

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dne 27. června 2017 pod čj. MSMT-17710/2017 Jednací řád Akademické rady Vysoké školy polytechnické Jihlava.

.....
Mgr. Karolina Gondková
ředitelka odboru vysokých škol

Jednací řád Akademické rady Vysoké školy polytechnické Jihlava

ze dne 27. června 2017

Článek 1 Základní ustanovení

(1) Jednací řád Akademické rady Vysoké školy polytechnické Jihlava je vydáván podle § 17 odst. 1 písm. e) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“).

(2) Předsedou Akademické rady VŠPJ (dále jen „akademická rada“) je rektor, který jmenuje a odvolává ostatní členy akademické rady.

(3) Členy akademické rady jsou významní představitelé oborů, v nichž vysoká škola uskutečňuje vzdělávací a tvůrčí činnost. Nejméně jedna třetina členů jsou jiné osoby než členové Akademické obce Vysoké školy polytechnické Jihlava (dále též „VŠPJ“).

(4) Akademická rada:

- a) projednává na návrh rektora návrh strategického záměru VŠPJ před jeho předložením Akademickému senátu VŠPJ (dále též „AS VŠPJ“),
- b) schvaluje studijní programy předložené rektorem,
- c) schvaluje záměr předložit žádost o akreditaci, rozšíření akreditace nebo prodloužení doby platnosti akreditace studijních programů předložený rektorem,
- d) schvaluje na návrh rektora záměr předložit žádost o institucionální akreditaci pro oblast nebo oblasti vzdělávání a o rozšíření institucionální akreditace pro další oblast nebo oblasti vzdělávání,
- e) schvaluje na návrh rektora záměr vzdát se institucionální akreditace a záměr zrušit studijní program,
- f) projednává návrh pravidel systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností VŠPJ předložený rektorem před předložením návrhu AS VŠPJ,
- g) projednává návrh zprávy o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností VŠPJ před předložením návrhu AS VŠPJ a návrhy dodatků k této zprávě,
- h) projednává návrh výroční zprávy o činnosti VŠPJ před předložením návrhu AS VŠPJ,
- i) vykonává další působnosti stanovené Statutem VŠPJ,
- j) schvaluje udělování medailí VŠPJ a čestných hodností,
- k) vyjadřuje se zejména k záležitostem, které jí předloží rektor.

Článek 2

Výkon působnosti Rady pro vnitřní hodnocení

- (1) Akademická rada v souladu se Statutem VŠPJ vykonává působnost rady pro vnitřní hodnocení.
- (2) V rámci výkonu působnosti rady pro vnitřní hodnocení akademická rada:
 - a) schvaluje návrh pravidel systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností VŠPJ předložený rektorem před předložením návrhu AS VŠPJ,
 - b) řídí průběh vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností VŠPJ,
 - c) zpracovává zprávu o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností VŠPJ a dodatky k této zprávě,
 - d) vede průběžné záznamy o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností VŠPJ,
 - e) vykonává další činnosti v rozsahu stanoveném Statutem VŠPJ.

Článek 3

Zasedání akademické rady

- (1) Akademická rada zasedá podle potřeby, nejméně jedenkrát za semestr. Zasedání akademické rady svolává rektor, v případě jeho nepřítomnosti pověřený člen akademické rady.
- (2) Rektor svolává zasedání akademické rady, požádá-li o to písemně alespoň jedna třetina členů akademické rady; zasedání svolá zpravidla nejpozději do jednoho měsíce od obdržení žádosti.
- (3) Členové akademické rady mají povinnost zúčastnit se jejího zasedání a aktivně se na něm podílet.
- (4) V pozvánce na zasedání akademické rady je uveden program jednání a jsou přiloženy podkladové materiály k jednání.
- (5) Jednání akademické rady připravuje a zabezpečuje pověřený zaměstnanec rektorátu VŠPJ.

Článek 4

Jednání akademické rady

- (1) Jednání akademické rady řídí rektor, v případě jeho nepřítomnosti pověřený člen akademické rady.
- (2) Doplnky a úpravy programu jednání akademické rady může každý člen akademické rady uplatnit písemně nebo ústně, nejpozději před zahájením jednání.
- (3) Akademická rada je schopna usnášení, je-li přítomna nadpoloviční většina členů akademické rady, pokud zákon nestanoví jinak.
- (4) O každém rozhodnutí akademické rady se hlasuje. Hlasování může být veřejné (zdvížením ruky) nebo tajné (hlasovacími lístky). Výsledky hlasování se uvádějí v zápise z jednání akademické rady. V případě naléhavé potřeby lze o návrzích, o nichž se akademická rada neusnáší tajným hlasováním, hlasovat též korespondenčně nebo prostřednictvím elektronické pošty. V případě takového hlasování zašle předseda akademické rady, nebo rektorem pověřený člen akademické rady, všem členům akademické rady návrh usnesení v dané věci včetně příslušných podkladů a sdělí lhůtu pro odpověď. Hlasování probíhá tak, že jednotliví členové zašlou ve stanovené lhůtě předsedovi, nebo rektorem pověřenému členovi akademické rady, podle zvoleného způsobu hlasování odpověď „souhlasím“, „nesouhlasím“ nebo „zdržuji se hlasování“. Odpovědi doručené po uplynutí stanovené lhůty jsou neplatné. K platnému usnesení je třeba vyjádření „souhlasím“ nejméně dvou třetin přítomných členů akademické rady, u korespondenčního nebo elektronického hlasování je třeba kladné stanovisko

nadpoloviční většiny členů akademické rady. Výsledek hlasování sdělí předseda členům akademické rady stejným způsobem, jakým proběhlo hlasování, a na příštím zasedání akademické rady.

(5) Pro tajné hlasování se volí nejméně dva sčítatelé hlasů. Sčítatelé hlasů vyplní Protokol o tajném hlasování a podepsaný předají rektorovi, včetně hlasovacích lístků. Rektor vyhlásí výsledek hlasování tak, že oznámí počet kladných hlasů, počet záporných hlasů a počet hlasů neplatných. Protokol o hlasování a hlasovací lístky se archivují.

(6) Jednání akademické rady jsou neveřejná, pokud zákon nestanoví jinak. Na pozvání rektora se jednání akademické rady mohou zúčastnit další osoby. Pokud se na tom akademická rada usnese, mohou být některé části nebo celá jednání veřejná.

(7) Ze zasedání akademické rady se pořizuje zápis, v němž je uveden zejména program zasedání, průběh a závěry jednání a výsledky hlasování. K zápisu z jednání se přikládá prezenční listina. Zápis pořizuje rektorem pověřený člen akademické rady nebo zaměstnanec rektorátu a elektronicky ho verifikuje rektorem pověřený člen akademické rady. Zápis se předkládá rektorovi k podpisu.

(8) Zápis z jednání akademické rady je zaslán všem členům a hostům akademické rady a vhodným způsobem zveřejněn.

Článek 5 **Závěrečná ustanovení**

(1) Akreditované studijní obory, v nichž VŠPJ uskutečňuje podle dosavadních předpisů vysokoškolské studium, které je uvedeno v tomto statutu, jsou považovány za studijní programy podle zákona po dobu trvání jejich akreditace.

(2) Zrušuje se Jednací řád akademické rady zaregistrovaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 28. srpna 2015 pod čj. MSMT-30278/2015.

(3) Tento jednací řád byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 3 zákona AS VŠPJ dne 24. května 2017.

(4) Tento jednací řád nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 zákona dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

(5) Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

doc. MUDr. Václav Báča, Ph.D., v. r.

rektor