potvrzení shody předmětu absolvovaného na zahraniční vysoké škole s předmětem z příslušného doporučeného studijního plánu VŠPJ.

Název předmětu

(anglicky)

Název předmětu

(česky – přesné znění předmětu dle doporučeného studijního plánu)

Datum

podpis žadatele

Přílohy

Rozhodnutí vedoucího katedry

Souhlasím / Nesouhlasím

V Jihlavě dne

.....
podpis vedoucího katedry

Příloha 3.



VYSOKÁ ŠKOLA POLYTECHNICKÁ JIHLAVA

tel.: 567141111, fax: 567300727, e-mail: vspj@vspj.cz

Jméno a příjmení

Obor

Semestr výjezdu

Akademický rok výjezdu

Ž Á D O S T

Žádám o započtení předmětu absolvovaného na zahraniční vysoké škole jako volitelného předmětu.

Název předmětu

(anglicky)

Název předmětu

(česky)

Datum

Přílohy podpis žadatele

Rozhodnutí prorektorky pro studium

Souhlasím / Nesouhlasím

V Jihlavě dne

podpis prorektorky pro studium